

財團法人國際合作發展基金會 函

機關地址：台北市天母西路62巷9號12樓
聯絡人：陳儀珊
聯絡電話：02-28886086
傳真：886-2-28766467
電子信箱：ys.chen@icdf.org.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國115年3月30日

發文字號：財國合發人事字第1151900268號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文(附件一 XC97983365115190026800-1.pdf、附件二 XC97983365115190026800-2.docx)

主旨：請貴校惠予公告本會本(115)年度暑期實習生甄選資訊，至鈞公誼。

說明：

- 一、為提供青年學子瞭解國際合作事務及本會業務之機會，本會規劃於本年度暑期期間(7月6日至8月28日)提供4名暑期實習生員額，申請資格及實習內容等資訊詳如附件1。
- 二、請貴校鼓勵符合需求條件學生踴躍報名申請，填具實習生履歷表(履歷表格式如附件2或至 <https://www.icdf.org.tw/wSite/ct?xItem=22271&ctNode=31271&mp=1#aC> 下載「實習生履歷表」)，並於本年5月8日前電郵至 ys.chen@icdf.org.tw。
- 三、通過書面審核者，本會將另函通知甄選面試(預定於5月下旬辦理)。

正本：國立臺灣大學、國立政治大學、國立清華大學、國立臺灣海洋大學、國立臺灣師範大學、國立中央大學、國立中山大學、崑山科技大學、元智大學、國立屏東科技大學、國立成功大學、銘傳大學、臺北醫學大學、國立臺北藝術大學、國立中興大學、國立中正大學、國立東華大學、東吳大學、國立暨南國際大學、國立臺北大學、中國醫藥大學、輔仁大學學校財團法人輔仁大學、國立陽明交通大學、國立高雄餐旅大學、國立臺中教育大學、靜宜大學、國立嘉義大學、文藻學校財團法人文藻外語大學、淡江大學學校財團法人淡江大學、中國



文化大學、國立聯合大學、國立臺灣體育運動大學、國立勤益科技大學、國立彰化師範大學、國立雲林科技大學、國立虎尾科技大學、國立高雄大學、世新大學

副本：本會公共關係室、本會人道援助處、本會人力資源室

115/03/31
08:16:08



訂

線





財團法人國際合作發展基金會 115 年度暑期實習生需求表

實習編號	工作內容	須具備之條件	實習期間	需求人數	實習處室
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助《國際開發援助現場季刊》出版工作。 2. 支援國合會 30 周年相關活動。 3. 協助數位影音出版品及平面出版品之執行製作及出版發行。 4. 文稿或圖片等資料之蒐集、編撰及綜整。 5. 協助社群平台貼文撰寫編輯、資料資訊蒐集分析等社群行銷事務。 6. 其他公關文宣事務及交辦事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所/年級：國際關係、外交、國企、商管/廣告、新聞傳播/新媒體藝術系/電影創作系/外文系等相關科系；年級不限。 2. 語言：中、英文。 3. 專長：具備公關文宣或刊物編輯、排版、國際關係相關議題研究、資料蒐集分析等相關專長或經驗，若有影片拍攝、剪輯專長更佳。 	7/6-8/28	2 人	公共關係室
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助收集菲律賓、聖克羅斯多福、聖露西亞、貝里斯等國公衛醫療計畫研究資料（智慧醫療、慢性病、緊急醫療等類別）。 2. 協助公衛醫療計畫來臺及線上訓練。 3. 協助社群媒體素材收集及撰擬稿件。 4. 協助蒐集國際重大公衛議題策略及作法。 5. 分析本會策略，並就公衛醫療計畫研提創新作法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所/年級：公衛、醫學、護理、生物統計、流行病學、營養等相關系所，大四以上學生，碩士為佳。 2. 語言：英文讀寫佳，具備西文或法文能力者尤佳。 3. 專長： <ol style="list-style-type: none"> (1) 熟悉衛生議題及國際趨勢，善於組織且具良好文字能力。 (2) 具基礎文書處理能力，熟悉 Office 作業系統(word、excel、PowerPoint)操作。 	7/6-8/28	1 人	人道援助處



