112 年度「傳染病緊急應變工作小組」第 2 次會議紀錄

開會時間：112 年 8 月 29 日(星期二)上午 10 時
開會地點：行政大樓 4 樓第四會議室
主持人：張副校長照勤
出席者：周濟眾副校長(兼國際長)、李長晏主任秘書(蕭美香簡任秘書代)、張玉芳教務長(楊岫穎專門委員代)、楊靜瑩學務長(陳文英副學務長代)、蔡岡廷總務長(黃思恩組長代)、人事室周均育主任、主計室許秀鳳主任(張桂枝專門委員代)、環境保護暨安全衛生中心吳耿東主任(林正坤組長代)、防疫專家暨農資學院黃紹毅院長
列席者：體育室黃憲鐘主任、研究發展處李玉玲秘書、研究發展處柯姿伶行政辦事員、教務處課務組謝文仲技正、圖書館曾慧芬組員、環境保護暨安全衛生中心施凱軒副技術師、學務處林秀芬簡任秘書、學務處住宿輔導組賴堆興組長、學務處學生安全輔導室劉國宗主任、學務處健康及諮商中心許文馨護理師、學務處健康及諮商中心葉淑錦聘僱護理師
紀錄：葉淑錦聘僱護理師

壹、 主席致詞

一、開學在即，為防堵登革熱疫情，請各單位務必落實校園防疫整備。
二、校園登革熱防治重要方向：(一)孳生源清除、(二)登革熱疑似與確診個案處理流程、(三)掌握疫調資訊。

貳、 報告事項

一、登革熱防治注意事項：
(一) 環境衛生：近期南部本土登革熱疫情持續延燒，為預防登革熱，請落實「巡、倒、清、刷」：1.「巡」－檢查居家室內外可能積水的容器。2.「倒」－倒掉積水，並將無用的器物予以回收。3.「清」－減少容器，使用過需澈底清潔。4.「刷」－刷除蟲卵，避免積水養蚊。
(二) 衛教宣導：如曾至國內登革熱流行地區或自東南亞地區返國後一週內，請提高警覺，如出現發燒、肌肉骨頭痠痛、頭痛、後眼窩痛、出疹等疑似症狀，儘速就醫，並務必主動告知旅遊活動史，以利醫師及早診斷通報；另提醒師生務必做好防蚊措施，穿著薄長袖、長褲，使用含敵避、IR3535 等成分的防蚊液，維護自身健康。
二、防疫專家暨農資學院黃紹毅院長：校內登革熱防治重點說明(如附件一)。
三、主席裁示事項：
(一) 依本校防疫專家暨農資學院黃紹毅院長之戶外登革熱病媒蚊監測報告所示：校園孳生源熱區，如：綜合教學大樓、人文大樓、惠蓀堂、舊理工大樓、教師宿舍，請環安中心協助進行重點巡查；進行巡查時，務必留意容易忽略之積水容器或塑膠帆布、各大樓頂樓、水溝是否排水順暢。並請上述熱區之場管單位於開學前至總務處事務組領取防治病媒蚊藥劑並投藥，以防治子孑生長。
(二) 清除病媒孳生源為防治登革熱最根本的方法，請秘書室協助轉知主任秘書，商請鄰近之社區里長共同宣導：如康堤附近等積水容器之清除，以減少社區流行風險並一同防堵登革熱流行。

參、 討論事項

第一案
提案單位：學生事務處
案　由：有關本校 112 學年度登革熱/屈公病防治工作計畫書(草案)，提請討論。
說　明：由相關單位參照 109 年「登革熱/屈公病防治工作計畫書」，依現況訂定本校 112 學年度登革熱/屈公病防治工作計畫書(草案)，以符現行作為。
決　議：修正後通過如附件二。

肆、 臨時動議(無)

伍、 散會(上午 10 時 40 分)

國立中興大學
戶外登革熱病媒蚊監測

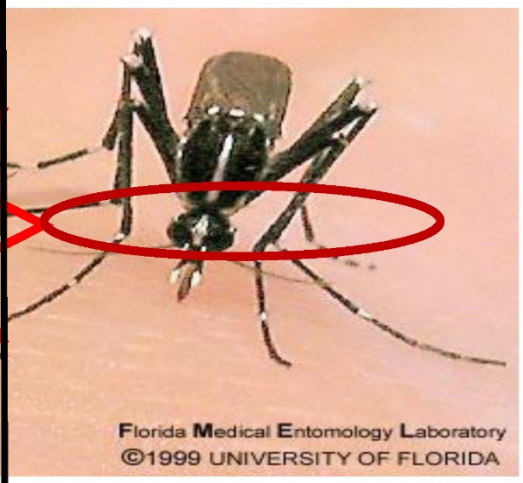
執行單位：
國立中興大學昆蟲系

病媒蚊

埃及斑蚊(*Aedes aegypti*)

分佈於布袋以南各縣市，成蚊喜好棲息在室內潮濕陰暗處或不通風的角落

白線斑蚊(*Aedes albopcitus*)



