**社團社會實踐課程-經費預算表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **課程資訊** | | | | | |
| **開課社團** |  | | | | |
| **經費預算需求** | | | | | |
| **經費預算** | **日期** | **活動名稱** | **活動內容** | **預算** | **預算說明** |
| **課程** |  |  | 課程內容 |  | 課程材料費 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **出隊服務** | Ex.  3/6.3/13  3/20.3/27 | 出隊 | 至彰化OO國小課後輔導 | 4,544 | 交通費: 142元/單趟\*2趟/來回\*4人\*4次 |
| Ex.  3/6.3/13  3/20.3/27 | 出隊 | 至彰化OO國小課後輔導 | 480 | 保險費: 30元/天\*4人\*4次 |
|  |  |  |  |  |
| **總 計** | | | **元** | | |

**活動企劃案架構**

◆封面

◆目次

◆活動宗旨

**◆目的**

**◆活動日期與時間**

**◆活動地點**

**◆活動對象、人數**

**◆主辦單位、承辦單位、協辦單位**

**◆活動內容與辦法**

◆活動流程

◆人力職務分配表

◆時程進度規畫（甘特圖）

◆設備器材清單

◆**預算表**：應**含收入及支出，且收支平衡（收入大於或等於支出），收入可為社費、其他單位補助等**

◆宣傳方式

◆**預期效益**：**可量化或質化效益**

◆備案計畫：先確定無論在任何情況下都不能任意更動的「固定因素」（活動目的、對象），再找出需要隨著客觀條件變化而調整的「變動因素」（場地、時間、流程），針對後者提出替代方案。

◆問題評量與解決方案：為預防活動期間發生緊急狀況（火災、必要人員缺席），可在企畫時預先評估可能遭遇的問題，並提出可行的解決方案。

◆附件、工作細流、滿意度問卷