財團法人勵志合作發展基金會
115 年度暑期實習生需求表

實習編號	工作內容	須具備之條件	實習期間	需求人數	實習處室
3	<p>6. 其他臨時交辦事項。</p> <p>1. 潛力人才留任與回流 -協助系統化建置及維護本會「潛力人才資料庫」) -協助設計並執行人才關係維繫措施 -協助蒐集國內外人才庫經營作法，提供制度優化參考</p> <p>2. 人才招募宣傳專案 -校園招募活動企劃 -協助設計招募文宣 -協助辦理徵才活動 -協助招募甄選相關業務</p> <p>3. 內部教育訓練專案 -協助規畫及安排內部教育訓練課程 -協助辦理訓練行政作業(課前準備、報名與講義製作等) -協助課後成效追蹤及資料整理</p> <p>4. 其他人資專案與行政資源</p>	<p>1. 系所：人力資源/企管/心理/教育/社會/勞動等相關系所。</p> <p>2. 語言：中文、英文。</p> <p>3. 專長： (1)樂於學習與主動協助，有團隊合作精神。 (2)對人力資源、招募甄選、教育訓練、行政系統或國際合作發展領域有興趣。 (3)具備基礎 Excel 及 Word 技能、資料處理能力。 (4)具活動規畫或專案協助經驗尤佳。 (5)樂於與人互動，表達與溝通能力佳。</p>	7/6-8/28	1 人	人力資源室
合計				4 人	



實習生履歷表

請您於同意下列求職規約並勾選後，方開始填寫您的履歷表：

本人已知悉且同意：貴基金會為辦理人事管理業務，得於本人應徵及服務貴基金會期間，於中華民國境內及辦理國際合作發展基金會設置條例第 7 條事務所涉之地區或國家，在執行職務之必要範圍內蒐集、處理及利用本人履歷表所提供之個人資料。本人並知悉得依個人資料保護法及貴基金會之規定查詢或有請求閱覽、製給複製本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用、請求刪除本人個人資料之權利，本人並得自由選擇是否提供個人資料，以及倘不提供時對本人權益所造成之影響。

實習項目 Applied Position		選擇一個實習項目。			照片 Photo
姓名 Name		(中文)	(English)		
性別 Sex		<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female			
出生日期 Date of Birth					
身分證字號 ID No./Passport No.					
兵役 Military Status		<input type="checkbox"/> 已役 Undergone	<input type="checkbox"/> 免役 Exempted		
婚姻狀況 Marital Status		<input type="checkbox"/> 未婚 Single	<input type="checkbox"/> 已婚 Married		
通訊地址 Correspondence Address					
戶籍地址 Permanent Address					
電話 Tel		(H)	(M)		
電子郵件 Email Address					
學歷 Education					
學校名稱 Name of School / 系所 Major / 年級 Year			起迄日期 Duration	畢/肄業 Graduation (Y/N)	
最高學歷 Highest Education				<input type="checkbox"/> 畢(Y) <input type="checkbox"/> 肄(N)	
初級中學學歷 Secondary Education				<input type="checkbox"/> 畢(Y) <input type="checkbox"/> 肄(N)	
工作/實習經歷 Work / Internship Experience					
機構名稱 Organization	職稱 Position	工作內容 Job Description	起迄日期 Duration	服務年資 Years	
曾受過訓練之特殊技能或專長 Special Training Course Attended					
證照 Licenses					
預計實習期間 Duration of internship			語言能力 Language (states whether read, spoken, or written, with degree of fluency)		

■暑期：115 年 7 月 6 日至 115 年 8 月 28 日			
實習計畫(請填寫約 500 字，內容須含申請動機、實習內容、實習目的、預期效益) Internship Plan (Please indicate why you apply for this internship, how and what you'd like to learn through the internship) within 500 words			
推薦人(一)Reference (請至少填寫一位，建議為最高學歷之教師)			
姓名 Name		電話 Tel	
服務單位 Organization		職銜 Position	
推薦人(二)Reference			
姓名 Name		電話 Tel	
服務單位 Organization		職銜 Position	

※本表填妥後請 email 至 ys.chen@icdf.org.tw 國際合作發展基金會人力資源室陳小姐。

