

正本

檔 號：  
保存年限：

## 國立中興大學 書函

機關地址：40227臺中市南區興大路145號  
承辦人：郭雅娟  
聯絡電話：04-22840241-14  
電子郵件：kyc000848@nchu.edu.tw

受文者：如正、副本行文單位

發文日期：中華民國109年1月17日

發文字號：興學字第1090300057號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送108學年第一學期學校衛生委員會會議紀錄，請查照。

正本：薛富盛校長、蘇武昌學務長、吳宗明教務長、林建宇總務長、主計室顏添進主任、人事室賴富源主任、體育室黃憲鐘主任、環安中心梁振儒主任、謝禮丞副學務長兼健諮中心主任、生輔組廖志強組長、住輔組楊竣貴組長、課指組吳嘉哲組長、事務組張文榮組長、營繕組賴堆興組長、環境保護組吳向宸組長、食生系陳錦樹教授、資產經營組黃思恩專員、學生會周政緯會長、學代會傳承慶議長、學生膳食委員會密翔啟會長

副本：健康及諮商中心

# 國立中興大學

## 國立中興大學 108 學年度第 1 學期學校衛生委員會紀錄

**時間:**民國 109 年 1 月 10 日下午 2 時 00 分

**地點:**行政大樓 4 樓第四會議室

**主席:**薛校長富盛

**出席人員:**蘇武昌委員、吳宗明委員、林建宇委員(張人文專委代)、顏添進委員(張瑋珊組長代)、賴富源委員(鄭惠芳專委代)、黃憲鐘委員(簡如君組長代)、梁振儒委員、黃思恩委員、廖志強委員、楊竣貴委員、吳嘉哲委員(林宛宜行政組員代)、張文榮委員(謝承勳行政辦事員代)、賴堆興委員、吳向宸委員、陳錦樹委員、學生會周政緯委員(請假)、學代會傳承慶委員(賴其瑋副議長代)、學生膳委會宓翔啟委員

**列席人員:**謝禮丞副學務長兼健康及諮商中心主任、康永興組員、張秀慧護理師、葉淑錦聘僱護理師、許文馨護理師、郭雅娟營養師

### 壹、主席致詞(略)

### 貳、工作報告

#### 一、學務處報告(健康服務促進及餐飲衛生管理)

(一)健康服務:8月1日~12月26日健康服務人數總計4510人次,包括健康諮詢及健康指導1504人次、外傷處理及運動傷害1075人次(數據正進行分析,以提供安全校園之建議作法)、量血壓及體脂肪1744人次、急診轉診46人次、急救箱及拐杖輪椅外借111人次、特殊疾病及減重飲食諮詢30人次。

**主席提問:**校內規定車速不得超過25km/h,但校內車速都開到30~40km/h(包括廠商、教職員及同學),校內設測速照相可行性?

**總務處答覆:**需思想駐警隊人力配置及超速如何勸導或開罰。

(二)新生健檢:

1. 108學年度新生健康檢查由仁愛醫療財團法人大里仁愛醫院施做,於108年9月4日~9月6日假惠蓀堂B1南廣辦理新生團體健檢,共有2549位新生完成到校健檢。

2. 109學年度新生健康檢查採招標方式進行,目前正進行相關作業中。

(三)全校運動會暨健康路跑救護:

108/11/1 - 108/11/3 興大創校100週年校慶運動大會暨健康路跑,活動

期間救護工作，對於學生因運動傷害拉傷、體力透支昏厥，跌傷、擦傷之學生提供緊急救護，服務人次共 30 人次。

(四)發現特殊個案，學生車禍外傷已在中國醫急診及門診治療，但至本中心求助時，傷口異常紅腫疼痛，協助轉診至臺中醫院整形外科，經蔡新中主任高診，發現學生傷口深處留有車禍發生時牛仔褲殘布，所幸及時救助成功，學生傷口已痊癒。

(五)校園急救 AED 設備位置圖維護:

