

109 年度「傳染病緊急應變工作小組」第十三次會議紀錄

開會時間：109 年 5 月 13 日(星期三)下午 5 時

開會地點：行政大樓 3 樓第三會議室

主持人：周副校長至宏

出席者：林金賢主任秘書、吳宗明教務長、謝禮丞學務長、林建宇總務長(張人文專門委員代)、陳牧民國際長(楊錫杭副國際長代)、賴富源主任、梁振儒主任

列席者：秘書室蕭美香秘書、秘書室林佳儀行政專員、教務處課務組錢美伴組員、國際處外籍與大陸學生事務組林怡欣行政辦事員、國際處外籍與大陸學生事務組李美瑩行政辦事員、人事室黃佳琳組長、主計室顏添進主任、體育室梁建偉組長、圖書館李麗美組長、圖書館陳佳琪專員、計算機及網路資訊中心蔡淑惠技術師、學務處林秀芬簡任秘書、學務處健康及諮商中心張秀慧護理師、學務處健康及諮商中心許文馨護理師、學務處健康及諮商中心葉淑錦聘僱護理師、學務處學生安全輔導室于力真主任、學務處住宿輔導組楊竣貴組長、學務處住宿輔導組蕭斐如輔導員、學務處住宿輔導組謝育璐行政組員、學務處住宿輔導組劉珮儀行政辦事員、學務處生活輔導組廖志強組長、學務處課外活動組簡幼娟專員、學生會代表周政緯同學、學生會代表廖子寧同學

紀錄：葉淑錦

壹、主席致詞(略)

貳、報告事項

各單位工作報告(含前次會議提案/臨時動議執行情形)請見附件 1。

參、討論事項

第一案

提案單位：學務處(課外活動組)

案由：有關學生舉辦學生課外活動是否開放校外人士參與及相關紓困措施，提請討論。

說明：

一、茲因新型冠狀病毒(COVID-19)疫情變化快速，雖近日疫情有趨緩跡象，然暑假即將來臨仍無法確定疫情對於學生辦理活動之影響幅度大小。依目前課外活動組之規範(如附件 2)，各社團活動暫不開放校外人士，僅開放校內人員參與，並依規定填報因應【新型冠狀病毒 COVID-19】風險評估表(如附件 3)。

二、經查暑假各系辦理高中營隊及社團暑期活動已進行籌備規劃中，往年場地都由各系或課外活動組提供，且另由住宿輔導組提供學生宿舍給予校外人士入住，考量目前疫情因素校方是否開放校外人士參與本校活動，且各系是否提供營隊活動場地各系仍在協調中，此外開放社團申請校外人士住宿事宜，住宿輔導組尚未公告，故由學生會提出以下問題，建請校方儘早決議：

問題一：本校學生課外活動是否開放校外人士參與?若開放是否建議各場管比照課外活動組之規範提供各場地。

問題二：是否提供住宿場地給各系高中營隊及學生社團活動參與之校外人士?

問題三：若有各系營隊及學生社團活動因疫情或場地租借等因素導致營隊及社團活動停辦，因多數營隊及社團活動業已支出必要且無法收回之款項。針對學生們因辦理活動卻受疫情所導致之經費損失，建請校方給予適當補助予以各系學會或學生社團，讓學生社團活動得以永續發展並度過疫情危機。

決議：

- 一、材料系、水保系、生科系及生機系等 4 個系學會仍如期於暑假辦理營隊，請依下列規定辦理。
 - (一)有關住宿、使用場地仍需依使用者付費原則支付相關費用。
 - (二)辦理營隊活動請遵循中央流行疫情指揮中心發布之相關指引與落實相關防疫措施，如：落實校外人士實名制並依學校規範填報健康關懷問卷、維持社交距離、每日量測體溫、配戴口罩。
 - (三)日後若疫情趨於嚴峻，本校「傳染病緊急應變工作小組」有決策權依中央流行疫情指揮中心之規定要求停止辦理活動，且不得申請學務處補助社團紓困經費。
- 二、已公告停辦營隊之 7 個系學會，係為防疫考量採取預防性因應措施，若有宣傳海報等支出且可提供符合校內會計核銷規定之單據，授權學務處處理相關補助事宜。
- 三、請學務處課外活動組提供學生社團活動因應疫情之相關規範、【**新型冠狀病毒 COVID-19**】風險評估表及宿舍住宿規範予材料系、水保系、生科系、生機系，並確認系所是否同意借用場地辦理營隊活動。另有關風險評估表第 1 項有關活動總人數之規定指標，請依中央流行疫情指揮中心最新規定予以修正。

第二案

提案單位：學務處(住宿輔導組)

