

109 年度「傳染病緊急應變工作小組」第三次會議紀錄

開會時間：109 年 2 月 4 日(二) 上午 11 時 20 分

開會地點：圖書館 7 樓國際會議廳

主 持 人：周副校長至宏

出 席 者：(詳如簽到單)

列 席 者：(詳如簽到單)

議程內容：

壹、 主席致詞(略)

貳、 報告事項(略)

參、 討論事項

案由一：有關陸籍學位生修課及畢業等相關權益(含服務學習及體育課時數問題)，提請討論。

決 議：(1)有關服務學習與體育課時數皆有相關補做與補課措施。

(2)教務處已擬定學生安心就學措施，避免因無法如期返校而影響就讀權益，本校將從寬處理並以專簽提供協助。

案由二：因此次嚴重特殊傳染性肺炎疫情變化快速，擬先討論發燒篩檢站設置流程與執行方式，以利本校因應中央流行疫情指揮中心之政策即時啟動(如附件一)，提請討論。

說 明：(1)因應傳染性疾病疫情變化，全校各大樓、系館安排專人並設置發燒篩檢站，藉以提早發現可能潛在感染源，達到有效控制疫情。

(2)依據 109 年度「傳染病緊急應變工作小組」第一次會議會議決議總務處協助採買緊急需求時之防疫物資(額溫槍、口罩、清潔劑…)，如：第三類需集中管理之自中國大陸入境之學生、國際事務處至機場接送重新開放入境後之陸生的人員…等，但各系所、行政單位應自行準備之，故若啟動發燒篩檢站防疫機制，各大樓、系館，需自行採購設置發燒篩檢站所需之防疫物資。

(3)發燒篩檢站發給通過體溫量測者識別貼紙之顏色與規格，為求全校統一，是否由總務處統一採購。

決 議：(1)有關本校發燒篩檢站設置與實施說明照案通過，後續依中央疫情指揮中心動態資訊召開傳染病緊急應變工作小組會議決議啟動與撤除。

(2)有關體溫量測者識別貼紙由總務處統一採購，學務處協助調查所需數量。

案由三：有關中央流行疫情指揮中心公告重新開放入境後之陸生，國際事務處會派專人至機場將學生接送至集中監測場所，採集中監測管理。其入境與接機安排方式及監測期間所需寢具與民生用品、生活照護、環境消毒、感染性廢棄物清理程序，提請討論。

決 議：依照本校因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫書之責任分工表，編列專人與經費研擬相關措施。

肆、 臨時動議

伍、 散會(下午 1 時)

國立中興大學發燒篩檢站設置與實施說明

109.02.04「傳染病緊急應變工作小組」第三次會議訂定

一、目的：因應傳染性疾病疫情變化，全校各大樓、系館安排專人並設置發燒篩檢站，藉以提早發現可能潛在感染源，達到有效控制疫情。

二、實施時期：依中央疫情指揮中心動態資訊召開傳染病緊急應變工作小組會議決議

三、實施時間：周一至周五上午8點至下午5點由各大樓、系館安排人員量測體溫。若非於上述時間進出各大樓、系館，請進行自主健康管理，測量體溫後自行上傳資料至「中興大學校園傳染病防治調查網」(網址：<http://nchu.cc/9fTtj>)。

四、實施流程：(如圖一)

五、篩檢資料上傳方式：採電子與紙本雙軌制，各可依個別情況自行調整。

(一)電子上傳(為主)：被篩檢者自行將量測相關資料上傳資料至「中興大學校園傳染病防治調查網」(網址：<http://nchu.cc/9fTtj>)。

(二)先以紙本登錄，後由各大樓、系館指定之專人電子上傳(為輔)：將量測相關資料登錄於「國立中興大學體溫測量紀錄表」(如表一)後造冊，由各大樓、系館指定之專人於每日(周一至周五)下午4點前將資料上傳至「中興大學校園傳染病防治調查網」(網址：<http://nchu.cc/9fTtj>)。