分布於台灣全島平地及1500公尺以下山區，成蚊棲息處主要為室外陰涼不通風的場所

2

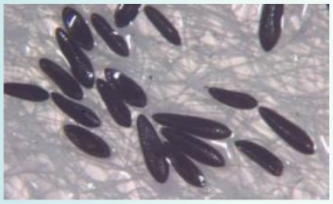
斑蚊之卵、產卵習性

剛產下的卵為白色，後轉為暗黑色，斑蚊的卵甚小，一般約為0.5毫米長、0.2毫米寬，大多呈橢圓形

斑蚊之卵具硬殼，耐旱最長可達半年至1年，當卵碰到水，蟲卵會在幾分鐘內孵化

斑蚊產卵於水面上之植物或容器邊壁的水面上約1-2公分，並分散將卵產於不同積水容器

埃及斑蚊

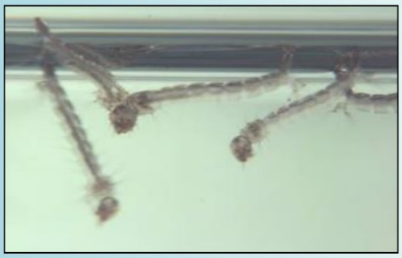


白線斑蚊

產卵於容器邊壁

斑蚊之幼蟲(子孑)生態

幼蟲俗稱子孑，生活於水中，無足，以水中的微生物、有機顆粒等為食物，分為四齡



埃及斑蚊

白線斑蚊

顯微鏡下可見埃及斑蚊子孑胸部有勾毛

病媒蚊概述

登革熱病媒蚊生態習性彙整表

斑蚊在白天吸血
下午4-5時為主要吸血時段，
上午9-10時為吸血次高峰

項目	白線斑蚊	埃及斑蚊
成蟲棲息習性	戶外 草叢地附近植物或暗處	室內 深色窗簾、傢俱及其他陰暗、潮濕處所
適合溫度	較不怕低溫	怕冷，在18度C以下喪失感染性
分布範圍	全臺皆有	嘉義布袋(北回歸線)以南地區
吸血習性	警覺性低，不易受驚動	警覺性高，易受驚動
疾病傳播人數	傳播速度慢，只傳給1人	傳播速度快，可傳4-6人

孳生源介紹

病媒蚊孳生源是指病媒蚊幼蟲及蛹所生長的環境。
以登革熱病媒蚊而言，其孳生源是指所有的積水容器。

圖片來源：桃園市衛生局

2023年中興大學登革熱病媒蚊監測統整

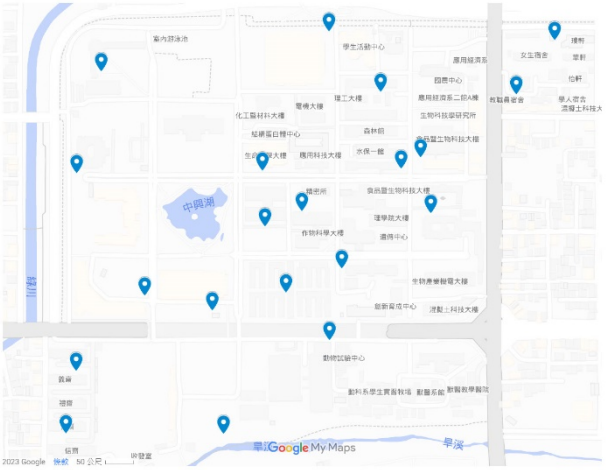
調查時間：第一週~第三十四週
調查區域：中興大學
調查人員：昆蟲植物交互作用實驗室

