

# 國立中興大學 112 學年度登革熱/屈公病防治工作計畫書

109.6.23 「學校衛生委員會」會議訂定

112.8.29 112年度「傳染病緊急應變工作小組」第2次會議修正通過

112.12.11 112年度「傳染病緊急應變工作小組」第3次會議修正通過

## 壹、依據

依衛生福利部疾病管制署「登革熱/屈公病防治工作指引」辦理。

## 貳、目的

- 一、落實校園環境管理，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源，降低登革熱等蚊媒傳染病傳播之風險。
- 二、提升校園師生登革熱/屈公病預防及防治知能。
- 三、掌握師生健康情形，及早就醫避免造成校園傳播。

## 參、校園登革熱/屈公病防治工作小組組織運作策略及架構

### 一、運作策略

- (一)依學校環境特性設定分層負責區域、單位及負責人，規劃執行策略，定期孳生源清除檢查，並安排抽檢機制。
- (二)規劃衛教宣導策略，於流行期前傳授防疫知識，於流行期時加強提醒注意。
- (三)研訂師生健康管理策略，針對重點對象（如外籍師生）設定回報機制。
- (四)倘疫情發生調整工作小組為防疫小組，配合衛生單位加強人員及環境管控，以因應疫情。

### 二、組織架構及各單位負責事項

依據本校「校園傳染病防治實施辦法」規定，校長為傳染病防治總指揮，各單位皆負有登革熱/屈公病防治責任，應協助宣導與相關措施及掌握單位內教職員工生出入疫區之動向，全校各單位應辦理事項依本校「校園傳染病防治分工職掌表」辦理，登革熱/屈公病防治防治工作流程圖如附件。

因應登革熱/屈公病防治工作，成立「登革熱/屈公病防治工作小組」，負責研擬防治措施及指揮應變事宜，由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，邀請校內外專家學者擔任防疫專家，提供本校防疫教育諮詢及防疫技術支援，教務處、學務處、研發處、總務處、國際事務處、人事室及環安中心為工作小組成員，並依實際工作需要，辦理擴大會議，邀請學校相關單位參與。

### 三、召開頻次及情況

- (一)依平時期（每年2至5月）、流行期（6至12月）及疫情發生時期，規劃會議或擴大會議召開頻次。
- (二)如辦理擴大會議則各系、所及各大樓管委會需派員出席。

## 肆、計畫執行內容及方法

### 一、落實病媒蚊孳生源清除作業

(一)本校將病媒蚊孳生源清除作業細分為「一、二級單位事務」及「校級事務」，前者以定期自檢及孳清為主，後者則以抽查及督導改善為輔。

#### 1. 一、二級單位事務以定期自檢及孳清為主：

- (1)由各單位自行盤點所屬負責區域，並區分出公共及個人空間，且不得有灰色地帶存在；訂定該單位合理之病媒蚊防治計畫書，相關文件及執行紀錄需依行政程序陳核。
- (2)指派至少兩名防疫人員（可互為代理）負責防疫事務，人選決定後姓名及聯絡電話應交付環安中心備查，以利緊急應變聯絡（疾病防疫在越小

的單位越應發揮守望相助精神，若同一單位因人員配置不足以指派兩  
位防疫人員，二級單位主管可向其他單位協調人員相互支援並代理以進  
行跨單位服務，或考慮其中一名防疫人員以不限行政人員擔任之）。