六、注意事項：

(一)各大樓、系館設置之發燒篩檢站若設於室內，以靠近門口、通風良好處為優先考量，並需有明顯標示；另為管制進出宜採單一出入口。

(二)發燒篩檢站建議準備的防疫用品如：額(耳)溫槍、外科口罩、75%酒精、乾洗手、手套、護目鏡…等等，可依個別情形添購。

(三)每人每日於校內至少量測體溫1次，無發燒情形者，憑當日識別記號可進出本校各大樓、系館。

(四)各大樓、系館安排人員量測體溫前：

1. 環境佈置：如篩檢站標示牌、動線指示、桌椅、「國立中興大學體溫測量紀錄表」…等。

2. 準備所需防疫用品：額(耳)溫槍、外科口罩、75%酒精、乾洗手、手套、護目鏡…等等，如有不足隨時補充之。

3. 洗手後穿戴相關防護用品再執行量測體溫。

(五)各大樓、系館安排人員量測體溫後：

1. 無發燒情形者：貼上識別記號，當日可進出各大樓、系館。

2. 出現發燒情形者(額溫 $\geq 37^{\circ}\text{C}$ 、耳溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)：不得進入各大樓、系館，發燒篩檢站人員可提供口罩乙個、本校特約醫院診所名單，另需口頭提醒發燒個案就醫並落實生病不上班不上課，如有外出之必要：如就醫，請務必戴上口罩。