案由：有關今年暑假學生宿舍是否開放營隊活動申請住宿事宜，提請討論。

說明：

- 一、今年已陸續有系所及社團詢問學生宿舍暑假是否開放營隊(非本校生)住宿，建議學生宿舍隨同校內場館同步開放，即若校內場館開放則學生宿舍住宿比照辦理，開放住宿期間則為 7/13 至 8 月 17 日；惟考量營隊參與對象皆非本校學生(多數為高中以下學生)，執行防疫工作難度高，若開放申請住宿，建議開放對象僅限於校內單位或社團主辦之營隊(申請人、繳費及進住退宿等工作人員皆為本校人員)。
- 二、主辦營隊校內單位或社團之管理輔導單位，應負責督導營隊學員入住宿舍時配合實施相關防疫措施如下：
 - (一)體溫監控資料建立：
 1. 高中以下學生可能無手機，訪客資料由營隊管理人員建立。
 2. 體溫量測：
 - (1)營隊須自備體溫量測儀器，每日早上針對全體營隊人員量測體溫並將資料回報管理輔導單位。
 - (2)進入宿舍前須配合於大門量測體溫，進入宿舍前若體溫過高者(額溫量測標準為 37.5 度)不得進入宿舍，請營隊負責人員立即協助就醫後返家休息。
 - (3)因營隊回宿時皆為夜間且時間不一，加上人數眾多，為避免影響宿舍原暑宿生進出權益，主辦單位應派員支援於回宿測量體溫。
 - (二)消毒：
 1. 營隊成員住宿期間每日回宿時進行手部消毒。
 2. 退宿當日應用消毒水將住宿寢室(含床、桌、椅、衣櫃、門把、地面及電器開關等)全面擦拭消毒後，再向宿舍服務中心辦理退宿(宿舍會針對公共區域每日進行消毒)。
- 三、管理輔導單位應請主辦單位或社團提送防疫計畫，以確保宿舍相關防疫工作之進行。由於營隊參加者來自全國各地，每個營隊住宿時間可能有所重疊，又男宿為公共浴廁，若有確診個案，恐提升交叉感染風險，對本校暑宿學生易有影響。若會議決議開放暑期營隊入住，請主辦單位或社團務必確實配合防疫相關措施，無

法配合者，則不予受理申請。

決議：照案通過。

第三案

提案單位：國際事務處(外籍與大陸學生事務組)

案由：有關 109 學年度第 1 學期境外學生防檢疫措施，提請討論。

說明：考量學生入出境狀況，研議 109 學年度第 1 學期境外學生來臺後居家檢疫或居家隔離地點。

辦法：

- 一、在校外籍學生：依據本校 109 年 3 月 18 日「傳染病緊急應變防疫小組」第十次擴大會議第四案決議，欲出國之學生應以簽呈經相關單位審查、奉校長核定後方能成行。學生未經學校同意自行出國者，屆時返臺若須居家檢疫或居家隔離者必須自行負責，不得要求入住學校宿舍，未依相關防檢疫措施執行結束前不得到校。
- 二、尚未在校的外籍及大陸地區學生：
 - (一) 目前尚未在校、但可能自暑假起陸續來臺之 109 學年度第 1 學期境外學生約 217 人，含外籍學位生新生 100 人、交換生 46 人、大陸地區學位生 48 人、交換生 23 人。
 - (二) 若上述學生來臺後須配合居家檢疫或居家隔離之防檢疫措施，鑒於學生在臺灣無住(居)所，擬陳請同意比照 109 年 3 月 18 日「傳染病緊急應變防疫小組」第十次擴大會議第四案決議「事前已赴外、在臺無依親」之學生狀況，由學校提供相關協助，受理學生申請入住學校宿舍(特定棟別)進行防檢疫，並在防檢疫措施執行結束後受理申請提前入住(一般棟別)。
 - (三) 暑假宿費及學期間宿費依學生宿舍借用管理要點計算，由學生個人負擔。
 - (四) 學生來臺前即表示有意在校外賃居者，擬優先輔導學生向臺中市政府民政局申請入住居家檢疫替代所(防疫旅館)。

決議：緩議；俟日期較為接近且中央流行疫情指揮中心及教育部策略更明確後再予以討論。

第四案

提案單位：學務處

案由：有關今年暑假及 109 學年度須居家檢疫者，其進住防疫旅館之相關事宜及後續關懷，建請由各身分別(外陸生、僑生、本地生等)之所屬輔導單位統籌辦理，提請討論。

說明：

- 一、109 學年度大學部暨研究所舊生床位抽籤已於 5 月結束，目前床位皆已分配完畢，新學年度開始並無空床位可供學生居家檢疫。另暑假期間各棟宿舍內部皆須進行檢修及清潔維護，若提供居家檢疫之用，將影響宿舍 109 學年度入住期程(新生 8/31 起入住，舊生 8/24 起入住；入住前進行全面環境清潔及消毒)。
- 二、「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法」，針對受隔離或檢疫者及照顧者，發給每人每日防疫補償金新臺幣 1,000 元，遵守政府檢疫及隔離措施 14 日者，政府補助 1 萬 4,000 元。
- 三、目前各縣市政府均有提供防疫旅館，經洽台中市防疫旅宿聯絡窗口(民政局)，凡台中市民或在台中市就學就業者皆可申請，並最遲於入境前三日提出申請(可於入境班機確定後即提出申請)，將由該聯絡窗口安排入住，學生入境後逕搭防疫車輛至防疫旅館，由旅館專人負責照顧生活起居。