(3)前述防疫人員主要負責：

A. 協助單位分配管理區域，如個人區域、認養區域及公共區域，並將其  
詳細資訊記載於該單位病媒蚊防治計畫書。

B. 定期進行自檢及孳清作業該單位個人空間及認養區域外之公共區域。

C. 接收到防疫資訊後，及時展開垂直水平宣導，督促該單落實環境管  
理。

D. 如單位人員更迭時，即時更新病媒蚊防治計畫書相關資訊以確認責任  
歸屬。

2. 校級事務以抽查及督導改善為輔：

(1)總務處負責抽查所屬公共空間、空地、空屋、教職員宿舍及營建工地  
等。

(2)住宿輔導組負責抽查學生宿舍區域。

(3)體育室負責抽查忠明南路以南之「運動場區域」(包含道路)。

(4)環安中心抽查各大樓建物周遭及負責釐清並認定「暫時無法確認責任所  
屬之區域」。

(二)建立LINE群組，成員為各單位指派之防疫人員，由環安中心管理並負責將主管  
機關到校稽查、不定期抽查結果、追蹤改善等孳清相關資訊發布給防疫人員。

(三)環安中心於登革熱疫情呈現上升趨勢時，負責召集各單位防疫人員組成團隊進  
行抽查。

(四)委託專業團隊定期執行並公布調查校園病媒蚊指數。

二、衛教宣導

(一)流行季前(約每年5月前)，尤其位於曾流行過的地區，辦理衛教宣導活動，  
並於布告欄張貼衛教宣導海報，利用朝會時間或相關活動加強衛教宣導，內容  
包含蚊蟲基本認識、蚊媒傳染病之臨床症狀、個人及環境防治方法、孳生源檢  
查及清理技巧等。

(二)寒暑假前宣導旅遊、參加海外志工團等前往登革熱/屈公病流行地區應注意事  
項，包含防蚊措施、入境自我健康監測14天及有症狀就醫等。

(三)辦理及推動容器減量、孳生源清除等環境相關衛教工作。

(四)針對外籍師生加強宣導於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教進行自我健康監  
測14天，若有疑似症狀應儘速就醫，並告知醫師相關旅遊史，可於宿舍張貼相  
關衛教訊息。

(五)如有外包工程，亦應加強外包廠商人員登革熱/屈公病防治衛教宣導。

三、校園師生健康管理

(一)寒暑假開學後加強落實師生健康關懷監測，有疑似症狀協助就醫。

(二)設立外籍師生健康監測回報機制，掌握其健康狀況，對於初次入境及返鄉再入  
境者，加強衛教進行自我健康監測14天，若有疑似症狀應儘速協助就醫。

1. 外籍教師名單：由人事室請研發處及各系、所提供外籍學者名單(含短期交  
流學者)提供並彙整。

2. 外籍學生名單部分：

(1)由國際處提供陸生、外籍生名單。

(2)由學生安全輔導室提供僑生名單。

(3)由語言中心提供華語研習名單。

(三)配合轄區衛生局(所)進行疫調、後續關懷及心理支持。

## 伍、防治工作小組成員分工及負責事項

### 一、防治工作小組分責：

#### (一)教務處

1. 鼓勵醫學保健相關之授課教師於醫學保健課程中，強化傳染病防疫的內容與知識。
2. 依照傳染病防治法規定提供感染學生個人資料。
3. 協助感染學生請假，並敦請授課教師協助健康管理學生持續學習。
4. 協助感染教師請假及系、所安排代課事宜。

#### (二)學務處

##### 1. 健康及諮商中心：

###### (1)加強登革熱/屈公病防疫宣導：

- A. 將登革熱/屈公病防疫相關訊息公告於學校網站首頁和健康及諮商中心網站首頁。
- B. 於校園公佈欄張貼登革熱防疫海報宣導。
- C. 利用校內 E-mail、電子佈告欄、及臉書等多元管道，發佈防疫資訊。
- D. 宣導教職員工生自國外返國自主登錄「健康關懷問卷」，如有出現發燒、頭痛、噁心、全身倦怠、後眼窩痛、肌肉痛或關節痛等登革熱/屈公病疑似症狀，請儘速就醫，並主動告知是否曾前往登革熱流行地區，以利醫師診斷。