7

調查目的

- 了解病媒蚊在何種氣候條件下族群最多
- 了解校園病媒蚊之分布
- 了解校園病媒蚊孳生源之種類

➢**快速的預防及掌握登革熱的疫情**



圖一 誘卵桶位置。

8

中興大學校園病媒蚊指數風險地圖

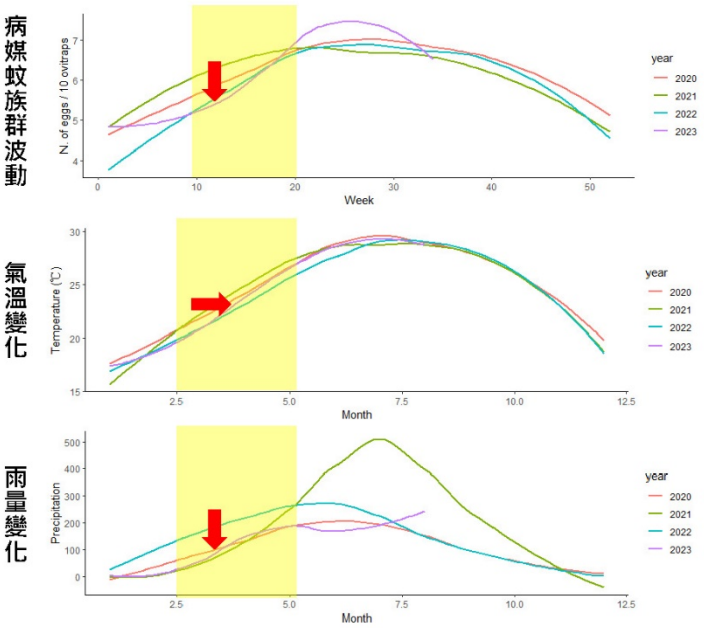
計畫內容

監測頻率：每週一次。

回收之濾紙攜回實驗室內，由具相關背景知識人員**計算斑蚊在濾紙上的產卵數量**，並於**次週上傳**。

10

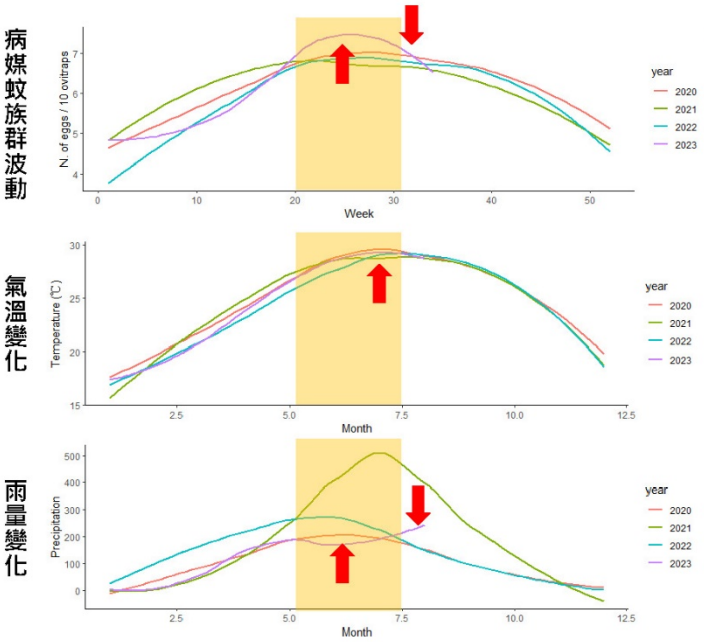
氣溫、雨量、病媒蚊前期族群之共同影響



- 春季
  - **氣溫** × 雨量
  - **高溫低雨的環境**有助於病媒蚊族群生長
  - 2023年氣溫適中，雖發生乾旱→病媒蚊族群低

11

氣溫、雨量、病媒蚊前期族群之共同影響

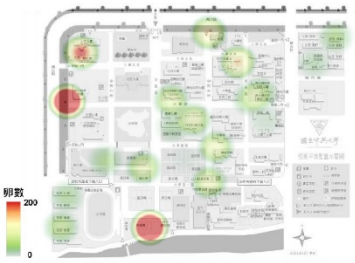


- 夏季(病媒蚊高峰期)
  - 氣溫 × **雨量**
  - 高溫環境使病媒蚊族群達到高峰
  - **強降雨使病媒蚊族群被壓抑**
  - 2023年6月雨量最低，病媒蚊族群達到歷年最高
  - 2023年7、8月雨量增高，病媒蚊族群下降

12

8月(31~34w，近四週)病媒蚊族群分布比較

2023

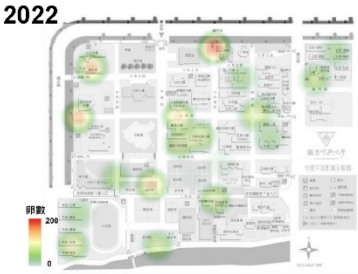


綜大
人文
康堤
舊理工
惠蓀堂

2021

綜大
圖書館
惠蓀堂
森林系

2022



惠蓀堂
綜大
人文
圖書館
生科

2020

教師宿舍
作物科學
動科系

- 沒有固定規律
- 以綜大、人文、惠蓀堂族群較高

13

9月(35~38，下四週)病媒蚊族群分布比較

2022

綜大 √
生科 √ 60%
惠蓀堂 √
森林系
動科系

2020

綜大
人文
教師宿舍 √ 33%
土木系
舊理工

2021

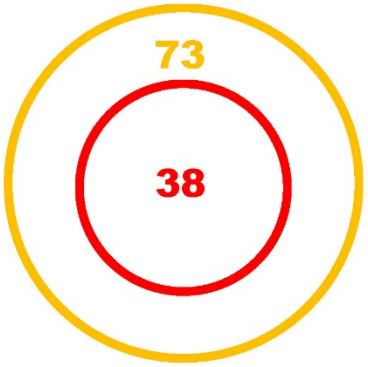
綜大 √
生科 100%
惠蓀堂 √
森林系 √
教師宿舍
圖書館 √

- 沒有固定規律
- 與上個週期的分布較有關
- 綜大、惠蓀堂、生科、森林、教師宿舍族群較高

14

2022巡檢結果 vs 2023巡檢結果

總孳生源數目：69個
總陽性孳生源數目：17個
陽性率：24.6%



總孳生源數目：73個
總陽性孳生源數目：38個
陽性率：52.1%

2023年孳生源總數量、陽性率皆增加！

15

2022、2023孳生源比較

- **地點**
  - 2022年以舊理工大樓、電資學院、作物科學大樓、動科區域孳生源較嚴重
  - 2023年轉為綜大人文、圖書館區域孳生源較嚴重

➡ **過往熱區的環境改善收到成效，但非熱區反而轉成熱區**

- **種類**
  - 2022年陽性孳生源種類以雜物堆放為主，水溝則為隱性孳生源
  - 2023年陽性孳生源種類以水溝淤泥堆積造成的積水為主

➡ **過往的隱性孳生源成為了主要的陽性孳生源**

16

常見孳生源—水溝

(2023年多為陽性孳生源！)

