國立中興大學\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_社團\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_活動企劃書

撰寫日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

一、活動目標

二、活動執行單位

 (一)主辦單位：

 (二)協辦單位：

 (三)贊助單位：

三、活動日期

四、活動內容

 (一)企劃緣由：

 (二)活動對象：

 (三)活動流程表(請自行增減)：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日期時間 | X月1日 | X月2日 | X月3日 |
| 0800-1000 |  |  |  |
| 1000-1200 |  |  |  |
| 午餐及休息 |  |  |  |
| 1300-1500 |  |  |  |
| 1500-1700 |  |  |  |
| 結束及賦歸 |  |  |  |

五、活動場地

六、人力配置與分工

七、活動預算表

 (一)預估總收入(包含贊助)

 (二)預計總支出

 (三)預估向課外組申請之經費

|  |  |
| --- | --- |
| 預估收入 | 預計支出 |
| 項次 | 內容 | 金額 | 項次 | 內容 | 金額 |
| 1 | 報名費 |  | 1 | 講師費 |  |
| 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3 |  |  | 3 |  |  |
| 4 |  |  | 4 |  |  |
| 總計 |  |  | 總計 |  |  |

八、預期結果及效益

九、其他注意事項(包含備案)