**國立中興大學學生自治團體/社團【綜合申請】資料表**2023.05

|  |
| --- |
| **基本資料** |
| **申請團體** |  | **申請日期** | 年 月 日 |
| **申 請 人** |  | **聯絡資訊** |  |
| **核定情形** |
| **指導老師** | **課外活動組** | **決行** |
|  |  |  |
| **申請資訊** |
| **□自治團體/社團負責人改選** 負責人由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同學， 更改為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同學，學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 新任負責人聯絡資訊：手機：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；E-Mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（請勾選以下）****□已確認經費收支公告周知各社員或會員，前任負責人簽名：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**□郵局存簿負責人更改** 郵局存簿負責人由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同學， 更改為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同學。**（請檢附「存簿封面影本」及「社章及私章樣式」，請見附件1）****□申請經費支用\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元**1. 活動名稱：
2. 活動時間：
3. 活動地點：
4. 支用眀細：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **項目** | **單價** | **數量** | **總計** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**□** **更換行政/技藝/義務指導老師** 更換行政/技藝/義務指導老師(請圈選)，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_老師， 更改為\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_老師，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。（請檢附「[行政、技藝或[義務](https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/act/form/form_3/teacher_volunteer.pdf)老師資料](https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/act/form/form_3/teacher_data.docx)表」及老師相關證書與證明文件。）（資料表於課外活動組網站，「表格下載」處）**□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **申請郵局存簿負責人更改** | **附件1** |
| **新任存簿保管人** | 職稱： | 學號： | 姓名： |
| **新任印章保管人** | 職稱： | 學號： | 姓名： |
| **存簿封面影本** |
| (請放存簿封面影本，須清楚且可識別) |
| **印鑑樣式** |
| **社團印章** | **(新任)負責人印章** |
| (請蓋章) | (請蓋章) |

**備註：存簿及印鑑由不同人保管。**