附件一

財團法人永長興社會福利慈善基金會

贊助大專院校學生社團辦理服務性活動申請表

1. 社團基本資料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校全名 |  | 校址 | □□□□□ | | |
| 課指組  負責人 |  | 電話  傳真 |  | | |
| 社團名稱 |  | | | 連絡電話 |  |
| 負責人  （社長） |  | 連絡  地址 |  | | |
| 系級 |  | E-mail |  | | |
| 電話 |  | 手機 |  | | |
| 社團指導老師 |  | E-mail |  | | |
| 電話 |  | | |
| 社團  介紹  及宗旨 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 活動企劃內容 | | | | | |
| 活動名稱 | |  | | | |
| 活動目的 | |  | | | |
| 活動日期 | |  | | | |
| 活動日程表 | | 例：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 日 期  時間 | 2/1 | 2/2 | 2/3 | 2/4 | | 08:00~08:30 | 報到 | 健康活力操(一) | 健康活力操(二) | 健康活力操(三) | | 08:30-10:30 | 數學課業輔導 | 英語童謠教唱 | 品格教育 | 牙齒保健及預防 | | 10:30~12:00 | 寒假作業教學 | 傳統美食DIY | 電腦實機學習 | 兩性教育 | |  |  |  |  |  |   (請依實際狀況調整) | | | |
| 活動地點 | |  | | | |
| 社團  參與人數 | | (參與本活動之服務人數) | | | |
| 服務對象  及人數 | | 例：  XXX國小學生共100位 | | | |
| 此次合作之團體 | |  | | | |
| 過去提供  相關服務  之經驗 | | 過去服務經驗：   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 時間 | 地點 | 內容 | | 例：  103學年第一學期 | XX縣XX鄉XX國小/XX部落 | XXX國小服務營隊 | | 103學年第二學期 | OO縣OO鄉OO國中/OO部落 | XX國中成長營 | |  |  |  | |  |  |  | | | | |
| 過去是否曾針對此次服務對象進行服務？ □是 □否 | | | |
| 經費編列 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | 單價(元) | 數量 | 總計 | 說明/備註 | | 隊員伙食費 | /人/餐 | 人x 餐 |  |  | | 學員伙食費 | /人/餐 | 人x 餐 |  |  | | 交通費 | 火車 /人次 | 人次 |  | 若使用多種交通工具，請各自詳列 | | 遊覽車 /台/趟 | 台x 趟 | | 機票 /趟 | 趟x 人次 | | 住宿費 | /人/晚 | 人x 晚 |  | 住宿地點： | | 講師費 |  |  |  |  | | 活動器材費 |  |  |  | (如文具、印刷費用等活動中使用之器材與道具花費) | | 雜支 |  |  |  |  | | (上表所列之項目為必填，其他項目可依實際狀況自行增列) |  |  |  |  | | 總計 |  | | |  | | | | |
| 申請其它 機構贊助  情形 | | □否 | □是 | 申請中之機構名稱及金額 | (請依實際狀況，確實填寫) |
| 已獲准之機構名稱及金額 | (請依實際狀況，確實填寫) |
| 擬向本會  申請金額 | |  | | | |
| 活動預期  效果 | | (以具體且量化之方式呈現為佳) | | | |
| 注意事項 | 1. 請確實依提供之表格進行填寫，勿隨意修改格式，以利審核；違者將不予受理。 2. 本表各欄位，請依實際狀況填寫，若無該項目則可免填。 3. 本項申請書所記載之社團負責人(社長)、社團指導老師或其他相關關係人之各項個人資料，均依據《個人資料保護法》等相關規定受到保護，同意後始送件申請。 4. 申請社團同意授權本會將成果報告用於公益用途。   □我已詳細閱讀以上注意事項並同意。 　（請於方框打勾）  社團負責人：　　　　　　　　　　（簽章） | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學  校  推  薦  意  見 |  | |
| 課外活動組主管 | 社團指導老師 |
| （簽章） | （簽章） |

備註：申請表務必經課外活動組主管及社團指導老師簽名蓋章，並請使用最新表格，否則不予受理申請。