17

常見孳生源—積水容器、公設結構

18

大動物試驗中心 改善情形

Before

After

19

總結

- 春季高溫低雨時及夏季低雨時病媒蚊族群量較高
- 病媒蚊分布在不同年份間沒有明顯規律，但相鄰的季節會互相影響
- 2023年9月可能須留意綜大、人文、康堤、惠蓀堂、舊理工
- 2023年孳生源及陽性率皆較2022年高
- 2023年過往的隱性孳生源轉為陽性孳生源
- **除了「巡倒清刷」，隱性孳生源的管理非常重要**

20

病媒蚊防治
（環境管理）
防治登革熱，徹底落實“巡、倒、清、刷”
容器減量 預防登革熱
Clean Stagnant Water to Prevent Dengue Fever
巡
「巡檢」社區環境清潔，有無積水
倒
發現積水容器應主動將容器「倒置」
清
戶內外積水要「清除」
刷
家戶盛水容器常「刷洗」
臺北市政府衛生局 關心您
1999

THANK YOU

附件二：本校 112 學年度登革熱/屈公病防治工作計畫書

國立中興大學112學年度登革熱/屈公病防治工作計畫書

109.6.23「學校衛生委員會」會議訂定
112.8.29 112年度「傳染病緊急應變工作小組」第2次會議修正通過

壹、依據

依衛生福利部疾病管制署「登革熱/屈公病防治工作指引」辦理。

貳、目的

一、 落實校園環境管理，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源，降低登革熱等蚊媒傳染病傳播之風險。

二、 提升校園師生登革熱/屈公病預防及防治知能。

三、 掌握師生健康情形，及早就醫避免造成校園傳播。

參、 校園登革熱/屈公病防治工作小組組織運作策略及架構

一、 運作策略

（一）依學校環境特性設定分層負責區域、單位及負責人，規劃執行策略，定期孳生源清除檢查，並安排抽檢機制。

（二）規劃衛教宣導策略，於流行期前傳授防疫知識，於流行期時加強提醒注意。

（三）研訂師生健康管理策略，針對重點對象（如外籍師生）設定回報機制。

（四）倘疫情發生調整工作小組為防疫小組，配合衛生單位加強人員及環境管控，以因應疫情。

二、 組織架構及各單位負責事項

依據109年1月15日第429次行政會議審議通過之本校「校園傳染病防治實施辦法」規定，校長為登革熱/屈公病防治總指揮，各單位皆負有登革熱/屈公病防治責任，並應協助宣導與相關措施及掌握單位內教職員工生出入疫區之動向，全校各單位應辦理事項及防治工作流程圖如附件一及二。

因應登革熱/屈公病防治工作，成立「登革熱/屈公病防治工作小組」，現由「傳染病緊急應變工作小組」負責研擬防治措施及指揮應變事宜，由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，單位成員及負責事項如表一，並依實際工作需要，辦理擴大會議，邀請學校相關單位參與。

表一「傳染病緊急應變工作小組」單位成員及負責事項一覽表

<table>
<tr><th>處　室</th><th colspan="3">負　責　事　項</th></tr>
<tr><td>召集人
張照勤副校長</td><td colspan="3">1. 指揮疫情緊急應變之策略。
2. 召開防治工作小組會議。
3. 負責督導登革熱/屈公病疫情防治暨各項因應事宜。</td></tr>
<tr><td>副召集人
李長晏主任
秘書</td><td colspan="3">1. 對外發言、說明、新聞稿擬定與媒體接觸等之窗口。
2. 協助督導登革熱/屈公病疫情防治暨各項因應事宜。</td></tr>
<tr><td>防疫專家
農業暨自然
資源學院
黃紹毅院長</td><td colspan="3">提供本校防疫教育諮詢及防疫技術支援。</td></tr>
<tr><td></td><td>環境管理</td><td>衛教宣導</td><td>師生健康管理</td></tr>
<tr><td>教務處</td><td></td><td>醫學保健課程中強化傳染病防疫的內容與知識。</td><td>1.依照傳染病防治法規定提供感染學生個人資料。
2.協助感染學生請假，並敦請授課教師協助健康管理學生持續學習。
3.協助感染教師請假及系、所安排代課事宜。</td></tr>
<tr><td>學務處</td><td>1.校園宿舍環境管理：
(1)監督學生宿舍環境清潔工作，澈底清除積水容器及孳生源，定期清除廢棄物及清疏水溝。
(2)定期實施宿舍環境清潔與消毒作業。
2.服務學習課程工作範圍。</td><td>1. 利用明確學校網頁位置加強防疫資訊宣導及即時更新，並提供防疫相關諮詢。
2. 學生安全輔導室協助進行僑生防疫教育。
3. 僑生入境回學校者（尤其自東南亞地區），應自主管理2週，觀察是否出現疑似登革熱/屈公病症狀。
4. 與國際處共同合作，並提供防疫資訊，以利國際處即時推播英語版防疫資訊，共同保障外籍生之健康安全。</td><td>1. 與衛生單位保持聯繫，協助衛生單位進行疫情調查及防疫檢測事宜。
2. 依據教育部校安中心相關規定，於時限內完成通報作業。
3. 協助疑似或確診之教職員工生健康照護追蹤及就醫事宜。
4. 追蹤個案或在家進行自主管理者之身體狀況及用藥情形。
5. 傳染病應變處置紀錄及統計分析。</td></tr>
</table>