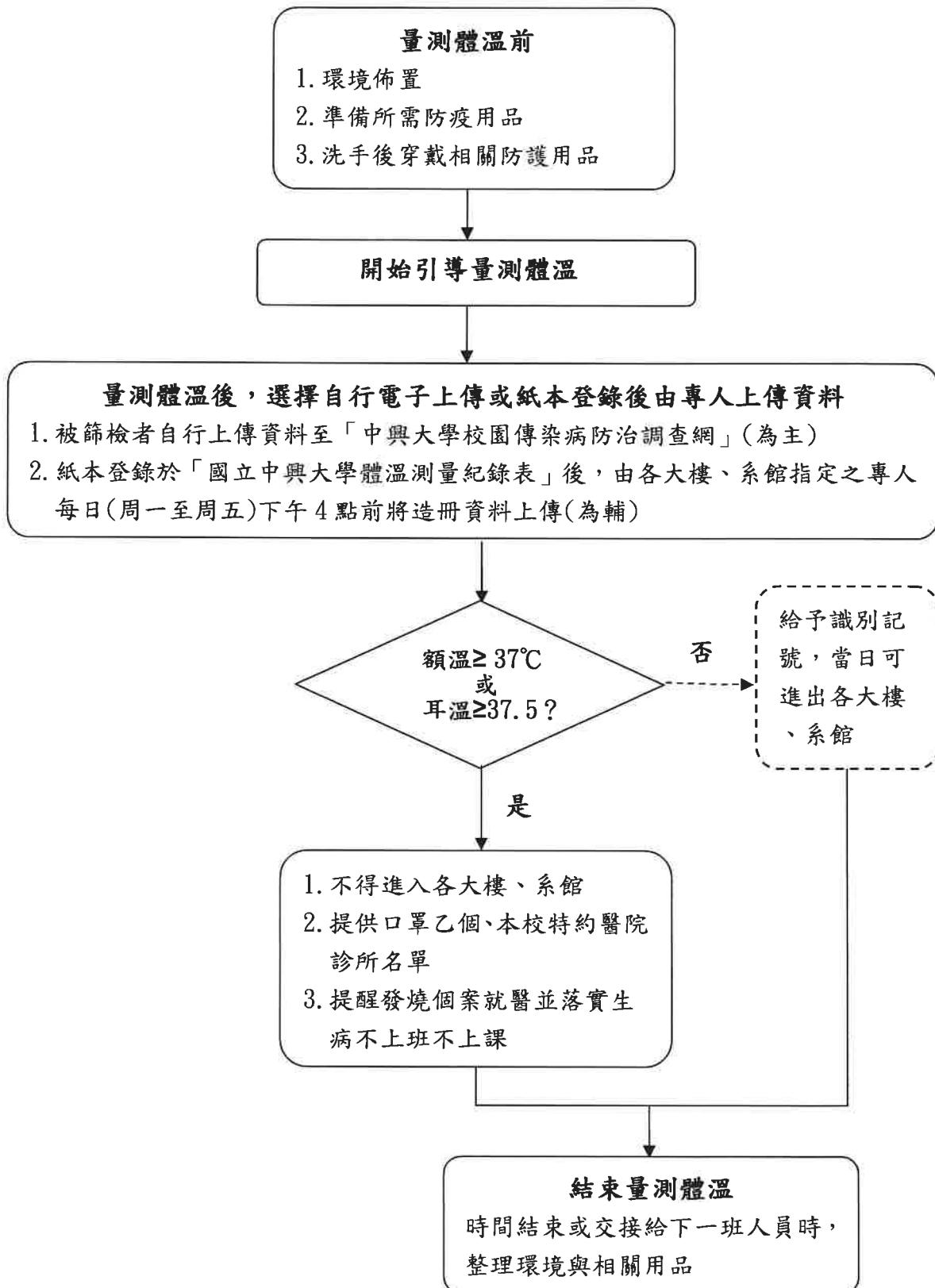
3. 每日量測時間結束或交接給下一班人員時，整理環境與相關用品。

(六)學務處健康及諮詢中心專人每日至「中興大學校園傳染病防治調查網」(網址：<http://nchu.cc/9fTtj>)下載記錄、統計並查核，追蹤發燒個案5天或其症狀解除。

(七)有關本校發燒篩檢站相關規定與表格置於學校首頁/健康安全資訊/嚴重特殊傳染性肺炎專區，以供即時查閱及下載。

國立中興大學發燒篩檢站實施流程圖

附件 1



國立中興大學體溫測量紀錄表

大樓/系館名稱：_____

量測日期：_____年_____月_____日

編號	姓名	性別	學號/ 職員編號	體溫 (°C)	備註 (發燒定義：額溫≥37°C、耳溫≥37.5°C)
例 1	王小明	男	4108012345	36.8	<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____
					<input type="checkbox"/> 發燒，其他症狀(請詳述)： _____

備註：

1. 本名冊由各大樓、系館指定之專人於每日下午 4 點前將資料上傳至「中興大學校園傳染病防治調查網」(網址：<http://nchu.cc/9fTtj>)。
2. 本名冊由各大樓、系館自行留存至撤除發燒篩檢站，屆期依循個資法銷毀。
3. 若有相關問題，可於周一~五上班時間(上午 8 點至下午 5 點)洽詢健康及諮詢中心，校內分機 241 轉 11、12 或 13。

本表單蒐集之個人資料，僅限於統計及追蹤紀錄使用，非經當事人同意，絕不轉作其他用途，亦不會公布任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

國立中興大學 109 年度傳染病緊急應變防疫小組第三次會議
會議簽到單

時 間：109 年 2 月 4 日（二） 上午 11 時 20 分
地 點：~~圖書館國際會議室~~
行政大樓 3F 第三會議室
主持人：周副校長至宏

出席人員

單位職稱	姓名	簽	到	單位職稱	姓名	簽	到
副校長室	周至宏						
副校長							
秘書室	林金賢						
主任秘書							
教務處	吳宗明						
教務長							
學務處	謝禮丞						
學務長							
總務處	林建宇						
總務長							
國際事務處	陳牧民						
國際事務長							
環境保護暨安全衛生中心主任	梁振儒						
計算機及資訊網路中心主任	陳育毅						
生活輔導組組長	廖志強						
健諮詢中心	葉沛靜						
健諮詢中心							

國立中興大學 109 年度傳染病緊急應變防疫小組第三次會議
會議簽到單

時 間：109 年 2 月 4 日(二) 上午 11 時 20 分

地 點：圖書館國際會議室 行政大樓 3F 第三會議室

主持人：周副校長至宏

列席人員

單位職稱	姓名	簽	到	單位職稱	姓名	簽	到
註冊組	王國慶	王國慶					
專員	王國慶	王國慶					
教務處	孫柏	孫柏					
主計室	張淑娟	張淑娟					
學生會	周改華	周改華					
學生會	廖智英	廖智英					
人事室	黃佳琳	黃佳琳					
學代會	賴宜玲	賴宜玲					
住輔組	劉淑儀	劉淑儀		楊淑惠	楊淑惠		
國際處	李美光	李美光					
傳媒組	謝淑玲	謝淑玲					
國際處	林淑玲	林淑玲					