

109 年度登革熱/屈公病防治工作小組第 1 次會議紀錄

時間：民國 109 年 4 月 21 日 下午 3 時 30 分

地點：行政大樓 2 樓第二會議室

主席：周副校長至宏

出席者：林金賢主任秘書(蕭美香秘書代)、吳宗明教務長、謝禮丞學務長、周濟眾研發長(李玉玲秘書代)、林建宇總務長(張文榮組長代)、陳牧民國際長、人事室賴富源主任(鄭惠芳專委代)、環境保護暨安全衛生中心梁振儒主任、計算機及資訊網路中心陳育毅主任(吳賢明副主任代)、農資學院黃紹毅副院長、昆蟲系杜武俊主任

列席者：學務處生活輔導組廖志強組長、學務處住宿輔導組楊竣貴組長、學生代表周政緯同學、總務處事務組陳俞任行政辦事員、學務處住宿輔導組王崢濂行政辦事員、學務處健康及諮商中心張秀慧護理師

紀錄：許文馨

壹、主席致詞(略)

貳、業務報告：

一、教育部109年4月1日函送「登革熱/屈公病防治工作指引」2020年3月修正版，請各校參照指引推動各項防治工作。依上開指引，本校應增加外籍師生健康監測，並訂定防治工作計畫之平時作為，爰辦理此次會議，討論計畫書之擬定及工作小組分工等相關事宜。

二、校園登革熱相關報告

(一) 農資院黃紹毅副院長：校園登革熱病媒蚊監測調查報告

1. 本校自107年9月10日起，超前部署登革熱防疫措施，每周在校內20個地點做戶外登革熱病媒蚊密度監測，各地點平均陽性率屬低風險。
2. 109年4月9日那周有8個地點(40%)的誘卵桶內卵數偏高(>100個)，在水溝、大樓外、牆邊…等地點有積水或蚊子多，須清楚負責單位及區域劃分。
3. 未來可配合GIS將校內監測數據上傳，統計資料可從去年到現在，能看到校園熱點再加以防範。

(二) 昆蟲系杜武俊主任：臺中市衛生局召開之大專院校校園登革熱管理推動會議說明

1. 台中市推動校園自主管理方案，台中市17所大專院校為第一階段推動對象。
2. 宣導各大學自主管理環境，並建構誘卵桶監測系統，以及設置大型誘殺桶。

3. 各大學應有登革熱/屈公熱 防治方案與組織架構。
4. 四月三十日在中興大學舉辦109年登革熱防疫記者會，邀請各大學校長參加(市長出函邀請)。
5. 六月起加強校園孳生源查核，查獲陽姓孳生源將援用傳染病防治法開立罰單。
6. 擇期委託中興大學舉辦校園登革熱防治工作坊。

參、提案討論

案由：有關「登革熱/屈公病防治工作計畫」(草案)擬訂及工作小組組成與分工事宜，請討論。

說明：

- 一、依「登革熱/屈公病防治工作指引」提供之範例及本校傳染病實施辦法，初擬計畫如附件3，尚須各單位修正及提供規劃資料。(教育部109年4月1日函會知各單位時，已請相關單位5/29日前提提供資料)
- 二、「登革熱/屈公病防治工作小組」組成及負責事項，暫規劃如第5-6頁，擬請討論事項：
 1. 因武漢肺炎防疫工作小組自2月成立迄今，相關工作仍在推動中，建議「登革熱/屈公病防治工作小組」會議辦理及計畫彙整單位，建請討論。
 2. 另有關各大樓管委員負責區域管理，建請由負責單位研擬相關規範，提供防治工作小組會議討論。
- 三、防治工作小組分工確認後，請各小組成員即依負責事項推動相關工作；工作計畫俟彙整各單位資料後，再提送防治工作小組討論。