校園內目前備有 10 部 AED 建置，分為在 1.校園大門口警衛室 2.惠蓀堂 3.圖書館 4.體育館 5.男生宿舍傳達室 6.女生宿舍傳達室 7.健康及諮商中心 1 樓辦公室 8.理學大樓 4 樓 9.綜合大樓 7 樓 C 梯 10.綜合大樓 8 樓 A 梯。

(六)傳染病防治:

1. 登革熱防疫：

(1)9 月 4 日接獲臺中市衛生局電話，表示本校有一白姓外籍生為登革熱患者，當天召開第一次緊急防疫小組會議(由周副校長主持)，並於 9 月 5 日召開全校性緊急防疫小組會議，說明登革熱相關知識及進行防疫工作及個案與接觸者追蹤管理，9 月 6 日臺中市衛生局連同環保局進行校園及上課教室系所場地消毒。該生健康監測至 9 月 9 日解除，因處置得宜，並無造成校園疫情蔓延。

(2)依據衛生福利部疾病管制署於 2018 年出版之「登革熱、屈公病防治工作指引」中提及，建立有效的監測機制(包括病媒蚊監測與病例監測系統)，能及早控制疫情擴散，校內若有單位平時能定期持續調查病媒蚊密度，一旦發現病媒蚊指數偏高時，即必須進行孳生源清除工作，並再加強衛生教育，將能及早掌控疫情、有效防疫。此機制自 10 月起特別商請昆蟲系病媒蚊防治專家團隊協助調查及監測校內病媒蚊密度。

2. 屈公病防疫:

8 月 31 日接獲臺中市衛生局電話，表示本校園藝系羅性外籍生為屈公病接觸者，進行防疫工作及個案與接觸者追蹤管理，健康監測至 9 月 7 日解除，因處置得宜，並無造成校園疫情蔓延。

3. 新型 A 型流感防疫：

10 月 5 日生科系通知有二個班級學生發生疑似新型 A 型流感群聚感染事件，當天立即確認事件發生人數、地點、班級、時間等，並告知(1)校安老師進行校安通報，(2)臺中市衛生局及南區衛生所進行個案通報。及立即啟動上課教室系所場地漂白水消毒並對個案及接觸者進行健康管理，和系上取得共識此二個班級及授課教師自 10 月 7 日起停班課 7 天。生科大樓於 10 月 7 日在一樓大門處設置發燒篩檢站，並建置系上「上呼吸道傳染群聚事件自主通報」系統，每日監測罹病師生健康狀況，因處置得宜，未有新

發生案例，並無造成校園疫情蔓延。10月7日有媒體報導校園新型A型流感群聚事件，未有傳染擴散情形，10月14日學生正常返校上課。

#### (七)健康促進

##### 1.興健康講堂：

- (1) 10月14日辦理「教您一輩子不復胖的減重方式」講座，主講者：泰陽健康企業有限公司 葉法明執行長，參加人次：38人次。
- (2) 10月25日辦理「中醫穴位養生保健」講座，主講者：祥鶴中醫莊琬琳醫師，參加人次：96人次。
- (3) 10月28日辦理「醫學美容與問題傷口處理」講座，主講者：臺中醫院蔡新中醫師，參加人次：23人次。
- (4) 10月31日辦理「傷口照護：紫雲膏之應用與實作」講座，主講者：許文馨護理師，參加人次：24人次。
- (5) 11月5日辦理「自製甜酒釀好補冬」講座，主講者：張秀慧護理師，參加人次：21人次。
- (6) 11月19日(二)、11月22日(五)、11月26日(二)、11/29(五)、12/3(二)、12/6(五)、12/10(二)、12/13(五)、12/17(二)、12/20(五) 11:00~12:00 辦理<塑體健身 go go go>體態雕塑班-皮拉提斯，主講者：簡如君老師，參加人次分別為：22人次、16人次、18人次、17人次、15人次、16人次、15人次、15人次、11人次、13人次。

