※保密文件(請使用密件公文傳遞袋)※

健諮中心聯絡電話：2284-0241#26、27

國立中興大學**懷孕或育有三歲以下子女學生**轉介單

本表適用各單位轉介至學生事務處健康及諮商中心

108.03.28健康及諮商中心個案行政會議通過

111.05.26健康及諮商中心個案行政會議修正通過

**填表日期：　　年　　月　　日**

|  |
| --- |
| **轉介者資料** |
| 單位 |  | 姓名 |  | 關係 |  | 聯絡電話 |  |
| **懷孕或育有三歲以下子女之學生資料** |
| 姓名 |  | 學號 |  | 系級 |  系(所)  年級 班 |
| 生日 | 民國 年 月 日 |  手 機 |  | 電話 |  |
| 學生實足年齡 |  歲 月 | 性 別 | □女 □男 | 學生狀態 | □ 1.懷孕(懷孕週期： 週)□ 2.曾懷孕（人工流產、自然流產或出養）□ 3.育有3歲以下之子女□ 4.因配偶或伴侶懷孕、曾懷孕，而有受教權維護及輔導協助需求 |
| 就學概況 | □ 1.繼續就學□ 2.請假□ 3.休學(休學期間： ~ ) |
| 緊急聯絡人 |  | 關係 |  | 聯絡電話 |  |
| * **健康及諮商中心轉介評估與建議（以下由健康及諮商中心人員填寫）★**
 |
| 已輔導或處理情形 | **1.是否已和懷孕學生討論相關事項？**□否，原因： □是，□已由社工師介入評估或處理 □已提供相關資源協助：(請勾選下列選項) □1.彈性辦理請假□2.彈性處理成績考核□3.保留入學資格□4.延長修業期限 □5.申請休學期間不計入休學年限 □6.校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項)  □哺(集)乳室 □停車位 □上課教室/座椅調整 □其他： □7.相關輔導協助(請勾選下列選項)  □心理諮商輔導 □家庭輔導 □學業輔導 □就業輔導 □其他： □8.轉介校外資源 □9.其他需求(請勾選下列選項) □醫療協助 □法律諮詢 □經濟協助 □安置 □家庭協商□托育 □其他：**2.其它待補充說明事項：** |
| 初步接案人員 | 個案管理員 | 單位主管 |
|  |  |  |

Confidential File

Contact Number：04-22840241

#26、27

National Chung Hsing University

Pregnant/ Caring child under 3yrs old Referral Form

Date：　 　 (YYYY)/　 　 (MM)/　 　(DD)

|  |
| --- |
| **Referrer Information** |
| Department |  | Name |  | Relationship |  | Contact No. |  |
| **Student Information** |
| Name |  | Student ID |  | Class |  department  grade class |
| Birthday | (YYYY)/　 　 (MM)/　 　(DD) | Cell PhoneNo. |  | HomePhoneNo. |  |
| Age |  yrs m | Gender | □F □M | Current Status | □1. Pregnancy(weeks： )□2. Once pregnant（abortion, miscarriage or giving away）□3. Caring child under 3 yrs old□4. Need assistance due to partner’s pregnancy, once pregnant, caring child under 3yrs old |
| Schooling Status | □1. Continue□2. Take a few days leave□3. Leave of absence(Duration： ~ ) |
| Emergency Contact |  | Relationship |  | Contact No.. |  |
| * **Health & Counseling Center Assessment and Suggestions★**

**(For Health & Counseling center faculty check only)** |
| 已輔導或處理情形AssistanceSituation | **1.是否已和懷孕學生討論相關事項？(have you discuss with the students?)**□否(no)，原因(why)： □是(yes)，□已由社工師介入評估或處理(social worker has provide assistance ) □已提供相關資源協助(provide following help)：□1.彈性辦理請假(flexible leave)□2.彈性處理成績考核(flexible grading)□3.保留入學資格(deferral admission)□4.延長修業期限(Extend Graduation Deadline)□5.申請休學期間不計入休學年限(excluded from leave of absence’s duration)□6.校內各項設施使用彈性調整(on campus facility adjustment) □哺(集)乳室(breast feeding room) □停車位(parking spot) □上課教室/座椅調整(classroom, table, chair adjustment) □其他(others)：□7.相關輔導協助(other assistance) □心理諮商輔導(psychological counseling)□家庭輔導(family counseling) □學業輔導(academic assistance) □就業輔導(career counseling)□其他(others)： □8.轉介校外資源(refer to off campus resources) □9.其他需求(other needs) □醫療協助(medical assistance) □法律諮詢(legal aid) □經濟協助(financial help) □安置(placement) □家庭協商(family negotiation)□托育(day care) □其他(others)：**2.其它待補充說明事項(other matters)：** |
| 初步接案人員(Intake) | 個案管理員(Department case manager) | 單位主管(Supervisor/Officer) |
|  |  |  |