決議：

- 一、「登革熱/屈公病防治工作小組」會議辦理及計畫彙整單位後續再協調。
- 二、有關工作計畫修正如下：
 - (一)「登革熱/屈公病防治工作小組」負責事項：
 1. 教務處：在「師生健康管理」新增建立修習防疫教育(微學分)學生資料。
 2. 學務處：在「環境管理」新增第2點服務學習工作範圍。
 3. 總務處：在「環境管理」原第2點改為擬定「管委會管理辦法」。(並在此辦法完成後提送行政會議。)
 4. 環安中心：在「環境管理」新增第3點協調各系、所及各大樓管委會負責區域環境管理。
 - (二)全校分工職掌表修正如下：
 1. 新增各系、所負責該單位區域環境管理及提供人事室「外籍教師名冊」。

2. 新增「各大樓管委會」負責該單位區域環境管理。
- 三、農資學院昆蟲系專業協助部分：
1. 校園誘卵桶佈點位置會再依現況增加監測地點，如：雲平樓。
 2. 提供外語版本之登革熱/屈公病相關衛教宣導資料。
- 四、有關「師生健康關懷監測」系統，可考量沿用現行武漢肺炎相關系統，請相關單位討論細節修改後使用。
- 五、有關外籍師生監測回報機制：
- (1) 外籍教師名單部分，由人事室請研發處及各系、所提供外籍學者名單(含短期交流學者)提供並彙整。
 - (2) 外籍學生名單部分：
 - (a) 由國際處提供陸生、外籍生名單。
 - (b) 由學生安全輔導室提供僑生名單。
 - (c) 由語言中心提供華語研習名單。

肆、臨時動議

案由：有關 4 月 30 日臺中市政府在中興大學舉辦 109 年登革熱防疫記者會事宜，請討論。

決議：

- 一、臺中市政府召集臺中市內大學及相關單位開會後預舉辦記者會，本校由農資學院昆蟲系與會，惟與衛生局若有關事宜需聯繫，可與健諮中心許文馨護理師連絡。(註：當日記者會時間健諮中心辦理新生健檢開標審查)
- 二、因新冠肺炎疫情影響，記者會部分請臺中市政府評估風險，並應落實舉辦活動之防疫措施及作為。記者會的形式，可考量採用視訊方式。

伍、散會：下午 16 時 55 分

國立中興大學登革熱/屈公病防治工作計畫書(草案)

109.04.21 109年度登革熱/屈公病防治工作小組第1次會議修正

一、依據

依衛生福利部疾病管制署「登革熱/屈公病防治工作指引」辦理。

二、目的

- (一) 落實校園環境管理，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源，降低登革熱等蚊媒傳染病傳播之風險。
- (二) 提升校園師生登革熱/屈公病預防及防治知能。
- (三) 掌握師生健康情形，及早就醫避免造成校園傳播。

三、校園登革熱/屈公病防治工作小組組織運作策略及架構

(一) 運作策略

1. 依學校環境特性設定分層負責區域、單位及負責人，規劃執行策略，定期孳生源清除檢查，並安排抽檢機制。
2. 規劃衛教宣導策略，於流行期前傳授防疫知識，於流行期時加強提醒注意。
3. 研訂師生健康管理策略，針對重點對象（如外籍師生）設定回報機制。
4. 倘疫情發生調整工作小組為防疫小組，配合衛生單位加強人員及環境管控，以因應疫情。

(二) 組織架構及各單位負責事項

依據109年1月15日第429次行政會議審議通過之本校「校園傳染病防治實施辦法」規定，校長為登革熱/屈公病防治總指揮，各單位皆負有登革熱/屈公病防治責任，並應協助宣導與相關措施及掌握單位內教職員工生出入疫區之動向，全校各單位應辦理事項如附件一。

因應登革熱/屈公病防治工作，成立「登革熱/屈公病防治工作小組」，負責研擬防治措施及指揮應變事宜，由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，單位成員及負責事項如下表，並依實際工作需要，辦理擴大會議，邀請學校相關單位參與。