總務處	1. 校園環境(含區隔區域及公共區域)之清潔、消毒及安全維護工作。 2. 落實校園環境清潔，澈底清除積水容器及孳生源，定期清除廢棄物及清疏水溝。	外包廠商人員防治衛教宣導。	購置防疫物資及撥配管理。
環安中心	1. 負責各單位（含行政單位、教學單位及各大樓管委會）環境負責區域之稽查及協調事宜。 2. 外機關派員到校進行環境稽查時，負責聯繫相關單位（含行政單位、教學單位及各大樓管委會）派員組成環境巡檢團隊。 3. 當衛生局委託環保局到校進行病媒蚊孳生源化學防治時，負責聯繫相關單位（含行政單位、教學單位及各大樓管委會）派員組成化學防治團隊。 4. 定期宣導全校實驗室場所環境5S管理 ，並監督場域內廢棄物及積水容器清除，以降低孳生源潛在孕育風險。		
國際事務處		1. 同步以網站或社群媒體方式提供英語版防疫資訊。 2. 外籍及大陸地區來臺學生、本地赴外學生防疫教育。 3. 由國際行政窗口執行對師生於防疫處理過程之溝通協助。 4. 國際志工派隊前，提供出國、返國相關防疫資訊。	建立外籍學生名冊，並協助健康監測管理。

人事室		教職員工防疫宣導。	建立外籍教師名冊，並提供本校健康管理及環境衛生主責單位進行外籍教師健康監測管理。

三、 會議召開頻次及情況

（一）平時期（每年2至5月）、流行期（6至12月）及疫情發生時期規劃會議或擴大會議召開頻次。

（二）如辦理擴大會議則各系、所及各大樓管委會需派員出席。

肆、 計畫執行內容及方法

一、 落實校園環境管理

（一） 負責維護校園環境衛生之人員，定期檢查並清除學校教室及辦公室內外孳生源，並填列「病媒蚊孳生源自我檢查表」留存，尤其針對外包廠商工程施工處或平時較無人使用之空間設施等加強管理，另寒暑假期間及豪大雨(含梅雨季及颱風)後亦應加強巡檢。

（二） 寒暑假開學前應進行全校校園環境孳生源巡檢與清除。

（三） 配合各直轄市或縣市政府主管機關不定期抽查，必要時提供自我檢查表予以備查。

（四） 定期校園病媒蚊指數調查。

（五） 環安中心協調各單位（含行政單位、教學單位及各大樓管委會）執行負責區域之環境管理；聯繫相關單位（含行政單位、教學單位及各大樓管委會）派員組成環境巡檢團隊進行抽查。

二、 衛教宣導

（一） 流行季前（約每年5月前），尤其位於曾流行過的地區，辦理衛教宣導活動，並於布告欄張貼衛教宣導海報，利用朝會時間或相關活動加強衛教宣導，內容包含蚊蟲基本認識、蚊媒傳染病之臨床症狀、個人及環境防治方法、孳生源檢查及清理技巧等。

（二） 寒暑假前宣導旅遊、參加海外志工團等前往登革熱/屈公病流行地區應注意事項，包含防蚊措施、入境自我健康監測14天及有症狀就醫等。

（三） 辦理及推動容器減量、孳生源清除等環境相關衛教工作。

（四） 針對外籍師生加強宣導於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教進行自我健康監測14天，若有疑似症狀應儘速就醫，並告知醫師相關旅遊史，可於宿舍張貼相關衛教訊息。

（五） 如有外包工程，亦應加強外包廠商人員登革熱/屈公病防治衛教宣導。

三、 校園師生健康管理

（一） 寒暑假開學後加強落實師生健康關懷監測，有疑似症狀協助就醫。

（二） 設立外籍師生健康監測回報機制，掌握其健康狀況，對於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教進行自我健康監測14天，若有疑似症狀應儘速協助就醫。

1. 外籍教師名單：由人事室請研發處及各系、所提供外籍學者名單(含短期交流學者)提供並彙整。

2. 外籍學生名單部分：

(1) 由國際處提供陸生、外籍生名單。

(2) 由學生安全輔導室提供僑生名單。

(3) 由語言中心提供華語研習名單。

（三） 配合轄區衛生局（所）進行疫調、後續關懷及心理支持。

伍、 防治工作小組成員防治具體作法

防治工作小組之分工，除按表一之內容分工負責外，各單位之簡要具體做法如下：

一、 教務處

（一） 鼓勵醫學保健相關之授課教師於醫學保健課程中，強化傳染病防疫的內容與知識。

（二） 依照傳染病防治法規定提供感染學生個人資料。

（三） 協助感染學生請假，並敦請授課教師協助健康管理學生持續學習。

（四） 協助感染教師請假及系、所安排代課事宜。

二、 學務處

（一） 健康及諮商中心：

1. 加強登革熱/屈公病防疫宣導：

(1) 將登革熱/屈公病防疫相關訊息公告於學校網站首頁和健康及諮商中心網站首頁。

(2) 於校園公佈欄張貼登革熱防疫海報宣導。

(3) 利用校內 E-mail、電子佈告欄、及臉書等多元管道，發佈防疫資訊。

(4) 宣導教職員工生自國外返國自主登錄「健康關懷問卷」，如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱/屈公病疑似症狀，請儘速就醫，並主動告知是否曾前往登革熱流行地區，以利醫師診斷。

