

檔 號：

保存年限：

## 環境部 函

機關地址：100006臺北市中正區中華路1段  
83號

聯絡人：湯宜佩

電話：03-4020789#75103

電子信箱：yptang@moenv.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國115年3月20日

發文字號：環部授研字第1155103248號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：環境部暑期實習學生管理作業要點修正總說明及對照表(attch1 1155103248-0-0.pdf)

主旨：修正「環境部暑期實習學生管理作業要點」，並自即日生效，請查照。

說明：檢附環境部暑期實習學生管理作業要點修正總說明及草案對照表。

正本：環境部綜合規劃司、環境部環境保護司、環境部大氣環境司、環境部水質保護司、環境部環境資訊科技司、環境部綠色戰略辦公室、環境部氣候變遷署、環境部資源循環署、環境部化學物質管理署、環境部環境管理署

副本：公私立大學、技專院校、國家環境研究院綜合規劃組、國家環境研究院氣候變遷研究中心、國家環境研究院環境治理研究中心、國家環境研究院檢測技術中心、國家環境研究院檢測認證中心、國家環境研究院環教認證中心

115/03/20  
11:44:48

國立中興大學



1150005787 115/03/20

# 環境部暑期實習學生管理作業要點 修正總說明

環境部暑期實習學生管理作業要點（以下簡稱本要點）自九十七年四月九日訂定迄今，最近一次修正為一百一十三年一月十二日。鑒於強化資通安全管理規範及為提升實務實習效能，經盤點現行實習流程與管理機制，爰修正本要點，其修正要點如下：

- 一、為落實本部及所屬機關（構）資安政策，增訂實習學生於實習期間應遵循之資通安全相關規定及保密義務。（修正規定第四點）
- 二、配合訓練模式更迭，修正成績考評計算方式，且為契合實務管理需求與便利指導人員作業，酌作文字修正。（修正規定第五點）



# 環境部暑期實習學生管理作業要點 修正對照表

修正規定	現行規定	說 明
<p>一、目的</p> <p>為接受公立或立案之私立大學或獨立學院暑期推薦學生（以下簡稱實習學生），赴環境部（以下簡稱本部）<u>及所屬機關（構）</u>實習環境保護相關工作，特訂定本要點。</p>	<p>一、目的</p> <p>為接受公立或立案之私立大學或獨立學院暑期推薦學生（以下簡稱實習學生），赴環境部（以下簡稱本部）<u>暨所屬機關</u>實習環境保護相關工作，特訂定本要點。</p>	酌作文字修正。
<p>二、申請程序及資格</p> <p>（一）本部於每年三月由國家環境研究院（以下簡稱國環院）<u>調查本部及所屬機關（構）</u>提供需求實習學生之名額，三月下旬前函請設有與本部業務相關科系之公立或立案之私立大學或獨立學院推薦實習學生，每校系原則可推薦二名，且推薦之實習學生其前一學期學業成績平均達七十五分以上，操行成績達八十分以上。</p> <p>（二）公立或立案之私立大學或獨立學院有意推薦實習學生者，應於接獲本部通知函後，於四月二十日前填造申請表及實習計畫（如附件一及附件二）並檢附前一學期成績單證明向本部申請，逾期</p>	<p>二、申請程序及資格</p> <p>（一）本部於每年三月由國家環境研究院（以下簡稱國環院）調查各業務單位（含所屬機關）提供需求實習學生之名額，三月下旬前函請設有與本部業務相關科系之公立或立案之私立大學或獨立學院推薦實習學生，每校系原則可推薦二名，且推薦之實習學生其前一學期學業成績平均達七十五分以上，操行成績達八十分以上。</p> <p>（二）公立或立案之私立大學或獨立學院有意推薦實習學生者，應於接獲本部通知函後，於四月二十日前填造申請表及實習計畫（如附件一及附件二）並檢附前一學期成績單證明向本部申請，逾期</p>	酌作文字修正。