表一「登革熱/屈公病防治工作小組」單位成員及負責事項一覽表

處室	負責事項		
周至宏副校長	召集人		
林金賢主任秘書	副召集人		
黃紹毅副院長 杜武俊主任	防疫技術支援及防疫教育顧問		
	環境管理	衛教宣導	師生健康管理
教務處		規劃學生防疫教育課程	<u>建立修習防疫教育(微學分)學生資料</u>
學務處	1. 校園宿舍環境管理 2. <u>服務學習課程工作範圍</u>	規劃全校防疫教育宣導	1. 發生疫情時，擔任衛生單位校園窗口；如有師生出現疑似症狀協助就醫。 2. 掌握疫情發展，與教育部校安中心保持聯繫與通報。 3. 宿舍名冊建立，協助住宿人員健康管理。
總務處	1. 校園環境(含區隔區域及公共區域)之清潔、消毒及安全維護工作 2. 研擬「 <u>管委會管理辦法</u> 」(內含 <u>大樓管理委員會負責環境清潔區域範圍</u>)	外包廠商人員防治衛教宣導	購置防疫物資及撥配管理
環安中心	1. 負責全校及各單位環境稽查與彙整事宜，組成環境巡檢團隊，進行消毒評估作業及宣導 2. 負責外機關到校環境稽查事宜 3. <u>協調各系、所及各大樓管委會負責區域環境管理</u>		

人事室		教職員工防疫教育訓練	建立外籍教師名冊，並協助外籍教師健康監測管理
國際事務處		<u>外籍與大陸地區來臺學生及本地赴外學生防疫教育</u>	建立外籍學生名冊，並協助健康監測管理

(三) 會議召開頻次及情況

1. 平時期（每年2至5月）、流行期（6至12月）及疫情發生時期規劃會議或擴大會議召開頻次。
2. 召開會議時除工作小組外，各系、所及各大樓管委會亦必需出席。

四、計畫執行內容及方法

(一) 落實校園環境管理(負責單位：總務處、環安中心、各系、所及各大樓管委會)

1. 負責維護校園環境衛生之人員，定期檢查並清除學校教室及辦公室內外孳生源，並填列「病媒蚊孳生源自我檢查表」（附件二）留存，尤其針對外包廠商工程施工處或平時較無人使用之空間設施等加強管理，另寒暑假期間及豪大雨(含梅雨季及颱風)後亦應加強巡檢。
2. 寒暑假開學前應進行全校校園環境孳生源巡檢與清除。
3. 配合各直轄市或縣市政府主管機關不定期抽查，必要時提供自我檢查表予以備查。
4. 定期校園病媒蚊指數調查。
5. 總務處研擬「管委會管理辦法」(內含大樓管理委員會負責環境清潔區域範圍)。
6. 環安中心協調各系、所及各大樓管委會負責區域之環境管理。

(二) 衛教宣導(負責單位：學務處、教務處、國際處、人事室、總務處)

1. 流行季前（約每年5月前），尤其位於曾流行過的地區，辦理衛教宣導活動，並於布告欄張貼衛教宣導海報，利用朝會時間或相關活動加強衛教宣導，內容包含蚊蟲基本認識、蚊媒傳染病之臨床症狀、個人及環境防治方法、孳生源檢查及清理技巧等。
2. 寒暑假前宣導旅遊、參加海外志工團等前往登革熱/屈公病流行地區

應注意事項，包含防蚊措施、入境自我健康監測14天及有症狀就醫等。

3. 於各項生活教育中，編納登革熱/屈公病防治相關活動或學習營，如於課程中加入防疫相關教育或舉辦小小志工營，協助推動容器減量及孳生源清除。
4. 針對外籍師生加強宣導於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教進行自我健康監測14天，若有疑似症狀應儘速就醫，並告知醫師相關旅遊史，可於宿舍張貼相關衛教訊息。
5. 如有外包工程，亦應加強外包廠商人員登革熱/屈公病防治衛教宣導。

