

逢甲大學 函

機關地址：407102台中市西屯區文華路100號

聯絡人：林郁臻

電話：04-24517250 分機4564

電子郵件：ychenlin@o365.fcu.edu.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國114年4月1日

發文字號：逢建地字第1140006906號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：2025暑期實習生招募DM、2025暑期實習生履歷表(附件1 114P001690_1140006906_114D2000828-01.pdf、附件2 114P001690_1140006906_114D2000829-01.pdf)

主旨：本校地理資訊系統研究中心（以下簡稱GIS中心）暨衍生企業自即日起開放各校學生申請實習，申請期間自即日起至民國114年4月30日中午止，請貴校惠予協助公告，請查照。

說明：

一、為培育空間資訊領域之後繼人才並結合課堂理論與實務應用，本校GIS中心暨衍生企業之實習需求員額計8位。實習期間自民國114年6月23日起至8月15日止（7月19日至8月3日停止不實習），期間實習時數240小時，或配合各校實習辦法延長。

二、申請規定及程序概述如下：

(一)甄選對象：空間資訊、資訊科技相關學系（大三至碩二生）。

(二)請詳實填寫附件之實習學生履歷表並檢附照片，內容以5頁為限，並於截止日前以電子郵件方式寄至GIS中心總管理處人資顏小姐，E-mail：marianyen@gis.tw，郵件主旨請寫[我要應徵2025暑期實習生]。

(三)暑期實習期間之薪資依基本工資「時薪」計算，並投保勞工保險。

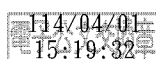


(四)面試方式：

- 1、第一階段採影片面試，收到通知後於114年5月7日前繳交5分鐘自我介紹影片（內容包含個人簡介、工作與社團經歷、實習計畫與目標、自我期許）。
 - 2、影片初審通過後續之第二階段實體面試時間及地點另行通知。
- 三、諮詢聯絡窗口：顏寧盈小姐，電話：04-24516669分機819。
- 四、有意申請暑期實習之學生，請於民國114年4月30日中午12時前e-mail履歷表，以利安排面試事宜。
- 五、實習生招募網站：<https://www.gis.tw/internship/>。
- 六、實習學生履歷表下載連結：<https://reurl.cc/OYp7D3>。

正本：公私立大專校院

副本：



2025 GIS集團 實習領航計畫 招募中

探索空間資訊領域的未來!

◆ 報名截止 ◆

04/30 (三) 12:00

- ▶ 豐富學習資源
- ▶ 多元實務經驗
- ▶ 個人實力加值
- ▶ 職涯先期探索
- ▶ 彈性工作制度
- ▶ 精彩活動交流
- ▶ 優先錄取機會
- ▶ 少不了的美食

◆ 甄選對象 ◆

空間資訊、資訊科技
相關學系
(大三生~碩二生)
共計8位

◆ 實習期間 ◆

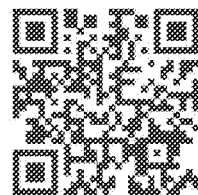
2025年
06/23(一)至08/15(五)
(240小時)

*07/19(六)-08/03(日)停止不實習

◆ 實習薪資 ◆

薪資依基本工資
「時薪」計算，
並投保勞工保險

立即報名



詳細辦法及報名方式請見活動網站
www.gis.tw/internship

◆ 實習地點 ◆

06/23-07/18(160小時)：逢甲大學商學大樓6樓

08/04-08/15(80小時)：烏日登陽ICC大樓18/22樓

*台中市烏日區高麗一路268號



錄取後
依個人經歷及專長，
由集團安排至合適部門!

逢甲大學地理資訊系統研究中心

專業實務職場體驗實習 學生履歷表



姓 名		身 分 證 字 號		請貼照片
校 名		系 名		
年 級		學 號		
入學年月	年 月	出 生 日 期		
通訊地址				
聯絡電話				
電子信箱				
緊急聯絡人	與學生關係： 聯 絡 人： 聯絡電話：			
經 歷	一、工讀經歷： . 二、學校幹部： . 三、社團經驗： . 四、志工服務： . 五、參賽經驗： .			
專 長	一、語言： . 二、電腦技能： . 三、證照： .			



