

中區大專校院學生事務工作協調聯絡中心 參訪新升格學校－修平科技大學

一、時間：100 年 11 月 18 日上午 9 時 30 分

二、地點：修平科技大學

三、主持人：歐召集人聖榮、林副校長訓正 紀錄：修平科大解玉蘋
學務中心黃淑敏

四、出席人員：工作小組委員及修平科大學務同仁等（如簽到冊）

五、開幕式

（一）林副校長訓正致歡迎詞

各位來自中區各校的學務長大家好，謹代表學校歡迎各位蒞臨本校。本校剛升為科大，很歡迎各位到來，為我們學校作一些檢視與指導。學務工作一般大家的認知，都覺得這工作是永遠做不完的，但是學務同仁大家都很努力，學務工作也一直不斷的推行，不斷的思考怎樣才能更進步。各位在場有多位是學務界的老前輩，王前學務長正松，他也做了七年滿久的時間，現在交棒給林學務長振漢，也期望各位秉持以往的精神，再給我們多一點的指導，讓我們的學務工作能夠越來越順利。

（二）歐召集人致詞

中區各位學務長以及學務夥伴們大家好，首先恭喜修平改名科大，今天來的目的就是要給予升格的祝福以及借重大家的經驗，互相交流學習或是提出相關建議事項，謝謝大家。

（三）介紹來賓及修平科大學務同仁

1. 歐召集人介紹中心委員學校學務長及秘書。
2. 林副校長介紹修平學務主管及同仁。

（四）歐召集人與林副校長互贈小錦旗及紀念品

六、學務簡報：由修平林學務長簡報學務工作成果（略）

七、委員討論並分組：（略）

八、查閱資料及撰寫報告（如附訪視報告）

九、綜合座談

（一）育達科大柳金財學務長：請問服務學習課程開設的審議？還有針對服務學習課程對老師如何的獎勵？還有學生對這些課程的滿意度及教學評量及學習成效？

服務學習組韓組長瓊芳：本校服務學習課程開設需由各系的課程委員開會通過才可以開課，在教學評鑑對於老師有 1~3 的加分，對同學有抵免服務學習時數，服務學習課程每一學分可抵 3 小時服務學習時數，服務學習的滿意度我們曾做過調查都很 OK。委員如有需要，後續可將滿意度的數據提供給委員。

（二）育達科大柳金財學務長：針對校外賃居的訪問，可以達到 70%以上的比例，

非常佩服，想請教貴校校外賃居及住宿比例是
多少？校外賃居認證是如何執行？

生輔組盧組長偉信：我們的做法，是在學期初，發住宿調查表冊請副班代協助填寫，之後請老師針對名冊內的名單，作安全的訪視，因為之前東華大學的事件，本校配合教育部針對校外定居有做五項安全訪視，並配合消防局建管科針對校外安全做安全訪視，去年並配合台中市政府一同訪視，去年調查校外定居學生訪視高達 70% 以上。今年本校有 1,300 多位校外定居的學生於學期初，已請導師協助訪視，校長指示今年預計達到 80%

(三) 朝陽科技大學李素箱學務長分享：國際志工出團，一般都會與基金會合作，由他們評估需求，如資訊幼兒保健針對當地缺乏的資源，給予幼兒保健上協助，而不是讓學生去做勞力的工作。國合會針對國際志工，與朝陽合作，規劃有學分數的國際志工服務，設定配合課程至國外服務 3 個月，每個月給 720 塊美金。建議貴校配合服務志工，有學分的升級而不是只有社團服務。

(四) 勤益科大曾懷恩學務長：服務學習的專業課程為選修，而不是必修請問該如何運作？另服務學習課程開課與課務組和電算中心 3 者如何協調？

林學務長振漢：專業課程是由系科提出，一般課程是與通識課程作協調溝通，另外本校電算中心，自行研發系統，但明年會針對服務學習認證開發新程式。

服務學習組韓組長瓊芳：本校服務學習採必修 0 學分，請專家跟學者講座方式上課，並進行服務，專業課程融入服務學習有跨單位跟教務處合作，通識課程選修課，須達一定人數才會開課，本校服務學習是教務處、通識中心、學務及電算中心多方溝通協商。

