\*請務必閱讀以下規定內容，並於下方簽名欄簽名以示同意

|  |
| --- |
| **儲藏室**開放領取日期 |
| 8/20(六)14:00~8/21(日)15:008/27(六)14:00~8/28(日)15:009/03(六)10:00~9/04(日)15:00**(6/3-6/5端午連假不開放)** |

**儲藏室寄放規定:**

1. 如需要置放或領取行李的同學，請配合儲藏室開放時間，逾時不候。
2. 寄放與領取時，請攜帶身分證明文件與存根聯。
3. 若需要寄放物品至儲藏室，請務必打包完整後至南棟2樓閱覽室申請寄放，未打包完整者不予以寄放；食物與宿舍公約之違禁品，禁止存放，違者依情節輕重按公約論處。
4. 儲藏室僅提供放置，不負保管責任，貴重物品敬請自行帶走切勿放置。
5. **開放時間外不予寄放與領取。**
6. 逾時未領取之物品，視為廢棄物交由清潔公司全面清理。
7. 如需代領者，請持寄放者證件及存根聯前來。

\*編號欄於寄放物品時由地下室服務委員填寫

\*如有疑問請於興大二村男宿服務中心上班時間洽詢(04-22840166)。

存根聯:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 寢室 | 學號 | 系級 | 姓名 | 手機 | 緊急聯絡人 | 緊急聯絡人手機 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品 | (ex: 包、 箱、 袋)共 件 |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 寢室 | 學號 | 系級 | 姓名 | 手機 | 緊急聯絡人 | 緊急聯絡人手機 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 物品 | (ex: 包、 箱、 袋)共 件 |

□茲同意儲藏室管理規定 本人簽名: