\*請務必閱讀以下規定內容，並於下方簽名欄簽名以示同意

**智齋儲藏室**領取時間為:

|  |  |
| --- | --- |
| 開放領取日期 | 開放時間 |
| 8/20 (六)、8/21 (日)、  8/22 (一) | 14：00 ~ 17：00 |
| 8/27 (六)、8/28 (日) | 9：00 ~ 12：00、  14：00 ~ 17：00、18：30 ~ 21：00 |
| 9/3 (六)、9/4(日) |

**儲藏室寄放規定:**

1. 如需要置放或領取行李的同學，**請配合儲藏室開放時間，逾時不候**。
2. 寄放與領取時，請攜帶身分證明文件與存根聯。
3. 若需要寄放物品至儲藏室，請務必打包完整後至**智齋地下室**申請寄放，未打包完整者不予以寄放；食物與宿舍公約之違禁品，禁止存放，違者依情節輕重按公約論處。
4. 儲藏室僅提供放置，不負保管責任，貴重物品敬請自行帶走切勿放置。
5. **開放時間外不予寄放與領取。**
6. 逾時未領取之物品，視為廢棄物交由清潔公司清理。
7. 如需代領者，請持寄放者證件及存根聯前來。

\*編號欄於寄放物品時由地下室服務委員填寫!!!

\*如有疑問請至男宿服務中心洽詢。服務中心開放時間週一至週五8:30~12:30、13:30~21:00。

**存根聯**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 寢室 | 學號 | 系級 | 姓名 | 手機 | 緊急聯絡人 | 緊急聯絡人手機 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品 | (ex: \_\_包、\_\_箱、\_\_袋)  共\_\_\_\_\_件  共\_\_\_\_\_\_\_\_件 | | | | | | |

茲同意儲藏室管理規定 簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**收執聯**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 寢室 | 學號 | 系級 | 姓名 | 手機 | 緊急聯絡人 | 緊急聯絡人手機 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品 | (ex: \_\_包、\_\_箱、\_\_袋)  共\_\_\_\_\_件  共\_\_\_\_\_\_\_\_件 | | | | | | |

茲同意儲藏室管理規定 簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_