(五) 育達科大柳學務長：服務學習各校都在做，我們在當成必修時會有一個問題，怕會有 684 的問題，如果學生懂的話會去申訴或提告。

(六) 朝陽科大李素箱學務長分享：我們學校是規定每個系要有課程結合服務學習並需要選擇非營利團體，之後因應評鑑會採取課程掛在通識中心，至於通識中心開課的時數與終點費則需與教務處協調。

林學務長振漢：本校因與通識中心主任有良好默契所以開課問題是由通識中心與教務處做聯繫，本校目前問題不大。

(七) 朝陽科大李素箱學務長分享：如果是經費的問題因該是由上面來推動，請校長下個命令說服務學習一定要開課請教務處和通識中心去好好研商這樣大家就好做事。

(八) 林副校長：在工作的過程中不只跟教務處，在電子 E 化就是跟電算中心，

如果這方面校長、副校長可以比較直接且強力的去要求，的確會比較好做事，從這裡延伸出來提到電子化E化的部分。很多東西電子化是將來的趨勢，但譬如像學生點名系統當初在開發的時候也很害怕，雖然說我們開發能力還 OK，約 80%系統自行開發，但我們還是會怕！如同各位今天來開會的目的，因為人跟人見面很重要，縱使有再多的遠距教學，但是老師與學生的面對面還是很重要，但是開發點名系統E化真正要實施時，學生上網請假，老師上網批假，學生跟老師都沒有見到面，問題大！所以還是要考慮這個層面。雖然說這個趨勢我們還是做了，做這些的過程還是有掙扎，所有的事情沒有好跟壞，只能要求老師評估學生請假不合理時請電算中心開發一個系統，發個 Mail，告訴學生馬上來找老師，針對系統做個補救，整個制度在運行的過程，因為有很多資料在上面對於整個的傳承及延續她是非常好的，但是在整個互動上會造成好多的困擾，所以再學務工作方面是需要我們去思考的，有的事情沒有好跟壞。

(九) 靜宜大學孫台鼎學務長:延續剛剛服務學習的問題，我想釐清一件事情，其實專業服務學習這個字是矛盾的，因為服務學習本身就是專業，專業兩個字是沒必要的，但是為什麼講專業服務學習，因為我們過去誤用了服務學習，我們現在的服務學習是指志工服務，專業服務學習應該講成服務學習，這樣就能分的很清楚，服務學習就是在教務處，志工服務就是在學務處，但是現在最困難的事希望學生來培養服務的精神，但是透過學務處是沒有辦法的，因為沒有強制力，所以硬是要學生去經歷那 18 小時，非得要掛到教務處，變成一個必要之惡，明明知道他名詞不符，但是就把它放到那兒去，所以會搞的很混淆，到底可不可以強制？

強制就不是自願服務所以會造成這樣的困擾，其實服務學習本身是一定要專業才能叫服務學習，沒有專業就不叫服務學習，但是我們現在大一不能稱做服務學習，因為他根本沒有專業，所以我只能了解他字面上的意義，但是混淆的部份我還是接受，那個必要之惡，就是服務學習對學生的幫助影響非常大，非常正面，所以服務學習掛在學務處可能成效不會那麼理想。只是放在教務處的時候不宜那麼強勢，用比較開放的態度。

(十) 中台科大林海清學務長:本校推行服務學習 2 年，成效不錯，各系都有開課成功，如同性別教育融入各個課程，生物學也可談到性別教育，所以服務學習也應該要融入各個課程中。