(三) 校園師生健康管理(負責單位：學務處、研發處、國際處、人事室、計算機及資訊網路資中心、各系、所)

1. 寒暑假開學後加強落實師生健康關懷監測，有疑似症狀協助就醫。
2. 設立外籍師生健康監測回報機制，掌握其健康狀況，對於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教進行自我健康監測14天，若有疑似症狀應儘速協助就醫。

(2) 外籍教師名單：由人事室請研發處及各系、所提供外籍學者名單(含短期交流學者)提供並彙整。

(3) 外籍學生名單：由國際處請學生安全輔導室提供僑生名單及語言中心提供華語研習名單並彙整。

3. 學校醫護師如發現學生病假人數增加時，應通報轄區衛生局(所)。

五、防治工作小組成員防治具體作法(已會請各單位5/29日前提供資料)

(一) 教務處

(二) 學務處

1. 學期中規畫孳生源清除區域，由勞作教育學生協助之。
2. 掌握疫情發展，並由學生安全輔導室與教育部校安中心保持聯繫與通報。
3. 統籌傳染病病例追蹤管理及傳染病防治之衛生教育與宣導。

(三) 總務處

(四) 研發處

(五) 國際事務處

防疫教育預訂使用衛生福利部疾病管制署、教育部、臺中市政府衛生局及健諮中心等單位資訊。

(六) 人事室

(七) 環安中心

六、本工作計畫書經本校「登革熱/屈公病防治工作小組」會議通過後實施，修正時亦同。

國立中興大學校園傳染病防治全校分工職掌表

單位/職稱	分工職掌
校長	校園傳染病防治總指揮
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> 負責對外訊息之公布。 說明校園疫情狀況，並與周遭社區溝通。
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上班、上課、實習訊息及復（補）課規劃及本校各項入學考試，疑似病例因應措施。 協助系所安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。 鼓勵教師進行傳染病防治教學活動。 請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜。
學生事務處	<p>【健康及諮商中心】</p> <ol style="list-style-type: none"> 負責傳染病個案追蹤管理及傳染病防治之衛生教育與應變方案宣導。 配合衛生單位進行感染源之調查與隔離檢疫，在保護個人隱私之前提下，主動了解各單位病患之情況，就醫療專業之立場給予各單位病患或是被隔離者後續安排之建議。 給予罹病個案或是隔離同學心理支持與輔導。 <p>【學生安全輔導室】</p> <ol style="list-style-type: none"> 掌握疫情發展，並與教育部校安中心保持聯繫與通報。 協助各系後續處理事宜，教官/校安老師主動關懷學生，支援防疫工作。 國外疫情發生時，主動調查是否有來自個案集中區之僑生。若有，則調查該生之健康狀況，並將生病同學資料通報健康及諮商中心。 僑生若因病無法就學，給予生活上之協助。 <p>【生活輔導組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助學生罹病造成經濟困難急難救助之協助及請假事宜。 遇有大型集會活動：如畢業典禮、新生入學指導、週會...等，研擬相關配套防疫措施。 <p>【住宿輔導組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 接獲健康及諮商中心之傳染病通報後，宿舍管理人員主動調查是否有住宿生由國內外病例集中區返校或是與病例有接觸之事實，並記錄與追蹤該等學生之健康狀況。住宿生若有集體生病之情況，立即通報健康及諮商中心配合衛生單位調查是否有群聚感染現象。 住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜；住宿生病患回到社區休養治療期間，安排適當住所；若有全校停課之情事，安排住宿生返鄉或就地隔離之事宜。