辦法：為避免影響學生住宿權益，新學年度本校學生須居家檢疫者，建議須居家檢疫學生可入住防疫旅館；進住防疫旅館相關事宜及後續關懷，建請由各身分別(外陸生、僑生、本地生等)之所屬輔導單位統籌辦理。

決議：緩議；俟日期較為接近且中央流行疫情指揮中心及教育部策略更明確後再予以討論。

肆、臨時動議

一、由於中央流行疫情指揮中心放寬大型集會場所人數到 250 人以下，本校各系所辦理畢業典禮請依據場地大小並符合保持社交距離(室內保持 1.5 公尺、室外 1 公尺)之規定規劃參與人數，若為大型室內場所，上限為 250 人。辦理活動時並應符合下列規定：

(一)師生進入系所應刷卡進入各大樓系館，家長則不得進入各大樓系館；家長於戶外活動應有兩備方案，可評估是否搭設帳篷供家長休憩。

(二)用餐不得以 BUFFET 方式進行。

二、依據本校 5 月 13 日異地辦公檢討會議決議，各行政單位是否持續異地辦公型式，授權各單位自行評估。

三、下(109)學年度第一學期新生入住比照本學期，家長不得進入宿舍協助學生搬運行李及清潔，以利防疫相關工作。

伍、散會(下午 18 時 30 分)

附件 1：防疫工作小組各單位工作報告(含前次會議提案/臨時動議執行情形)

單位	負責事項	工作報告(4/18-5/11 期間辦理事項)
秘書室	新聞發佈	<p>一、發布訊息 2 則：全校遠距教學演練、行政單位異地辦公地點。</p> <p>二、陳情回應 1 則：陸生住宿相關。</p>
教務處	<p>(1) 安心就學措施</p> <p>(2) 前次會議提案/臨時動議執行情形</p>	<p>一、截至 5/11 日，仍有數名中、港、澳同學提出申請安心就學措施-休學申請，本學期因疫情辦理休學不列入休學年限，亦不收取學雜費用。</p> <p>二、前次會議提案/臨時動議執行情形：</p> <p>(一)「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課復課及授課因應防疫調整演練計畫書」已以 109 年 4 月 22 日興教字第 1090200268 號函報部，並已獲教育部 109 年 4 月 28 日臺教高(二)字第 1090059585 號函備查在案，全文請詳見本校防疫專區(http://covid-19.nchu.edu.tw/)。</p> <p>(二)為因應 109 年 5 月 4 日至 5 月 8 日實施全校防疫演練，課務組作以下事前準備事宜：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施遠距教學演練說明會：已於 4 月 24 及 27 日在綜合教學大樓 112 教室各辦理一場對於各系(所、學位學程)及開課單位說明會。 2. 培訓支持性數位教學 TA：已於 4 月 23 日在綜合教學大樓 201 教室培訓支持性數位教學 TA，以利於防疫演練前協助教師熟悉 i-Learning 系統、遠距教學軟體及操作攝影機設備，並具備線上教學能力。 3. 辦理抽獎活動：為鼓勵學生於此期間每日至本校體溫監控系統誠實記錄「學習與防疫日誌」，以隨時關懷自己的健康與學習情況，養成自主學習與時間管理習慣，得具抽獎資格。 4. 以 109 年 4 月 30 日興教字第 10900006941 號書函通知全校一、二級單位，請各單位協助在演練結束後依計畫書之分工事項，將實施情形紀錄及相關佐證資料寄送教務處課務組承辦人信箱，以利彙整後陳報教育部審核。
學務處	<p>(1) 防疫窗口</p> <p>(2) 全校疫情通報</p> <p>(3) 健康追蹤</p> <p>(4) 僑生出入境掌握</p> <p>(5) 高危險對象住宿</p> <p>(6) 本地生自疫區返回掌握</p> <p>(7) 學生關懷</p> <p>(8) 前次會議提案/臨時動議執行情形</p>	<p>一、防疫窗口/全校疫情通報/僑生出入境掌握/本地生自疫區返回掌握</p> <p>(一)本校防疫窗口為學安室，設置 24 小時緊急聯繫電話 22870885(228 請您幫幫我)，以利掌握校園疫情。</p> <p>(二)本校自疫區返臺外籍生及教師各 1 位，已分別於 5/4 日及 5/9 日完成居家檢疫；學安室每日將本校教職員工生居家隔離、檢疫等資料回報高教司及南區區公所。</p> <p>(三)4/18 日~5/11 日，僑生無出入境情形。</p> <p>(四)每日清查學生線上請假系統資訊，自 4/20 日~5/8 日，計有 11 名學生配合防疫措施請假，實施自主健康管理(至 5 月 7 日止，上述學生均已解除列管)。</p> <p>二、學生關懷/健康追蹤</p> <p>(一)自 4/19~5/4 日，1 位外籍學生於女宿怡軒實施居家檢疫，每日早晚各量一次體溫，至 5/4 日止由護理師進行 11 人次親自至宿舍或電話訪問進行健康關懷，4/24 同學因出現咳嗽、流鼻水症狀就醫，診斷為流感，症狀於 4/26 緩解。</p> <p>(二)五一連假期間寄發全校信件通知師生防疫相關事項，另提醒學生誠實記錄課後活動，建立每日防疫日誌。</p> <p>(三)彙整 4-5 月份健康關懷問卷填答狀況，學生及教職員工之填答率分別為 56.9%及 79.9%，相較於 4 月初填答狀況，學生及教職員工之填答率分別增加 1.9%及 11.8%。</p> <p>(四)發燒複篩站處理概況：4/18~5/11 日共有 16 位學生經轉介至發燒複</p>

