

學生社團系統(測) 操作指南

110.05.28

STEP 1.登入與大單一入口

STEP 2.進入學務系統

登入資訊 ([登出](#) | [密碼管理](#))

我的最愛

- [線上簽到退](#)
- [郵件系統](#)
- [校務行政系統維護申請](#)

各系統入口

- [線上差勤](#)
- [自主學習](#)
- [郵件系統](#)
- [圖書館首頁](#)
- [學務資訊系統](#)
- [營繕報修申請](#)

STEP 3.

進入學生社團(測)→填寫社團資料

學務資訊系統
NCHU Student Information System

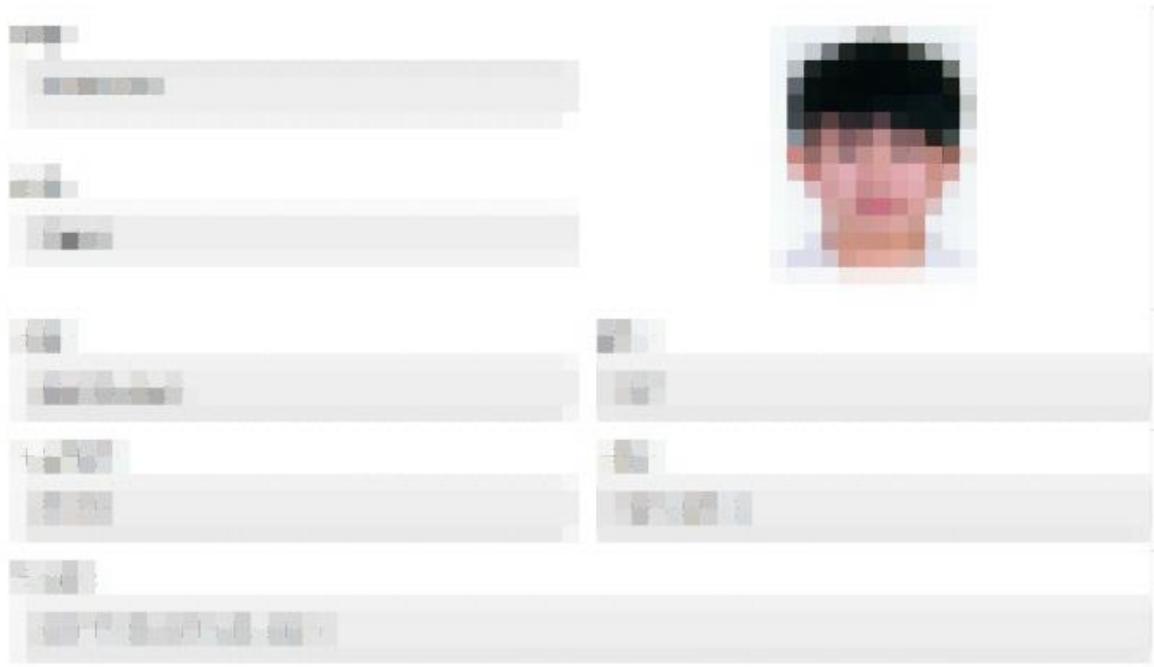
- 個人資訊管理 <
- 新生入學 <
- 學生課假系統 <
- 學術論文獎勵 <
- 助學資訊 <
- 學生宿舍 <
- 生涯規劃課程 <
- 導生系統 <
- 健諮中心 <
- 學生社團 <
- 校內外活動申請系統 <
- 學生社團(測) v**
- 填寫社團資料
- 查詢學生資料 <

學生事務處
40227 台中市興大路145號
電話：(04) 2284-0223
傳真：(04) 2287-4839
舊系統

STEP 4.檢查「負責人基本資料」 是否有誤



負責人資料-農藝學系系學會



資料來源：教務處註冊組。若有錯誤，日間部學生請洽註冊組，進修學士班學生請洽進修教育組。

課外組的哥哥姊姊們常用手機或Email聯絡大家，請務必提供常用的聯絡方式。聯絡方式更改可至以下路徑自行修改：
學務系統/個人資訊管理/個人基本資料



STEP 5.填寫「社團基本資料」



社團資料-農藝學系系學會

創立年份： <input type="text"/>	社團辦公室位置： <input type="text"/>
社群媒體： <input type="text"/>	每位成員繳交費用： <input type="text"/>
介紹： <input type="text"/>	
會議記錄(PDF)： 預備性社團須檢附「成立大會會議紀錄」；已正式成立之社團須檢附有關負責人改選之「社員大會會議紀錄」。 <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	