中區大專校院學生事務工作協調聯絡中心
修平科技大學學務工作訪視報告

(一) 訪視委員：國立中興大學歐學務長兼召集人聖榮

訪視項目：升格後之學務工作推動狀況、特色與展望

訪視摘要：

1. 訪視委員與修平科大學務工作人員之相互介紹與認識。
2. 修平科大學務工作簡報及交流。
3. 學務工作書面資料檢核。
4. 實地參訪學務處各組辦公空間、設施、學生活動空間等處。
5. 綜合座談。

建議事項：

1. 諮商中心心理師人數宜適量增加並減少流動率。
2. 性平業務宜再強化。
3. 社團空間大小與區隔再檢討。
4. 國際志工的服務面向及國家宜再增加。

(二) 訪視委員：勤益科技大學曾學務長懷恩

訪視項目：學務工作

訪視摘要：

1. 導師一定要作賃居訪視令人印象深刻，值得學習。
2. 訂有學務工作願景、有策略有目標。
3. 學務電子化績效卓著。
4. 善用資源教室。

建議事項：研究各項業務是否符合司法院釋字第 684 號解釋的精神。

(三) 訪視委員：靜宜大學孫學務長台鼎

訪視項目：學務工作推展

訪視摘要：

1. 學務系統電子化，GIS/PIS/SIS 針對家長、老師、學生之需求進行規劃，對學生學習、師生溝通及缺曠課之掌握與輔導幫助極大。
2. 重視校外賃居生之生活安全，訪視率高，提供必要之協助，十分貼心。
3. 積極且多元推動服務學習，從建立服務理念到具體之實踐行動，將服務範圍擴及社區、國際，值得稱許。
4. 參訪活動資料手冊中，有關「參、學務特色資料」之編排，由「目標」到「策略」到「成效」，再輔以「相片」，非常清晰扼要。

建議事項：無

(四) 訪視委員：明道大學施學務長敏慧

訪視項目：服務學習、諮商輔導

訪視摘要：

1. 服務學習推動，社團推動無庸置疑，值得肯定
2. 輔導中心 2 位諮商師協助肯定學校對心理輔導的用心

建議事項：

1. 教學單位能支持並協助推動專業課程融入服務學習。
2. 資源教室人力僅 2 人，卻需協助校內其他行政業務，無法專心照顧身障生，建議學校讓該輔導員能專責任用。

(五) 訪視委員：朝陽科技大學李學務長素箱

訪視項目：學校學務工作推展觀摩

訪視摘要：優點：

1. 校長為學務工作前輩，對學務工作支持度高，推展學務工作順利。
2. 同仁感情融洽，並同心協力於學務工作之精進，成效顯著。

建議事項：

1. 擴展國際志工服務對象，未來建議不僅只在馬來西亞之高中策略聯盟學校，應可以擴及其他國家服務。
2. 國際志工出隊服務，應以當地所欠缺之資源（專長）做為服務主軸，不宜以勞力方式進行。
3. 出隊前可以與相關社團、基金會或宗教團體合作，可以讓海外志工有更多的支援及協助。

(六) 訪視委員：弘光科技大學陳學務長玉舜

訪視項目：改名科大訪視 學輔工作成效

訪視摘要：

1. 校內獎助學金之提撥比例(大於 140%)與使用成效顯著。
2. 校外住宿訪視與輔導情形良好。
3. 學務工作行政電腦化之推動情形佳。
4. 國際志工之資源整合規劃剛起步，應朝多元化發展。

建議事項：

1. 共同助學措施申請人數、金額逐年增加，同時影響工讀金額及人數，建議提早因應。
2. 國際志工之人數及相關經費來源取得不易，建議與校外公益團體結合或爭取企業經費支持，以達永續發展。