		<p>篩站，經護理師進行相關評估後有 8 位出現發燒情形，轉介至本校特約醫療院所後返家休養。另 8 位經複量體溫後無發燒情形，各自返回系館或轉介至本校特約醫療院所後返家休養。</p> <p>(五) 提供有症狀之外籍生電話諮詢及轉介相關資源共 2 人次服務。</p> <p>(六) 每周四 11:10-12:00 提供外籍學生全英文電話諮詢服務。</p> <p>(七) 暫緩出現相關症狀學生之諮商服務，轉由電話關懷追蹤；若與一般學生晤談，雙方全程皆配戴口罩，落實防疫規定。</p> <p>三、高危險對象住宿</p> <p>(一) 4/19 日 1 位外籍學生至新加坡實習後返台，安排入住怡軒進行居家檢疫。</p> <p>(二) 4/24 日 1 名於怡軒居家檢疫中之外籍學生主動通報出現咳嗽、流鼻水症狀，電話聯繫 1922 後，即由 1922 通知衛生單位調派救護車送往台中醫院進行採檢，於當日晚間七點返回怡軒，追蹤檢驗結果為陰性。另該生於 5/4 日居家檢疫期滿，並已完成空間消毒作業。</p> <p>四、防疫行政支援業務/其他</p> <p>(一) 4/21 日召開第十二次「傳染病緊急應變防疫小組」會議，相關會議記錄以書函通知校內一、二級單位並轉知所屬師生，亦同步公告於本校防疫專區周知。</p> <p>(二) 訂於 5/13 日召開第十三次「傳染病緊急應變防疫小組」會議。</p> <p>五、前次會議提案/臨時動議執行情形</p> <p>(一) 為使防疫期間經濟遭受影響之學生安心就學，本校業已完成「嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)學生經濟紓困方案」，並於 109 年 4 月 28 日完成公告，另以電郵通知導師知悉，目前接受相關學生申請。</p> <p>(二) 4/28 日召開 108 學年度畢業典禮第 2 次工作協調會，會中決議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系級畢業典禮辦理與否，由各系自行決定，辦理形式及人員距離等規範，應符合中央疫情指揮中心規定，惟因應疫情變化，確保防疫安全之需求，學校可視狀況進行調整。 2. 系級畢業典禮辦理時，須配合本校室內單一空間 50 人、室外 100 人之集會人數上限規定，並依校內(教職員生)、校外(家長親友)人員進入校園大樓、教室之管制規定辦理，戴口罩、刷卡、量體溫、登錄資基本資料及保持適當之社交距離等規範。
<p>總務處</p>	<p>(1) 團體集會防疫管理</p> <p>(2) 學校安全管控</p> <p>(3) 膳食供應/餐廳管理</p> <p>(4) 防疫物資採購管理</p> <p>(5) 環境消毒</p> <p>(6) 運輸/公務車</p>	<p>一、團體集會防疫管理</p> <p>配合中央疫情指揮中心呼籲:室內 100 人以上、室外 500 以上集會活動建議停辦，並於 109 年 4 月 9 日第 1090050854 號簽准 6 月底前總務處所轄管場地均不外借。</p> <p>二、學校安全管控</p> <p>(一) 駐警同仁配合防疫門禁措施，各大樓檢疫站如有緊急事故，則立即前往處理。</p> <p>(二) 請值班人員協助宣導入校民眾務必配戴口罩，並需配合各大樓量測體溫。</p> <p>三、膳食供應/餐廳管理(餐廳廠商配合防疫措施事項)</p> <p>餐廳廠商持續配合防疫措施持續進行外，擬增加下列防疫措施： 經周副校長及林主任秘書會同現勘全家便利商店防疫措施並協請全家設置量體溫人員，全家表示經整體評估後，擬請學校協助負責工讀人力增設，或同意全家暫停營業並於暫停營業期間不收取租金。</p> <p>四、防疫物資配發領用措施事項如下：</p> <p>(一) 醫療用口罩 441 盒，4/21 教育部配發 25 盒(50 片/盒)提供外國學生購買，另同日配發 4 月分第 2 批備用口罩 126 盒，截至 5/11 止包含</p>