	<p>3. 採取對策，防範傳染病在宿舍內散佈。 【學務處其他組室中心】 依疫情需求，隨時協助支援。</p>
總務處	<p>【事務組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 購置防疫物資及撥配管理事宜。如：口罩、額(耳)溫槍、消毒劑(如：75%酒精乾洗手劑...等)、洗手乳...等。 2. 校園環境(含區隔區域及公共區域)之清潔、消毒及安全維護工作，若有疑似病例發生之大樓、宿舍區及公共場所，立即實施消毒作業。 3. 支援車輛之調度與司機之安排。 <p>【資產經營組】 控管校園內進駐餐廳之環境衛生、食品安全管理及校園餐廳防疫措施。</p> <p>【營繕組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 平時就隔離房舍(自主管理)作重點檢查，維持水電正常供應。 2. 啟動防疫前，配合防疫單位作細部檢查維修，如電氣照明、冷熱水管、門窗等。防疫後就相關設備缺失進行檢討改善。 <p>【總務處其他各組】 依疫情需求，隨時協助支援。</p>
研究發展處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助掌握國際學術交流師生出入疫區之動向。 2. <u>提供人事室短期交流外籍學者名單。</u>
國際事務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責掌握外籍生、外賓來訪、國際學術及文化交流師生出入疫區之動向。 2. 對疑似病例之疫情通報及協助就醫。 3. 外籍生若因病無法就學，給予生活上之協助。
環境保護暨安全衛生中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃校園環境保護計畫，並協助與督導相關單位執行。 2. 協助校園各單位之污染防治工作。 3. 辦理校園污染防治設施之檢點與检查工作。 4. 實驗室、研究室、職場等場所安全及相關防疫措施。 5. 協助感染性廢棄物及垃圾之處理。
主計室	<p>籌措校園防疫經費與核銷事宜。</p>
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依行政院人事行政總處規定規劃教職員工應符合校園傳染病相關疫情需要或病例時之請假與停止上班規定。 2. 處理染病教職員工之請假、關懷與代理人等事宜。
計算機及資訊網路資中心	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立防疫相關資訊網站，協助防疫工作之資訊整合及寄發電子郵件給全校教職員工生。 2. 設計規劃「傳染病防疫專區」，並即時更新資訊。
體育室、圖書館及其他單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採取對策防範傳染病在圖書館、體育館等所屬建物內傳播。 2. 負責各單位之相關防疫措施及宣導，對疑似病例之疫情通報及協助就醫。 3. 隨時與相關單位保持密切聯繫支援防疫。
生科中心	<p>實驗室、研究室等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。</p>

<p>各學院(含創新產業推廣學院)、系、所、學位學程及各附屬單位</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立緊急應變聯絡網與代理人制度。 2. 緊急聯絡人代表與緊急應變工作小組隨時保持聯繫,隨時掌握所屬教職員工生之緊急聯絡方式,協助疫情之追蹤與調查。 3. 各單位若有集體生病之情況,立即通報健康及諮商中心。 4. 採取對策,預防傳染病在各單位傳播。 5. 負責各學院、系、所之相關防疫措施與宣導,依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。 6. 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜及對因應病情請假返校學生之輔導。 7. 辦理國際學術交流研討會,需掌握參與之外籍人士出入疫區動向。 8. <u>負責該單位區域環境管理。</u> 9. <u>提供人事室「外籍教師名冊」。</u>
<p>各大樓管委會</p>	<p><u>新增「各大樓管委會」負責該單位區域環境管理。</u></p>

