

國立中興大學健康及諮商中心個別諮商標準作業流程

項別	諮商輔導	目別	個別諮商	編號	頁次	1/1
責任者	作業流程			注意事項及申請時程	使用書表	
諮商老師	1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     1. 個案自行來訪                      2. 其他單位轉介(填妥轉介單)                 </div>				1.1 學生個案轉介單
諮商老師	2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     預約個別諮商                 </div>				2. 諮商申請表 三聯單
諮商老師	3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     初次晤談：了解問題與需求                 </div>			3.1 個案自行來訪：預約個案初談時間。 3.2 其他單位轉介：收到轉介單後，3 日內與轉介者聯繫，視問題性質，再聯絡相關人員。 3.3 轉介者協同個案前來諮商中心或告知個轉介事宜，則心理師應視個案狀況，主動聯繫個案進行關懷。	
諮商老師	4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     諮商晤談                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     心理測驗                 </div>	4.1 進行初步晤談，了解個案需求，決定進行諮商或心理測驗。		
諮商老師	5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     轉介                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     持續進行諮商                 </div>	6.1 晤談完畢，由接案老師判斷，若需轉介醫療相關單位，由諮商中心於二週內協助提供建議醫療院所參考資訊並關切後續就醫情況。		
諮商老師	6		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     評估改善情況                 </div>	6.2 接案過程中，若接案老師判斷需聯絡個案家長、導師、其它行政單位等，由健康及諮商中心代為聯絡，於晤談結束一週內完成。		
諮商老師	7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">                     後續追蹤關懷                 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     是否諮商                 </div>	6.3 續談個案請於當日諮商結束時至櫃檯自行預約下週晤談時間，或由接案老師代為預約。		
諮商老師	8		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">                     結案                 </div>	6.4 測驗實施並解釋完成後，評估個案問題是否需要繼續諮商，由接案老師提出邀請，詢問個案諮商意願。		