		<p>各大樓管委會及其他單位因應各活動、會議防疫需求等共領用 374 盒，目前剩餘庫存 218 盒。</p> <p>(二) 防塵口罩 100 盒(60 片/盒)，截至 5/11 止共領用 46 盒，目前剩餘庫存 54 盒。</p> <p>(三) 防疫手套 1000 支，截至 5/11 止共領用 800 支，目前剩餘庫存 200 支。</p> <p>(四) 漂白水 148 桶，截至 5/11 止共領用 99 桶，目前剩餘庫存 49 桶。 (漂白水:3.6 公升/桶)</p> <p>(五) 洗手乳 76 桶，截至 5/11 止共領用 72 桶，目前剩餘庫存 4 桶。 (洗手乳:1 加侖/桶)</p> <p>(六) 次氯酸水 4 桶，截至 5/11 止共領用 4 桶，目前無庫存。 (次氯酸水:20 公升/桶)</p> <p>(七) 75%酒精陸續購置及教育部配發共 566400cc，截至 5/11 止共領用 266500cc，目前剩餘庫存 299900cc。</p> <p>(八) 95%酒精 12000cc，截至 5/11 止共領用 1000cc，目前剩餘庫存 11000cc。</p> <p>五、環境消毒</p> <p>(一) 已於 4/18 完成行政大樓與惠孫堂廁所消毒作業。</p> <p>(二) 已於 4/28 完成圖書館後方空地消毒作業。</p> <p>(三) 持續進行行政大樓電梯面板消毒。</p> <p>六、運輸/公務車</p> <p>(一) 公務車於出車勤務後以酒精擦拭扶把手消毒。</p> <p>(二) 針對椅背及踏墊噴灑酒精消毒。</p> <p>(三) 持續支援防疫物資載運。</p>												
人事室	<p>(1) 教職員工自疫區返回掌握</p> <p>(2) 教職員工生請假、入出境及其他事項宣導</p>	<p>一、教職員工自疫區返回掌握</p> <p>4/18 至 5/11 本校教職員工自中央流行疫情指揮中心旅遊疫情建議等級地區返國者，計有 1 人(上次報告 22 人)，應居家檢疫期間為 4/25 至 5/8(5/9 已解除)。</p> <p>二、4/18 至 5/11 教職員工生請假、入出境及其他事項宣導</p> <table border="1" data-bbox="459 1272 1485 1872"> <thead> <tr> <th>宣導事項</th> <th>宣傳方式、事項</th> <th>對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>請假</td> <td>【隨時變更疫專區】配合指揮中心最新公告隨時變更本校教職員工請假資訊。</td> <td>全校</td> </tr> <tr> <td>入出境</td> <td>【5/11 公文】防疫期間本校如有限制人員不得出國(如:因人員勤務調度或避免機關內部防疫缺口等因素，駁回原已核准之差假之情事)，衍生旅費損失之補償，得予補償並於年度預算內調整支應。</td> <td>全校</td> </tr> <tr> <td>其他/異地辦公</td> <td>【4/24 Mail】5/4 至 5/8 參與異地辦公演練之行政人員，仍應正常上下班。 【5/1 Mail】提醒異地辦公演練上下班刷卡事宜並請單位轉知異地辦公同仁知悉。 【5/8 Mail】各單位如結束異地辦公演練，請務必來信告知人事室。</td> <td>異地辦公演練人員</td> </tr> </tbody> </table> <p>三、前次會議提案/臨時動議執行情形</p> <p>如有同戶眷屬於 4/21 起自東南亞入境者或有敦睦艦上之同住眷屬者應在家自主健康管理 14 日，請人事室告知一節：0 人。</p>	宣導事項	宣傳方式、事項	對象	請假	【隨時變更疫專區】配合指揮中心最新公告隨時變更本校教職員工請假資訊。	全校	入出境	【5/11 公文】防疫期間本校如有限制人員不得出國(如:因人員勤務調度或避免機關內部防疫缺口等因素，駁回原已核准之差假之情事)，衍生旅費損失之補償，得予補償並於年度預算內調整支應。	全校	其他/異地辦公	【4/24 Mail】5/4 至 5/8 參與異地辦公演練之行政人員，仍應正常上下班。 【5/1 Mail】提醒異地辦公演練上下班刷卡事宜並請單位轉知異地辦公同仁知悉。 【5/8 Mail】各單位如結束異地辦公演練，請務必來信告知人事室。	異地辦公演練人員
宣導事項	宣傳方式、事項	對象												
請假	【隨時變更疫專區】配合指揮中心最新公告隨時變更本校教職員工請假資訊。	全校												
入出境	【5/11 公文】防疫期間本校如有限制人員不得出國(如:因人員勤務調度或避免機關內部防疫缺口等因素，駁回原已核准之差假之情事)，衍生旅費損失之補償，得予補償並於年度預算內調整支應。	全校												
其他/異地辦公	【4/24 Mail】5/4 至 5/8 參與異地辦公演練之行政人員，仍應正常上下班。 【5/1 Mail】提醒異地辦公演練上下班刷卡事宜並請單位轉知異地辦公同仁知悉。 【5/8 Mail】各單位如結束異地辦公演練，請務必來信告知人事室。	異地辦公演練人員												