2. 學期初新生入學指導，於線上衛教內容加強登革熱/屈公病疾病衛教。

3. 統籌衛生局提供之傳染病病例追蹤管理、後續衛生教育衛教與宣導及提供心理支持。

（二） 學生安全輔導室：

1. 學期初辦理勞作導師暨小組長工作研習時，由環安中心進行「垃圾不落地」環保講座，宣導落實清除校園垃圾，以有效避免垃圾積水而變成病媒蚊孳生源。

2. 學期中透過環安中心所提供「勞作教育小組長病媒蚊清除自我檢查表」，由勞作教育學生在安全無虞狀況下，協助清理負責區域之積水與廢棄容器。

3. 掌握疫情發展，由學生安全輔導室與教育部校安中心保持聯繫與通報。

4. 配合進行僑生防疫教育及工作宣導。

（三） 住宿輔導組：

1. 每日清掃學生宿舍外圍環境及宿舍內公共區域檢查是否有積水環境及容器並清除之。

2. 學生宿舍化糞池及較易產生病媒蚊之排水溝加裝紗網。

3. 定期巡檢學生宿舍區域排水溝、排水孔堵塞情形並疏通，避免病媒蚊

孳生。

4. 宿舍地下室排水溝槽積水清除。

5. 清潔公司每月派員除草及修剪過長樹枝。

6. 雨後巡視學生宿舍周圍積水容器並清除。

7. 清潔公司定期派專業病媒蚊防治團隊進行宿舍外圍全區消毒，包含各棟地下室、排水溝及草坪。

8. 蚊蟲可能孳生區域不定期抽檢，進行投藥及傾倒清潔液改變pH值，降低病媒蚊孳生。

9. 如住宿生反映蚊蟲變多，請清潔公司加強全面或特定區域消毒作業。

三、 總務處

（一） 事務組：

1. 針對校園(含區隔區域及公共區域)之登革熱孳生熱點，加強環境清潔-清除積水容器、落葉定期掃除、草木定期修剪等方式溯源消除孳生源。

2. 委託廠商進場針對校園(含區隔區域及公共區域)孳生熱點投藥、噴霧消毒。

3. 支援車輛之調度與司機之安排。

（二） 資產經營組：

1. 職務宿舍區環境管理及消毒，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源。

2. 餐廳區域要求廠商作好環境管理，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源。

（三） 營繕組：

1. 平時向各工地宣導定期進行環境整理，清除不必要的積水容器(含營建工程材料及廢棄物)等病媒蚊孳生源。

2. 針對公共區域排水溝進行清淤，以利排水避免積水致病媒蚊孳生。

四、 研發處

（一） 主動知會出國人員應注意事項：

依據本校防治工作小組或政府部會相關防疫資訊於補助出國交流核定公函上加註出國人員應注意事項並滾動修正，必要時電話聯繫獲補助人員掌握出國意向規劃。

（二） 彙整補助師生出國資訊供參：

彙整補助本校師生出席國際會議及學術交流資訊，並轉知相關單位，以利後續疫調及動向追蹤。

五、 國際事務處

防疫教育預訂使用衛生福利部疾病管制署、教育部、臺中市政府衛生局及健諮中心等單位資訊。

六、 人事室

由相關組別調查各系所外籍教師名單，並彙整造冊。

七、 環安中心

（一） 將巡查成果以照片及文字說明紀錄於校園環境與安全巡查紀錄表（以下簡稱紀錄表），通知巡查地點之大樓管委會或權管單位，建請配合改善。

（二） 巡查地點之權管單位收到紀錄表後，請依下列步驟進行改善：

1. 下載紀錄表電子檔。
2. 下載改善成果表電子檔。
3. 依紀錄表內照片及文字說明執行改善，並填具改善成果表相關內容（需檢附相關改善照片），完成後逕自上傳改善成果表。
4. 各待改善項目皆設有改善期限，權管單位應於簽收日起之期限內完成改善並上傳成果。