- 創立年份：請填民國000年。如不清楚，請詢問上一屆負責人或本組輔導承辦人。
- 社團辦公室位置：請填學生活動中心、圓廳三樓、廂房000室。
- 社群媒體：請填有定期更新之公開社群媒體網址，如FB粉專或IG等。
- 每位成員繳交費用：以每學期作計算。
- 介紹：請介紹所屬之學生團體。
- 會議記錄：預備性社團須檢附「成立大會會議紀錄」；已正式成立之學生社團/系學會須檢附有關負責人改選之「社員大會會議紀錄」。

填寫完請按送出。

STEP 6.填寫「組織章程」

系學會：請上傳組織章程之PDF檔。(建議須有：訂定年月日、組織結構、幹部執掌、選舉罷免、經費使用、會員權利義務、修訂程序、解散)



組織章程-農藝學系系學會

組織章程(PDF) :

未選擇任何檔案

社團：請比對貴社現有組織章程，逐條填寫至對應之章節。每章皆必填，如無請填無。



組織章程-興大新聞社

第一章 總則

- 第一條 本社團定名為「 」（以下簡稱本社）
- 第二條 宗旨
- 第三條 本社社址位於：

第二章 組織架構

- 第四條 凡本校學生認同並願力行本社宗旨，經辦理入社手續後成為本社社員。

填寫完畢請按送出。

STEP 7.填寫「指導老師」

負責人基本資料 社團基本資料 組織章程 **指導老師** 幹部和社員 社內財產

指導老師-中國文學系系學會(進修學士班)

類型	一級單位	二級單位	姓名	
校內行政掛 ▾	學生事務處 ▾	學生安全 ▾	<input type="text"/>	新增

送出

指導老師分為3種，須透過社團審議委員會決議通過後即可擔任。

以下3種類型說明

- 校內**行政**指導老師：為校內老師，負責學生團體行政事務。請選擇老師服務的一級及二級單位，再輸入姓名。
- 校外**義務**指導老師：為校外老師，請填寫姓名即可。
- 校外**技藝**指導老師：為校外老師，請填寫姓名即可。

填寫完請按送出。

STEP 8.填寫「幹部和社員」

負責人基本資料 社團基本資料 組織章程 指導老師 幹部和社員 社內財產

幹部和社員-農藝學系系學會

學號	姓名	職稱	職稱名	
<input type="text"/>		<input type="text" value="幹部"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="新增"/>
		<input type="text" value="系會長或社長"/>		<input type="button" value="更新"/>
		<input type="text" value="副系會長或副社長"/>		<input type="button" value="刪除"/>
		<input type="text" value="幹部"/>		
		<input type="text" value="社員或會員"/>		

社團總人數：1

請針對目前組織現況填寫
以下4種類型說明

- 系會長或社長：請填寫學號。
- 副系會長或副社長：請填寫學號。
- 幹部：請填寫學號及職稱。
- 社員或會員：請依照組織現況填寫實際之社員或會員學號。

填寫完請按送出。

STEP 9.填寫「社內財產」



社內財產-農藝學系系學會

「請填寫社團或系學會購置之財產，學校財產請參照每年度財產盤點資料。」

購入日期	名稱	型式廠牌	數量	單價	備註	
<input type="text"/>	<input type="button" value="新增"/>					

請針對「社內或會內財產」填寫，學校財產則依每年度財產盤點資料為準，故不須填寫。

購入日期、名稱、型式廠牌、數量、單價皆為必填。

填寫完請按送出。

6項資料填寫並送出後，輔導哥姊們將審核各社團填寫內容 各社長可至系統裡確認審核進度，如下圖

社內財產-歷史學系系學會

「請填寫社團或系學會購置之財產。學校財產請參照每年度財產盤點資料。」

購入日期	名稱	型式廠牌	數量	單價	備註	
<input type="text"/>	<input type="button" value="新增"/>					
2020-09	社團	中華郵政	1	50		<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="刪除"/>
2020-06	1	2	3	4		<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="刪除"/>

審核中!

送出

幹部和社員-歷史學系系學會

學號	姓名	職稱	職稱名	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	系會長或社長		<input type="button" value="新增"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	系會長或社長		<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="刪除"/>

社團總人數：1

已完成審核!

幹部和社員-畢業生聯誼會

學號	姓名	職稱	職稱名	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	系會長或社		<input type="button" value="新增"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	系會長或社		<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="刪除"/>

社團總人數：1

未完成!

審核意見：請新增副社或其他社員的資料。

如操作系統有任何問題
請擷取系統畫面並Email至課外組子喻姊信箱E-Mail:
tzhsu12@nchu.edu.tw

謝謝大家