國際事務處	外籍生出入境掌握關事宜	<p>一、每日向學生安全輔導室回報境外學生來臺、本地學生赴外的入出境資訊及居家檢疫名單，與移民署紀錄及本校健康關懷問卷資料庫比對，以達有效防疫。</p> <p>二、有關5/4日~8日實施遠距教學授課防疫演練，事前在本校防疫專區及單位臉書粉絲專頁公告予外籍學生知悉。</p> <p>三、有關部分外籍學生無法依實名制購買口罩，依教育部人數統計結果在3/19日獲分配350片，自4月起以每片5元、每週3片方式提供；在4/21日獲分配1,250片，自5月起以每片5元、每14天9片方式提供，相關收入作為學校防疫經費專款專用（相關文號：教育部109年4月30日臺教高(五)字第1090060651號函，計畫編號：109EP001）。</p>									
計算機及資訊網路中心	防疫雲端資訊系統	依行政單位之防疫需求，即時新增與異動系統功能，以有效因應疫情。									
環境保護暨安全衛生中心	(1) 環境消毒 (2) 廢棄物處理	109年4月19日(星期日)及5月7日(星期四)依109年度「傳染病緊急應變防疫小組」分工辦理集中監測期間之廢棄物處理相關業務。									
體育室	前次會議提案/臨時動議執行情形	<p>一、4/28日經周至宏副校長與體育室黃黃憲鐘主任討論後決定，本校體育館於4/29日起解除封館，惟健身房及校外民眾仍暫緩使用。</p> <p>二、有關室外籃/排球場使用事宜：</p> <p>(一) 室外籃/排場進行分流作業，於17:00~21:30之使用高峰階段僅供本校師生借用場地，其餘時間仍然開放校外人士使用。</p> <p>(二) 室外籃球場1-8場採體育室場地借用系統進行預借，籃球場9-12場擇協請學生會志工協助周一至周五晚間現場借用作業。</p> <p>(三) 室外排球場1-5場採體育室場地租借系統進行借用，排球場6-8場擇協請學生會志工協助周一至周五晚間現場借用作業。</p> <p>三、截至5/8日止，其他開放校園之大學田徑場管制措施如下：</p> <table border="1" data-bbox="459 1245 1485 2078"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 1245 667 1330">學校</th> <th data-bbox="667 1245 855 1330">校園防疫狀況</th> <th data-bbox="855 1245 1485 1330">室外運動場防疫措施</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1330 667 1872">交通大學</td> <td data-bbox="667 1330 855 1872">未封校 (半開放式校園)</td> <td data-bbox="855 1330 1485 1872"> 1. 109年03月26日起，所有運動場館僅供本校教職員工生(含退休人員)、有申辦運動場館會員證之校友使用，其餘身分分別來賓及會員皆暫停使用，同時暫停場館長期借用。 2. 進入場館，皆須出示證件，無者禁止進入。需換卡及無刷卡門禁管制之場館，一律採實名制登記相關聯絡資訊。 3. 室外籃、排球場採門禁管制，於出入口持證件刷卡進入(有圍欄及門禁管制系統)。 4. 田徑場因無法進行門禁管制，於現場及網路張貼保持社交距離的公告。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1872 667 2078">成功大學</td> <td data-bbox="667 1872 855 2078">未封校 (半開放式校園)</td> <td data-bbox="855 1872 1485 2078">1. 109年4月21日至5月5日全校球場改為非開放性管理使用，週一~五晚上開放系隊申請借用，進場查驗學生證與教職員工證(含成醫同仁)，非本校教職員工生或未攜帶證件者禁止進入場館。(室外</td> </tr> </tbody> </table>	學校	校園防疫狀況	室外運動場防疫措施	交通大學	未封校 (半開放式校園)	1. 109年03月26日起，所有運動場館僅供本校教職員工生(含退休人員)、有申辦運動場館會員證之校友使用，其餘身分分別來賓及會員皆暫停使用，同時暫停場館長期借用。 2. 進入場館，皆須出示證件，無者禁止進入。需換卡及無刷卡門禁管制之場館，一律採實名制登記相關聯絡資訊。 3. 室外籃、排球場採門禁管制，於出入口持證件刷卡進入(有圍欄及門禁管制系統)。 4. 田徑場因無法進行門禁管制，於現場及網路張貼保持社交距離的公告。	成功大學	未封校 (半開放式校園)	1. 109年4月21日至5月5日全校球場改為非開放性管理使用，週一~五晚上開放系隊申請借用，進場查驗學生證與教職員工證(含成醫同仁)，非本校教職員工生或未攜帶證件者禁止進入場館。(室外
學校	校園防疫狀況	室外運動場防疫措施									
交通大學	未封校 (半開放式校園)	1. 109年03月26日起，所有運動場館僅供本校教職員工生(含退休人員)、有申辦運動場館會員證之校友使用，其餘身分分別來賓及會員皆暫停使用，同時暫停場館長期借用。 2. 進入場館，皆須出示證件，無者禁止進入。需換卡及無刷卡門禁管制之場館，一律採實名制登記相關聯絡資訊。 3. 室外籃、排球場採門禁管制，於出入口持證件刷卡進入(有圍欄及門禁管制系統)。 4. 田徑場因無法進行門禁管制，於現場及網路張貼保持社交距離的公告。									
成功大學	未封校 (半開放式校園)	1. 109年4月21日至5月5日全校球場改為非開放性管理使用，週一~五晚上開放系隊申請借用，進場查驗學生證與教職員工證(含成醫同仁)，非本校教職員工生或未攜帶證件者禁止進入場館。(室外									