<p>不予受理。</p> <p>(三) 實習學生實習單位之分配及人選之決定，由國環院依據實習學生申請實習單位及專長轉送本部及所屬機關(構)相關業務單位評分(評分表如附件三)，再由國環院分別排定優先順序後簽核。經核定後，本部依據核定名單於每年五月三十一日前函請相關公立或立案之私立大學或獨立學院通知實習學生，依本部規定日期向國環院報到，逾期以棄權論。</p>	<p>不予受理。</p> <p>(三) 實習學生實習單位之分配及人選之決定，由國環院依據實習學生申請實習單位及專長轉送本部相關業務單位評分(評分表如附件三)，再由國環院分別排定優先順序後簽核。經核定後，本部依據核定名單於每年五月三十一日前函請相關公立或立案之私立大學或獨立學院通知實習學生，依本部規定日期向國環院報到，逾期以棄權論。</p>	
<p>三、報到及差勤管理</p> <p>(一) 本部提供實習之單位應指派輔導人員並訂定實習學生指導計畫表(如附件四)，受理實習學生之報到、工作教導與分派、實習成績之考評等相關事宜。實習學生報到時請備妥一吋彩色相片三張，以製作相關資料及識別證。</p> <p>(二) 實習學生應在本部分配之單位實習，不得中途請求變更，且應服從輔導人員之指導。</p> <p>(三) 實習學生實習期間內應遵守本部出</p>	<p>三、報到及差勤管理</p> <p>(一) 本部提供實習之單位應指派輔導人員並訂定實習學生指導計畫表(如附件四)，受理實習學生之報到、工作教導與分派、實習成績之考評等相關事宜。實習學生報到時請備妥一吋彩色相片三張，以製作相關資料及識別證。</p> <p>(二) 實習學生應在本部分配之單位實習，不得中途請求變更，且應服從輔導人員之指導。</p> <p>(三) 實習學生實習期間內應遵守本部出</p>	<p>本點未修正。</p>



<p>勤規定，不得遲到、早退、曠勤，非有正當理由，不得請假。另請假不得超過總實習時數之四分之一。</p> <p>(四) 因故需請假者，請於事前辦理請假手續(請假單如附件五)。若為突發之臨時狀況需先以電話告知實習單位輔導人員，再補填請假單。</p>	<p>勤規定，不得遲到、早退、曠勤，非有正當理由，不得請假。另請假不得超過總實習時數之四分之一。</p> <p>(四) 因故需請假者，請於事前辦理請假手續(請假單如附件五)。若為突發之臨時狀況需先以電話告知實習單位輔導人員，再補填請假單。</p>	
<p>四、相關規定及應注意事項</p> <p>(一) 各大專院校需自行辦理實習學生於實習期間之意外傷害保險等事宜，並於報到時出示保險證明文件。</p> <p>(二) 實習期間本部及所屬機關(構)不提供薪資，相關膳宿、交通工具、工作服及其他生活必需事項概由實習學生自理。</p> <p>(三) 實習學生應絕對保守<u>本部及所屬機關(構)公務上一切機密</u>，並遵守其他有關之規定；另須簽署「<u>環境部暑期實習學生保密切結書</u>」(如附件六)並於報到日交予本部存查。</p> <p>(四) 實習期間如有違反其他法律之情形，依有關法令規定處理。</p> <p>(五) 若因天災、疫情或</p>	<p>四、相關規定及應注意事項</p> <p>(一) 各大專院校需自行辦理實習學生於實習期間之意外傷害保險等事宜，並於報到時出示保險證明文件。</p> <p>(二) 實習期間本部及所屬機關不提供薪資，相關膳宿、交通工具、工作服及其他生活必需事項概由實習學生自理。</p> <p>(三) 實習學生應絕對保守本部公務上一切機密，並遵守其他有關之規定。</p> <p>(四) 實習期間如有違反其他法律之情形，依有關法令規定處理。</p> <p>(五) 若因天災、疫情或其他重大事件，本部得停辦之。</p>	<p>為落實本部及所屬機關(構)資安政策，爰修正第三款保密義務及新增附件六，並增列第六款及第七款實習學生於實習期間應遵循之資通安全相關規定。</p>



<p>其他重大事件，本部得停辦之。</p> <p><u>(六) 使用本部及所屬機關(構)電腦應先經實習單位輔導人員同意，並遵守本部網路資源使用管理規範，限瀏覽本部、所屬機關(構)及與業務相關之網站。</u></p> <p><u>(七) 實習期間應配戴本部配發之識別證，並於實習結束後繳回。</u></p>		
<p>五、成績考評</p> <p>(一) <u>實習學生之實習成績考評，由實習單位之輔導人員根據「暑期實習學生成績表」(如附件七)所列之出勤情形、學習態度、工作表現及實習報告(如附件八)等項目予以評分，經實習單位主管核定，並於各階段實習結束後二週內將評分表逕送國環院彙整陳核後，統一函復各相關學校。</u></p> <p>(二) <u>實習學生之成績考評結果，將作為本部未來考量接受該院校推薦實習之參考。</u></p> <p>(三) <u>實習學生於實習期間應接受實習單位輔導人員之指導，並遵守本部及所屬機關(構)相關規定，違反下列</u></p>	<p>五、成績考評</p> <p>(一) 實習學生之實習成績考評，由國環院(占權重百分之二十)及本部及所屬機關(占權重百分之八十)之輔導人員根據「暑期實習學生成績表」(如附件六)所列之<u>訓練、出勤情形、學習態度、工作表現及實習報告(格式如附件七)等項目予以評分</u>，經各單位主管核定，並於各階段實習結束後二週內將評分表逕送國環院彙整陳核後，統一函復各相關學校。</p> <p>(二) 實習學生之成績考評結果，將作為本部未來考量接受該院校推薦實習之參考。</p> <p>(三) 實習學生違反下列情形者，本部得中</p>	<p>一、配合訓練模式更迭，修正成績考評計算方式，改由實習單位依實務表現逕行評分，爰修正第一款規定。</p> <p>二、為精進輔導人員管理實務及契合實務管理需求，爰修正第三款規定。</p>



