**國立中興大學學生自治團體/社團【綜合申請】資料表**2022.05

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | | | | |
| **申請團體** |  | **申請日期** | | 年 月 日 |
| **申 請 人** |  | **聯絡資訊** | |  |
| **核定情形** | | | | |
| **指導老師** | **課外活動組** | | **決行** | |
|  |  | |  | |
| **申請資訊** | | | | |
| **□自治團體/社團負責人改選**  負責人由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同學，  更改為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同學，學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  新任負責人聯絡資訊：手機：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；E-Mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **（請檢附「前任社長/會長任期間」之存簿明細」，並請勾選以下）**  **□已確認經費收支公告周知各社員或會員，前任負責人簽名：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **□郵局存簿負責人更改**  郵局存簿負責人由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同學，  更改為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同學。  **（請檢附「存簿封面影本」及「社章及私章樣式」，請見附件1）**  **□申請經費支用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元**   1. 活動名稱： 2. 活動時間： 3. 活動地點： 4. 支用眀細：  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **序號** | **項目** | **單價** | **數量** | **總計** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |   **□** **更換行政/技藝/義務指導老師**  更換行政/技藝/義務指導老師(請圈選)，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_老師，  更改為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_老師，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。  （請檢附「[行政、技藝或[義務](https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/act/form/form_3/teacher_volunteer.pdf)老師資料](https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/act/form/form_3/teacher_data.docx)表」及老師相關證書與證明文件。）（資料表於課外活動組網站，「表格下載」處）  **□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請郵局存簿負責人更改** | | | | | **附件1** |
| **新任存簿保管人** | 職稱： | 學號： | | 姓名： | |
| **新任印章保管人** | 職稱： | 學號： | | 姓名： | |
| **存簿封面影本** | | | | | |
| (請放存簿封面影本，須清楚且可識別) | | | | | |
| **印鑑樣式** | | | | | |
| **社團印章** | | | **負責人印章** | | |
| (請蓋章) | | | (請蓋章) | | |

**備註：存簿及印鑑由不同人保管。**