				<p>籃排球場採單一出入口管制，由工讀生查驗證件)。</p> <p>2. 光復田徑場目前整修中。</p> <p>3. 自強棒壘球場不開放活動借用，以教職員工生使用為主，如有校外人士採柔性勸離。</p> <p>4. 因週末校外人士較多且複雜難以控管，為落實校園防疫，本週末與下週末(4月25~26日、5月2~3日)光復球場、自強球場與敬業網球場皆全天暫時關閉，平日上下午以教學為主。</p> <p>5. 109年5月6日因應國內疫情趨於穩定，本校所有運動場地恢復正常開放，室內場地開放給教職員工生(含退休人員)、眷屬，仍不開放校外人士(含校友)入場，為落實校園防疫，進出運動場館請掃足跡QR CODE與酒精消毒，各室內場館也定期進行酒精消毒。室外場地則不限制對象使用。</p>
		<p>台灣大學、 清華大學、 政治大學、 臺灣師範大學、 東海大學</p>	<p>軟性封校 (門禁管制)</p>	<p>開放給教職員工生使用，不開放校外人士使用。</p>

附件 2：學生社團活動辦理指標

學務處課外組 109.04.21

因應嚴重傳染病肺炎（COVID-19）之疫情，訂立指標作為學生社團活動辦理之依據，以落實校園防疫及維護學生社團活動安全。

一、活動風險評估

參考中央流行疫情指揮中心所發布之集會指引進行活動風險評估。

評估結果若為中、高風險之活動，建議取消或延後辦理。

二、活動辦理參考指標

(一) 參加人數。

(二) 參加者資訊，完整參加人員名冊及確實聯絡資料。所有參加者請填報「中興大學健康關懷問卷及體溫監控表單」。

(三) 活動空間通風換氣情況，進入社團辦公室前應進行手部清潔消毒，並開啟所有門窗以保持空氣流通。活動入場處應進行體溫量測與手部清潔等預防工作。

(四) 活動參加者之間的距離，至少大於 1 公尺以上；避免進行各項可能近距離肢體接觸之活動（團康、大地遊戲等）。

(五) 活動期間參加者為固定位置或不固定位置。

(六) 活動持續時間勿超過 3 小時。

(七) 活動期間須落實體溫量測、手部衛生及配戴口罩。

(八) 落實自主健康管理與空間防疫處理管理。

(九) 活動應制定安全應變計畫與安全工作人員職責，及辦理參與人員之安全宣導教育，並落實執行。

(十) 校外或假日活動，能設置合格醫療人員及相關防疫物品。

三、社團指導老師疫調

(一) 近期內有無出國紀錄。

(二) 有無接觸近期內回國的親友。

(三) 有無武漢肺炎確診的親友。

(四) 每 2 週請填報「中興大學健康關懷問卷及體溫監控(訪客)」，並繳回課外組。

四、因應全校停課或遠距教學

(一) 全校性社團活動、個別社團集會及社課練習，建議採線上影音辦理。

(二) 因應全校疫情發展，隨時得終止所有社團已申請之活動。

五、各活動場域人數規範及防疫措施：

(一) 進入活動場域前應進行手部清潔，活動場域使用前後應進行消毒工作，進入後應開啟門窗，保持空氣流通。各空間皆不提供空調。

(二) 活動應蒐集完整參加人員名冊及確實聯絡資料，併同活動申請單提報課外組。

- (三) 活動入場處應進行體溫量測與手部清潔等預防工作。發現發燒（耳溫高於攝氏 38 度，以下同）及呼吸道症狀者，應禁止入場，請其儘速就醫並返回休養。
- (四) 入場工作人員應事先進行手部清潔消毒配戴口罩，並減少對話及肢體接觸。
- (五) 活動期間工作人員或參加人員出現呼吸道症狀，應讓其戴上口罩，暫時留置於預設之獨立隔離空間（或非人潮必經處且空氣流通之空間），直至其返家或就醫。
- (六) 如發現符合通報定義者，應立即依訂定之應變原則處理，並通報課外活動組或健康及諮商中心，同時配合衛生單位提供參加人員個人資料及活動時間軌跡等疫情資料，以提供調查與相關防治措施使用。參加活動應事先報名，避免臨時參加；如經主辦單位同意臨時參加，應提供詳盡之個人資料。
- (七) 各活動場域人數上限