<p>情形者，本部得中止其實習，並通知其學校：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 執意請求變更實習單位者。</li><li>2. 請假時數（含事、病假）超過總實習時數四分之一者。</li><li>3. 曠勤（課）超過二日（含）者。</li><li>4. 洩露公務機密或影響資訊安全者。</li><li>5. 其他不當行為影響本部聲譽者。</li></ol>	<p>止其實習：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 執意請求變更實習單位者。</li><li>2. 請假時數（含事、病假）超過總實習時數四分之一者。</li><li>3. 曠勤（課）超過二日（含）者。</li><li>4. 洩露公務機密或影響資訊安全者。</li><li>5. 其他不當行為影響本部聲譽者。</li></ol>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--









# 第三點附件四修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																																						
<p>修正前</p> <p style="text-align: center;">環鏡與專題實習學生檢核對照表</p> <p style="text-align: center;">單位：..... 學系：.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">學分</th> <th style="width: 40%;">專題實習時數</th> <th style="width: 55%;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p>說明：1.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 2.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 3.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 4.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 5.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 6.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 7.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 8.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。</p>	學分	專題實習時數	備註	1		.....	2		.....	3		.....	4		.....	5		.....	6		.....	7		.....	8		.....	<p>修正後</p> <p style="text-align: center;">環鏡與專題實習學生檢核對照表</p> <p style="text-align: center;">單位：..... 學系：.....</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">學分</th> <th style="width: 40%;">專題實習時數</th> <th style="width: 55%;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td>.....</td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td>.....</td></tr> </tbody> </table> <p>說明：1.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 2.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 3.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 4.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 5.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 6.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 7.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。 8.本系環鏡與專題實習時數應於修業年限內修滿，且應於畢業前修滿。</p>	學分	專題實習時數	備註	1		.....	2		.....	3		.....	4		.....	5		.....	6		.....	7		.....	8		.....	<p>考量實習總週數有限，且本部及各機關（構）之行政資訊及專業內容已完整公開於全球資訊網，學生可於報到前預先閱覽。為縮短導入期並提升實務參與效能，爰取消第一週之先期環保專業訓練，調整為直接至實習單位報到實務操作，優化實習期程配置與訓練模式。</p>
學分	專題實習時數	備註																																																						
1		.....																																																						
2		.....																																																						
3		.....																																																						
4		.....																																																						
5		.....																																																						
6		.....																																																						
7		.....																																																						
8		.....																																																						
學分	專題實習時數	備註																																																						
1		.....																																																						
2		.....																																																						
3		.....																																																						
4		.....																																																						
5		.....																																																						
6		.....																																																						
7		.....																																																						
8		.....																																																						

# 第三點附件五修正對照表

修正規定	現行規定	說明																																				
<p>附件五 學校部暑期補習學生證規章</p> <p style="text-align: center;">規章日期：年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">姓名</td> <td style="width: 10%;">學校(學院)名稱</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>管理單位</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>證照日期</td> <td>自 年 月 日 至 ( ) 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>證照時數</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>證照事由</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理單位簽章</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	姓名	學校(學院)名稱		管理單位			證照日期	自 年 月 日 至 ( ) 年 月 日		證照時數			證照事由			管理單位簽章			<p>附件五 環境部暑期補習學生證規章</p> <p style="text-align: center;">規章日期：年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">姓名</td> <td style="width: 10%;">學校(學院)名稱</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>管理單位</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>證照日期</td> <td>自 年 月 日 至 ( ) 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>證照時數</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>證照事由</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>管理單位簽章</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	姓名	學校(學院)名稱		管理單位			證照日期	自 年 月 日 至 ( ) 年 月 日		證照時數			證照事由			管理單位簽章			<p>本附件未修正。</p>
姓名	學校(學院)名稱																																					
管理單位																																						
證照日期	自 年 月 日 至 ( ) 年 月 日																																					
證照時數																																						
證照事由																																						
管理單位簽章																																						
姓名	學校(學院)名稱																																					
管理單位																																						
證照日期	自 年 月 日 至 ( ) 年 月 日																																					
證照時數																																						
證照事由																																						
管理單位簽章																																						