（三） 如逾期仍未完成改善者，將請權管單位主管列席職業安全衛生委員會議，說明無法於期限內完成改善之原因。

陸、 本工作計畫書由本校「傳染病緊急應變工作小組」會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

國立中興大學校園傳染病防治(登革熱/屈公病)全校分工職掌表

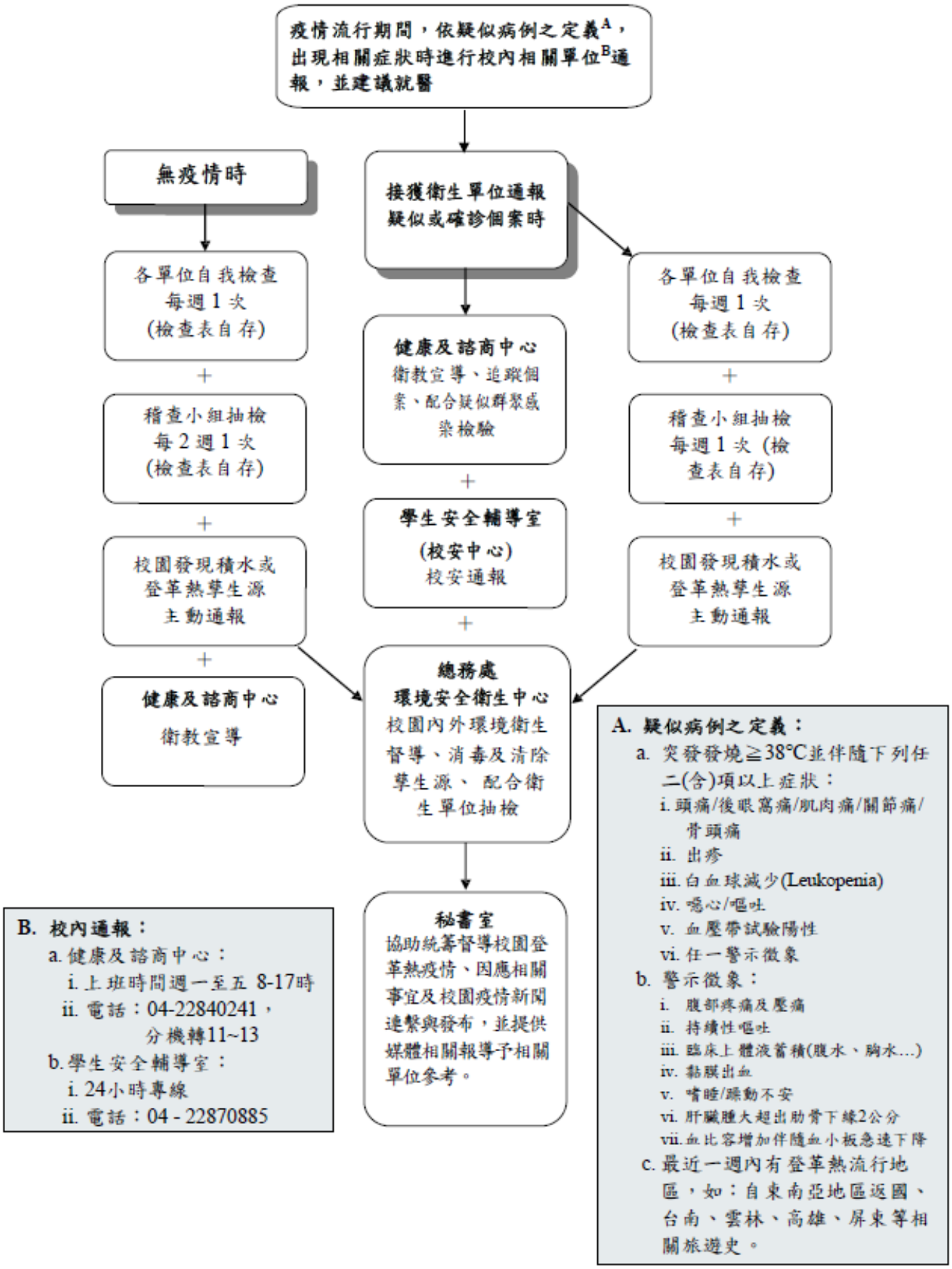
單位/職稱	分工職掌
校長	校園傳染病防治總指揮。
副校長	校園「傳染病緊急應變工作小組」召集人。
秘書室	1. 主任秘書擔任「傳染病緊急應變工作小組」副召集人。 2. 負責對外訊息之公布。 3. 說明校園疫情狀況，並與周遭社區溝通。
教務處	1. 鼓勵醫學保健相關之授課教師於醫學保健課程中，強化傳染病防疫的內容與知識。 2. 配合傳染病防治法規定提供感染學生個人資料。 3. 協助感染學生請假，並敦請授課教師協助健康管理學生持續學習。 4. 協助感染教師請假及系、所安排代課事宜。
學生事務處	【健康及諮商中心】 1. 負責傳染病個案追踪管理及傳染病防治之衛生教育與應變方案宣導。 2. 配合衛生單位進行感染源之調查與隔離檢疫，在保護個人隱私之前提下，主動了解各單位病患之情況，就醫療專業之立場給予各單位病患或是被隔離者後續安排之建議。 3. 給予罹病個案或是隔離同學心理支持與輔導。 【學生安全輔導室】 1. 掌握疫情發展，並與教育部校安中心保持聯繫與通報。 2. 協助各學系(所)後續處理事宜，教官/校安老師主動關懷學生，支援防疫工作。 3. 國外疫情發生時，主動調查是否有來自個案集中區之僑生。若有，則調查該生之健康狀況，並將生病同學資料通報健康及諮商中心。 4. 僑生若因病無法就學，給予生活上之協助。 【生活輔導組】 1. 協助學生罹病造成經濟困難急難救助之協助及請假事宜。 2. 遇有大型集會活動：如畢業典禮、新生入學指導、週會…等，研擬相關配套防疫措施。 【住宿輔導組】 1. 接獲健康及諮商中心之傳染病通報後，宿舍管理人員主動調查是否有住宿生由國內外病例集中區返校或是與病例有接觸之事實，並記錄與追蹤該等學生之健康狀況。住宿生若有集體生病之情況，立即通報健康及諮商中心配合衛生單位調查是否有群聚感染現象。 2. 住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜；住宿生病患回到社區休養治療期間，安排適當住所；若有全校停課之情事，安排住宿生返鄉或就地隔離之事宜。 3. 採取對策，防範傳染病在宿舍內散佈。 【學務處其他組室中心】 依疫情需求，隨時協助支援。