###### (2)學期初新生入學指導，於線上衛教內容加強登革熱/屈公病疾病衛教。

###### (3)統籌衛生局提供之傳染病病例追蹤管理、後續衛生教育衛教與宣導及提供心理支持。

##### 2. 學生安全輔導室：

###### (1)學期初辦理勞作導師暨小組長工作研習時，由環安中心進行「垃圾不落地」環保講座，宣導落實清除校園垃圾，以有效避免垃圾積水而變成病媒蚊孳生源。

###### (2)學期中透過環安中心所提供「勞作教育小組長病媒蚊清除自我檢查表」，由勞作教育學生在安全無虞狀況下，協助清理負責區域之積水與廢棄容器。

###### (3)掌握疫情發展，由學生安全輔導室與教育部校安中心保持聯繫與通報。

###### (4)配合進行僑生防疫教育及工作宣導。

##### 3. 住宿輔導組：

###### (1)每日清掃學生宿舍外圍環境及宿舍內公共區域檢查是否有積水環境及容器並清除之。

###### (2)學生宿舍化糞池及較易產生病媒蚊之排水溝加裝紗網。

###### (3)定期巡檢學生宿舍區域排水溝、排水孔堵塞情形並疏通，避免病媒蚊孳生。

###### (4)宿舍地下室排水溝槽積水清除。

###### (5)清潔公司每月派員除草及修剪過長樹枝。

###### (6)雨後巡視學生宿舍周圍積水容器並清除。

###### (7)清潔公司定期派專業病媒蚊防治團隊進行宿舍外圍全區消毒，包含各棟地下室、排水溝及草坪。

###### (8)蚊蟲可能孳生區域不定期抽檢，進行投藥及傾倒清潔液改變 pH 值，降低病媒蚊孳生。

###### (9)如住宿生反映蚊蟲變多，請清潔公司加強全面或特定區域消毒作業。

#### (三)總務處

1. 事務組：
  - (1)針對校園(含區隔區域及公共區域)之登革熱孳生熱點，加強環境清潔-清除積水容器、落葉定期掃除、草木定期修剪等方式溯源消除孳生源。
  - (2)委託廠商進場針對校園(含區隔區域及公共區域)孳生熱點投藥、噴霧消毒。
  - (3)支援車輛之調度與司機之安排。
2. 資產經營組：
  - (1)職務宿舍區環境管理及消毒，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源。
  - (2)餐廳區域要求廠商作好環境管理，清除不必要的積水容器等病媒蚊孳生源。
3. 營繕組：
  - (1)平時向各工地宣導定期進行環境整理，清除不必要的積水容器(含營建工程材料及廢棄物)等病媒蚊孳生源。
  - (2)針對公共區域排水溝進行清淤，以利排水避免積水致病媒蚊孳生。

#### (四)研發處

1. 主動知會出國人員應注意事項：

依據本校防治工作小組或政府部會相關防疫資訊於補助出國交流核定公函上加註出國人員應注意事項並滾動修正，必要時電話聯繫獲補助人員掌握出國意向規劃。
2. 彙整補助師生出國資訊供參：

彙整補助本校師生出席國際會議及學術交流資訊，並轉知相關單位，以利後續疫調及動向追蹤。

#### (五)國際事務處

防疫教育預訂使用衛生福利部疾病管制署、教育部、臺中市政府衛生局及健諮中心等單位資訊。

#### (六)人事室

由相關組別調查各系所外籍教師名單，並彙整造冊。

#### (七)環安中心

督導及推動本校環境管理相關事宜，並指導有關單位落實廢棄物清除及病媒蚊孳生源清除作業。

1. 執行校園環境巡查，公布巡查紀錄並監督相關單位改善。
2. 抽查各單位登革熱防治計畫書及相關執行紀錄。
3. 發布主管機關到校稽查緊急通知。
4. 負責聯繫相關單位防疫人員組成團隊陪同主管機關到校稽查或化學防治作業。

## 二、病媒蚊防治相關來文之分工

(一)依內文重點作為分文第一優先考量，以本校登革熱／屈公病防治工作計畫書之分工執掌為依據。

1. 重點於校園整體環境清潔，由總務處承辦。
2. 重點於以環境為主體之孳生源清除與調查，由環安中心承辦。
3. 重點於以人為主體之衛教宣導與疾病防疫，由健諮中心承辦。

(二)若來文涵蓋多面向或多單位仍選擇退文，則依來文之主管機關性質作為分文依據，依主管機關作為分文次要考量（教育部來文時，以教育部函轉何處的文為依據）

1. 主管機關為衛生單位時，請分派至學務處健諮中心。
2. 主管機關為環保單位時，請分派至環安中心。

陸、本工作計畫書由本校「傳染病緊急應變工作小組」會議通過後實施，修正時亦同。

## 國立中興大學登革熱防治工作流程圖