國立中興大學登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

檢查日期：____年____月____日//檢查單位：_____處、組、系、中心//檢查人：_____

一、您的辦公(實驗)場所之屋外以及周圍環境是否有下列容器：					
1.空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述是否已清除？ (若否，清除請立即清除)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
2.陶甕、水缸	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
3.杯子、碟子、盤子、碗	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
4.鍋、壺	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
5.保麗龍製品或塑膠製品、免洗餐具	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
6.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
7.椰子殼	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>		是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
8.廢輪胎、廢安全帽	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否已移除或以土填滿？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
9.屋簷旁排水管、帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述是否已阻塞積水？ (若是，請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
10.廢棄冰箱、洗衣機、馬桶或水族箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述是否有開口且內部已積水？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
11.不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	(若是，請立即倒置、移除、密封並清除積水保持乾燥)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
12.未使用中的冷氣、冷卻水塔、冷飲櫃	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述若未加蓋或未加蓋細紗網，是否已立即改善？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
13.大型儲水桶有無加蓋或蓋細紗網	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否每週換水並刷洗乾淨？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
14.寵物水盤、雞、鴨、家禽、鳥籠或鴿舍內飲水槽、馬槽水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述積水是否已清除？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
15.地下室積水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否有孑孓孳生？ (若是，請立即改善)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
16.地下室內的集水井	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述內部是否漏水或積水？(若是，請立即改善)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
17.自來水表或瓦斯表	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述是否已倒置且保持乾燥？(若否，請立即改善)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
18.門外信箱	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述若有，是否已以土填滿？(若否，請立即改善)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
19.燒金紙的桶子	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述若有，是否已排除積水狀況？(若否，請立即改善並倒置、封口)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
20.雨鞋、雨衣	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	前述是否有孑孓孳生？ (若是，請立即改善)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
21.天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、樹幹上的樹洞、大型樹葉)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	裡面是否已阻塞積水？ (若是，阻塞請立即疏通)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
22.旗座水泥樁上及其他可積水之水管	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
23.假山造型水池(凹槽處)、冷氣機滴水	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
24.水溝是否積水有孑孓孳生	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
25.其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			
二、您的辦公(實驗)場所之屋內是否有下列容器？					
26.花盤、花瓶、插水生植物容器(如：萬年青、黃金葛等)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否每週換水並洗刷乾淨？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
27.澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否洗刷乾淨？(暫時不使用請立即倒置)	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
28.貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否每週換水並洗刷乾淨？ 貯水容器是否有加蓋密封？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
29.冰箱底盤、烘碗機底盤、開飲機底盤、泡茶用水盤、咖啡機盛水盤...等可積水容器	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>	是否定期倒水並洗刷乾淨？	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
30.其他(任何容器或雜物)	有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>			

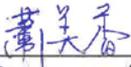
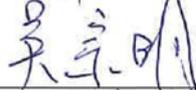
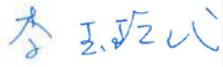
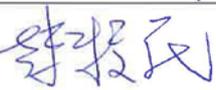
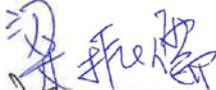
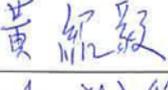
國立中興大學 109 年度「登革熱/屈公病防治工作」第一次會議
會議簽到單

時 間：109 年 4 月 21 日(二) 下午 3 時 30 分

地 點：行政大樓 2 樓第二會議室

主持人：周副校長至宏

出席人員

單位職稱	姓名	簽	到	單位職稱	姓名	簽	到
副校長室	周至宏						
副校長室	林金賢						
主任秘書處	吳宗明						
教務處	謝禮丞						
教學務處	周濟眾						
學務處	林建宇						
研發處	陳牧民						
研發處	賴富源						
總務處	梁振儒						
國際事務處	陳育毅						
國際事務處	黃紹毅						
人事室	杜武俊						
主任							
環境保護暨安全衛生中心主任							
計算機及資訊網路中心主任							
農業暨自然資源學院副院長							
昆蟲學系主任							

國立中興大學 109 年度「登革熱/屈公病防治工作」第一次會議
會議簽到單

時 間：109 年 4 月 21 日(二) 下午 3 時 30 分

地 點：行政大樓 2 樓第二會議室

主持人：周副校長至宏

列席人員

單位職稱	姓名	簽	到	單位職稱	姓名	簽	到
學生安全輔導室 主任	于力真						
生活輔導組 組長	廖志強	廖志強					
住宿輔導組 組長	楊竣貴	楊竣貴	王瑞源				
學生會 會長	周政緯	周政緯					
學生代表大會 議長	傅承慶						
健諮中心 護理師	張秀慧	張秀慧					
健諮中心 護理師	許文馨	許文馨					
健諮中心 聘僱護理師	葉淑錦						