

課指組公共空間及器材借用方法

	社團/系學會	校內學生								
預約權限	活動前 60 日(40 日)-15 日 (至場地器材管理系統申請)	活動開始前 14 日內 (至場地器材管理系統申請)								
收費方式	清潔費：250 元/時段 收費場地：小禮堂、惠蓀堂南廣、惠蓀堂北廣	場地使用費 收費場地：詳管理場地租用辦法暨收費標準								
場地借用方法	1. 借用小禮堂、惠蓀堂南北廣者需填妥 <u>清潔費繳費單</u> 附於申請單後送至課指組審核。	1. 借用需收費場地，需列印活動單並填妥 <u>場地使用費繳費單</u> 併送至課指組審核								
	2. 如辦理提供酒精類活動，需填妥活動提供酒精安全暨風險聲明書附於申請單後送至課指組審核。									
	借用場地需出示									
	審核通過活動單	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>雲平樓 B1 會議室</td> <td>10 張學生證</td> </tr> <tr> <td>雲平樓 B1 討論室</td> <td>4 張學生證</td> </tr> <tr> <td>雲平樓 B1 團練室 C</td> <td>4 張學生證</td> </tr> <tr> <td>其他收費場地</td> <td>審核通過活動單</td> </tr> </table>	雲平樓 B1 會議室	10 張學生證	雲平樓 B1 討論室	4 張學生證	雲平樓 B1 團練室 C	4 張學生證	其他收費場地	審核通過活動單
	雲平樓 B1 會議室	10 張學生證								
雲平樓 B1 討論室	4 張學生證									
雲平樓 B1 團練室 C	4 張學生證									
其他收費場地	審核通過活動單									
3. 雲平樓 B1 服務台開放時間： (1)平日：1200-2230(平日未開放時段如須借用請至課指組) (2)假日：0800-2230 4. 預約時間開始前 10 分鐘可至服務台借用鑰匙 (1)借用需攜審核通過之申請單 (2)會議室及討論室如該時段無人預約，可臨時借用，惟須出示規定數量之學生證。 5. 預約課指組場地，如於活動開始後 10 分鐘內未至服務台借用，視為放棄借用，預約未到達 3 次者，暫停預約權限半年 6. 該日活動結束即至服務台歸還鑰匙(連續借用者亦同)										
器材借用方法	1. 多數公共空間內已建置桌椅、投影設備、擴音設備，請先確定後再借用 2. 僅開放社團/系學會申請借用 3. 器材借還 (1)開放時間：(一~日)1300-2230 (2)借用地點：攜審核通過器材申請單至雲平樓 B1 服務台 (3)借用時請先跟器材管理工讀生預約歸還時間、地點 (4)以當日借還為原則(連續借用數日者請自行妥善保管)，如遇白天即須使用之器材，可於活動前一日晚上借用									

- 一、借用惠孫堂南北廣者，須至服務台借用冷氣冰水主機開關鑰匙
- 二、借用小禮堂者，請於活動開始一週前與小禮堂管理工讀生預約開關門時間(請掃右方 QR CODE)