(七) 訪視委員：中臺科技大學林學務長海清

訪視項目：學務創新工作

訪視摘要：

1. 修平科大以「活動、創新、服務」為學務願景、配合學校辦學理念及校務發展計畫策略地圖等，以打造活潑健康的校園

為主軸，理念規劃正確。

2. 人力配置允當，具有活力與熱誠投入學務工作，成效亦獲肯定。

建議事項：學務績效已有初步基礎，如何配合學校追求精緻教學以有效整合資源，俾營造更好效果。

(八) 訪視委員：育達商業科技大學柳學務長金財

訪視項目：學務工作

訪視摘要：

1. 已能規劃全方位且多元新生輔導系列活動，應對新生進行適應量表或心理普測，並進行分析且對高關懷學生進行追綜。
2. 能夠建立完善的社團輔導措施，提升社團的經營運作能力，對學生軟實力有所助益。社團參與全國社團評鑑獲特優等獎項，宜妥善鼓勵發揮標竿學習的效果。
3. 校外賃居訪視輔導訪問比率相當高，顯示學校對於教育部政策及校外學生校外安全十分關注。應進一步分析校外賃居相關問題比例及解決情形，同時發現對週邊賃居群的認證情形。
4. 學校能有系統且多元地規劃品德教育，並獲得績優學校，十分用心。可思考如何進一步將品德教育轉化為學生職場倫理與態度，提升未來核心競爭力。
5. 學校已能多元且完整地規劃服務學習方案與課程，無論是社團服務學習，國際志工及必修課程 0 學分，規劃執行得宜。尤其服務學習融入專業課程已呈現逐年進步，值得肯定。可進一步分析學生的反思及學習成效及瞭解課程教學評量及滿意度，同時建立對服務學習課程老師的獎勵措施。
6. 學務工作朝向多元化與 E 化，尤其是導師填寫輔導紀錄已能上線，並將學生困難問題加以分類，未來可進一步分析學生面臨問的比例，瞭解學生問題的集中點，並規劃相關方案輔導。
7. 學校重視學生交通安全，並以多元活潑方式實施，值得肯定。
8. 學務長投入工作，學務團隊士氣高，認真、負責值得肯定。

建議事項：

1. 諮商輔導方面可再系統性呈現，包括學校在三級預防架構及性平教育宣導，或呈現多元主題特色諮商輔導。
2. 導師制度實施可再清晰呈現架構策略及各項導師工作執行率及輔導成效。

參訪新升格學校－修平科技大學



致贈中心小錦旗(召集人與林副校長)



林學務長簡報學務工作成果



綜合討論一



綜合討論二



大合照



查閱資料一



查閱資料二



參觀成果一



參觀成果二



參觀辦公室



參觀社團



參觀學生會



參觀太陽能成果



與鍾校長共享學務成果

中區大專校院學生事務工作協調聯絡中心
參訪修平科技大學簽名冊

一、時間：100 年 11 月 18 日（星期五）

二、地點：修平科技大學

三、出席人員：

學 校	姓 名	簽 名
國立中興大學	歐學務長聖榮	歐聖榮
國立勤益科技大學	曾學務長懷恩	曾懷恩
東海大學	羅學務長文聰	請假
靜宜大學	孫學務長台鼎	孫台鼎
明道大學	施學務長敏慧	施敏慧
朝陽科技大學	李學務長素箱	李素箱
弘光科技大學	陳學務長玉舜	陳玉舜
中臺科技大學	林學務長海清	林海清
育達商業科技大學	柳學務長金財	柳金財
中區學務中心	謝執行秘書禮丞	謝禮丞
中區學務中心	張秘書健忠	請假
中區學務中心	黃秘書淑敏	黃淑敏

修平科技大學參加人員名冊

職 稱	姓 名	簽 名
校長	鍾瑞國	鍾瑞國
副校長	林訓正	林訓正
副校長	陳培中	請假
主任秘書	張振龍	張振龍
學生事務長	林振漢	林振漢
副學務長兼軍訓室主任	張永吉	張永吉
秘書	趙美惠	趙美惠
生輔組組長	盧偉信	盧偉信
課外組組長	鍾秀菊	鍾秀菊
諮商中心主任	蔣忠誠	蔣忠誠
衛保組組長	翁小芬	翁小芬
服學組組長	韓瓊芳	韓瓊芳
體育中心主任	謝振務	謝振務
生輔組		莊金雅
服學組		林俊成
衛保組		解玉蘭