總務處	【事務組】 1. 校園環境(含區隔區域及公共區域)之清潔、消毒及安全維護工作。 2. 支援車輛之調度與司機之安排。 【資產經營組】 1. 控管校園內進駐餐廳之環境衛生、食品安全管理及校園餐廳防疫措施。 2. 購置防疫物資及撥配管理事宜。如：口罩、額(耳)溫槍、消毒劑(如：75%酒精乾洗手劑…等)、洗手乳…等。 【營繕組】 1. 平時就隔離房舍(自主管理)作重點檢查，維持水電正常供應。 2. 啟動防疫前，配合防疫單位作細部檢查維修，如電氣照明、冷熱水管、門窗等。防疫後就相關設備缺失進行檢討改善。 【總務處其他各組】 依疫情需求，隨時協助支援。
研究發展處	協助掌握國際學術交流師生出入疫區之動向。
國際事務處	1. 提醒外籍生出入境涉及疫區應有之注意及防範。 2. 協助相關單位掌握來訪外賓、國際學術及文化交流師生出入疫區之動向及提醒應有之注意防範。 3. 對外籍生疑似病例之疫情通報及協助就醫。 4. 協助相關單位處理外籍生因病之各項照顧(包括宿舍安排、請假、急難救助、衛教宣導等)。 5. 疫情動態資訊英文版之發佈轉知。
環境保護暨安全衛生中心	1. 協助實驗室、研究室及各工作場所之相關防疫措施。 2. 負責安排及協調各單位防疫工作而產出之感染性廢棄物及一般廢棄物之清除作業。
主計室	校園防疫經費核銷事宜。
人事室	1. 依行政院人事行政總處規定規劃教職員工應符合校園傳染病相關疫情需要或病例時之請假與停止上班規定。 2. 處理染病教職員工之請假、關懷與代理人等事宜。
計算機及資訊網路中心	1. 建立防疫相關資訊網站，協助防疫工作之資訊整合及寄發電子郵件給全校教職員工生。 2. 設計規劃「傳染病防疫專區」，並即時更新資訊。
體育室	1. 採取防疫對策，防範傳染病在運動場館等所屬建物內傳播。 2. 負責運動場館之相關防疫措施及宣導，對疑似病例之疫情通報及協助就醫。 3. 隨時與相關單位保持密切聯繫支援防疫。
圖書館	1. 採取防疫對策，防範傳染病在圖書館所屬建物內傳播。 2. 負責圖書館之相關防疫措施及宣導，對疑似病例之疫情通報及協助就醫。 3. 隨時與相關單位保持密切聯繫支援防疫。
生科中心	實驗室、研究室等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。

各學院(含創新產業推廣學院)、系、所、學位學程及各附屬單位	1. 建立緊急應變聯絡網與代理人制度。 2. 所屬區域之積水容器加強巡查清除。 3. 緊急聯絡人代表與緊急應變工作小組隨時保持聯繫，隨時掌握所屬教職員工生之緊急聯絡方式，協助疫情之追蹤與調查。 4. 各單位若有集體生病之情況，立即通報健康及諮商中心。 5. 採取對策，預防傳染病在各單位傳播。 6. 負責各學院、系、所之相關防疫措施與宣導，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。 7. 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜及對因應病情請假返校學生之輔導。 8. 辦理國際學術交流研討會，需掌握參與之外籍人士出入疫區動向。

附件二

國立中興大學登革熱防治工作流程圖



國立中興大學112年度傳染病緊急應變工作小組
第2次會議簽到單

時　間：112年8月29日(二) 上午10時
地　點：行政大樓4樓第四會議室
主持人：張副校長照勤

出席人員

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
副校長	張照勤	張照勤	人事室主任	周均育	周均育
副校長兼國際長	周濟眾	周濟眾	主計室主任	許秀鳳	許秀鳳代
主任秘書	李長晏	蘭美香代	環安中心主任	吳耿東	林[illegible]代
學務長	楊靜瑩	陳文英代	防疫專家(農資學院院長)	黃紹毅	黃紹毅
教務長	張玉芳	張玉芳代			
總務長	蔡崗廷	黃[illegible]			

國立中興大學112年度傳染病緊急應變工作小組
第2次會議簽到單

時　間：112年8月29日(二) 上午10時
地　點：行政大樓4樓第四會議室
主持人：張副校長照勤

列席人員

單位	簽到	單位	簽到
秘書室	—	計算機及資訊網路中心	請假
教務處	鄭文中	環境保護暨安全衛生中心	施孟軒
學生事務處	陳文英 林秀芬	生物科技發展中心	請假
總務處	—	住宿輔導組	賴瑋興
研究發展處	李玉玲 柯淑鄉	學生安全輔導室	劉國宗
國際事務處	—	健康及諮商中心	葉淑錦 許文雄
人事室	—	學生會	請假
主計室	張桂枝	學生代表大會	請假
體育室	黃[illegible]		
圖書館	曾玉芬		