場域	可容納人數上限	開放申請時間
小禮堂	80	4/27-6/30(場協)
怡情廳	15	4/27-5/30
圓廳 303	40	4/27-6/30(場協)
雲平草地廣場	80	4/27-6/30(場協)
雲平樓 1 樓社課教室 (F2、F4、F6、F8、F10)	20	4/27-5/30
雲平樓 F12 會議室	45	4/27-5/30
舞蹈教室	20	4/27-5/30

**附件 3：國立中興大學學務處課外組學生社團活動
因應【新型冠狀病毒 COVID-19】風險評估表**

學會/社團名稱：_____ 活動名稱：_____

活動時間：_____ 活動地點：_____

活動人數：_____ 活動指導老師：_____

填表人：_____ 填表時間： 年 月 日 時

※為保障師生健康與安全，請確實評估活動風險確認風險指數。

項次	風險指標	高風險(3分)	中風險(2分)	低風險(1分)	風險評估		
					高	中	低
1	活動總人數	室內 50 人以上 或 室外 80 人以上	室內 20~50 人 或 室外 30~80 人	室內少於 20 人或 室外少於 30 人			
2	參加者姓名、聯絡電話	無法掌握	只能部分掌握	能完全掌握			
3	參加者旅遊史、確診病例接觸史	無法掌握	只能部分掌握	能完全掌握			
4	評估參加者症狀及量測體溫	無法做到	只能部分	能完全做到			
5	活動空間之通風換氣情況	室內空間，且通風換氣不良	室內空間，但通風換氣良好	室外空間			
6	活動參與者之間的距離	不足 1 公尺	1~1.5 公尺	1.5 公尺(含)以上			
7	參加者為固定位置或不固定位置	不固定位置 且為室內空間	不固定位置 為室外空間	固定位置			
8	每階段活動開始至結束持續時間	3 小時(含)以上	1~3 小時	1 小時(含)以下			
9	活動期間手部消毒情形	無法掌握	部分掌握	能完全掌握			
10	活動期間配戴口罩	全員全時 未配戴口罩	部分人員或部分時間配戴口罩	全員全時配戴口罩			
有 1 項高風險或指數 16 分(含)以上請停止或延後辦理。 無高風險指標，且指數 15 分(含)以下活動可辦理，但須落實防疫措施。					總計：		

※本風險評估表請與學生社團課外活動申請表一併提送。活動應確實做好防疫措施。

※本校學生社團活動暫不開放校外人士參與。

※「每階段活動開始至結束持續時間」不含場佈及場復(活動各階段之間至少間隔半小時)。

※本評估表將作為各活動辦理時不定時抽查之依據。

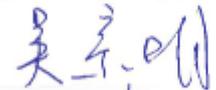
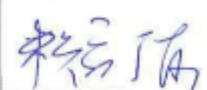
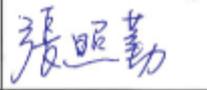
國立中興大學 109 年度傳染病緊急應變防疫小組第十三次會議
會議簽到單

時 間：109 年 5 月 13 日(三) 下午 5 時 00 分

地 點：行政大樓 3 樓第三會議室

主持人：周副校長至宏

出席人員

單位職稱	姓名	簽到	單位職稱	姓名	簽到
副校長室	周至宏		秘書室	林金賢	
副校長處	吳宗明		主任秘書室	賴富源	
教務長處	謝禮丞		人事室	陳育毅	
學務長處	林建宇		主任	梁振儒	
總務長處	陳牧民		計算機及資訊 網路中心 主任	張照勤	
國際事務處			環境保護暨 安全衛生中心 主任		
國際長			獸醫學院 院長		

國立中興大學 109 年度傳染病緊急應變防疫小組第十三次會議
會議簽到單

時間：109 年 5 月 13 日(三) 下午 5 時 00 分
地點：行政大樓 3 樓第三會議室
主持人：周副校長至宏

列席人員

單位	簽到	單位	簽到
秘書室	蕭美禾、林結城	環境保護暨安全衛生中心	
教務處	歐新	學生安全室	孫俊
學生事務處	林秀芬	住宿輔導組	楊淑慧、謝昭婷、黃斐如、劉明儀
總務處	張人文	生活輔導組	詹志誠
國際事務處	林和所、李麗雲	課外活動組	簡幼娟
人事室	黃佳琳	健康及商中	張秀慧、葉淑靜、許文琴
主計室	梁海山	學生會	陳淑萍、陳淑萍
體育室	梁建德	學生代表大會	
圖書館	林淑美、陳淑萍		0
計算機及資訊網路中心	蔡淑惠		