自 傳	
實習計畫 與 自我期許	
備註	
填表人簽名： _____ 年 月 日	



逢甲大學地理資訊系統研究中心

個人資料使用同意暨保密承諾書

本人_____同意逢甲大學地理資訊系統研究中心(以下簡稱中心)於本人任職期間內，基於業務管理之必要，允許中心在遵守並且符合「個人資料保護法」之相關規定之下，正當使用本人之個人資料。

一、依據「個人資料保護法」第八條規定有關中心對於個人資料之蒐集、處理及利用等相關事項如下：

(一)蒐集特定目的：基於人事行政管理、教育與訓練行政、各項專業業務執行、產學合作、學術研究、計畫、管制考核與其他研考管理、契約、類似契約或其他法律關係事務、保險辦理、依法定義務蒐集、處理及利用個人資料、調查、統計與研究分析、場所進出安全管理、保健醫療服務、資訊與資料庫管理之目的。

(二)個人資料類別：包括人事資料、出勤考核、進修訓練、個人薪資銀行帳戶、保健醫療及其他足以直接或間接識別個人之項目。

(三)利用之期間、地區、對象及方式：

1. 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，以及依相關法令所定之保存期間或中心因執行業務所必須之保存期間。
2. 對象：中心、天茂企管顧問有限公司、天眼衛星科技股份有限公司、準線智慧科技股份有限公司、天思數位科技股份有限公司、易圖科技股份有限公司、中心或前述公司承接專業業務所需之第三方。
3. 地區：前揭利用對象之國內及國外所在地。
4. 方式：書面、電子文件、電話、傳真、以自動化機器或其他非自動化方式直接或間接利用方式。

(四)員工提供之個人資料，依個人資料保護法第三條，有請求人資行使查詢、閱覽、製作複製本、補充或更正、停止蒐集、處理及利用或刪除等權利，惟如符合法定例外事由，中心將得依法拒絕您的權利行使。

(五)中心基於上述原因而需蒐集、處理或利用員工之個人資料時，員工可自由選擇是否提供，唯若選擇不提供或提供不完全時，中心將無法執行必要之處理作業，所造成之損失應由員工負擔。

二、本人對於職務範圍內蒐集之個人資訊，應負保密義務，並願遵守下列約定：

(一)本人承諾遵守「個人資料保護法」之規定，於特定目的範圍內蒐集、處理及利

用，保證限於職務範圍之特定目的範圍內蒐集、處理及利用，絕不以任何形式將個人資料提供或洩漏予第三人。

(二) 本人於任職期間，依規定辦理委外事項而有將個人資料及應保密資訊交付或洩漏予委外廠商或受託人時，應要求委外廠商或受託人簽署保密承諾書，並要求採取合理及符合現今科技水準之安全保密措施。

(三) 本人於任職期間因業務所製作、知悉或持有之個人資料及其他資料均歸屬中心所有，本人於職務調動或離職時，須確實進行交接，並返還指定人員或刪除銷毀，本人保證絕不以任何形式保存個人資料。



三、本人承諾遵守下列資訊安全相關約定：

(一) 本人同意不下載(Download)、安裝(Install，包含自行攜帶之軟體)非合法授權、有安全性疑慮之軟體或其他非法軟體於中心個人電腦或伺服器之設備上。

(二) 本人同意不對中心資訊設備之硬體、軟體及網路設定擅自變更。

(三) 本人同意依中心規定設置電腦保護機制(如：安裝防毒軟體並定期更新)，並同意在中心內使用個人電腦時亦應遵守中心有關資訊安全之規範。

(四) 本人同意不利用任何網路資源進行惡意干擾、入侵、散佈電腦病毒或破壞中心或他人之任何設備、服務或網站。

(五) 本人如未遵守資訊安全相關規定致損害中心或他人之權益者，本人應負全部之法律責任。

立書人

姓 名： (親簽)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日