#### (八)餐廳衛生管理:

##### 1. 食品微生物檢驗：

- (1) 10月22日檢驗報告，共抽驗15間廠商，who's coffee「冰塊」總生菌數超標，其餘店家抽樣皆合格。Who's coffee於12月2日執行複檢，報告結果為合格。
  - (2) 12月2日檢驗報告，共抽驗10間廠商，報告結果合格。
2. 餐具脂肪及澱粉殘留檢驗：8月1日至12月24日餐具脂肪及澱粉殘留檢驗共398次，不合率為<1%，檢驗不合格時現場立即請廠商加強洗碗，注意清潔。
  3. 餐廳衛生檢查：9月9日至12月24日由學生膳食委員執行餐廳衛生檢驗共236次。
  4. 餐廳油脂檢測：9月9日至12月31日油炸油酸價檢測共29次。
  5. 校園食材登錄平台登錄狀況:9月至11月登錄完整率平均92.78%。
  6. 學生膳食委員會議:於9月11日、12月30日召開。
  7. 108年度大專校院餐飲衛生輔導訪視，於12月13日完成，欣新自助餐缺失如下:

缺失說明	建議改善
1.生熟食之放置未有分隔	生熟食分開擺放，勿放在同一區，以免交叉汙染

2.烹調區旁之排水溝上方未有阻隔	排水溝上方有孔洞需阻隔
3.清潔劑用品未標示	將乾料庫分為三大區塊:食品、包材、清潔用品，並貼上標示
4.冷凍溫度未達標準(-18 度 c)	冷凍庫溫度設定在-20 度 c，並每天監控溫度變化，若溫度仍舊無法達規定溫度，建議請冰箱廠商維護調整
5.乾料庫貨架未離牆 5 公分	貨架離牆 5 公分
6.熟食用之砧板有髒汙	每天下班前使用小蘇打清洗砧板更換砧板，並定期汰換有縫隙或髒汙砧板
7.熱藏溫度未達規定溫度 60 度 c 以上	建議每天自助監測熱藏溫度是否有達到食品中心溫度 60 度 c 以上

## (九)健康飲食健康宣傳：

- (1)『雞蛋、鮮奶不能放冰箱門?東西亂放小心「冰箱腹瀉症」於 10 月 24 日刊登本校相關網頁。
- (2)9 成的人膳食纖維不足，多增加纖維攝取小撇步於 12 月 6 日刊登本校相關網頁。
- (3)「我的餐盤」均衡飲食衛教宣導素材於 12 月 16 日刊登本校相關網頁。

## (十)學生團體平安保險：

108 年 8 月-12 月理賠申請共 202 件，已核賠金額約 114 萬元。

(本學期尚有兩件身故案件尚未核賠)

## 二、教務處報告(全校性課程融入健康促進議題)

108 學年度融入健康促進議題之課程統計表		
開課單位	第一學期	
	開設課程數	修課學生人數
通識教育中心	15	1,287
體育室	90	3,999
運健所	6	72
夜共同	12	510
夜創經	6	231
EMBA	1	14
合計	130	6,113

## 三、總務處報告(餐飲環境及餐廳設備)

本校校本部場地出租給廠商經營餐飲業概述如下：

- (一) 歐巴斯餐飲：合約期限 104 年 12 月 1 日至 109 年 11 月 30 日止，餐廳設備由廠商自行提供。
- (二) 中興奶茶：合約期限 107 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止，餐飲設備由廠商自行提供。
- (三) 丹堤咖啡：合約期限 105 年 4 月 1 日至 110 年 3 月 31 日止，餐廳設備由廠商自行提供。
- (四) 麵麵煎道麵食館、耀揚茶食堂(女宿誠軒一樓店鋪):合約期限 108 年 2 月 16 日至 113 年 2 月 15 日止，餐廳設備由廠商自行提供。
- (五) 圓廳場地出租：合約期限 106 年 6 月 1 日至 116 年 5 月 31 日止，採多元化經營由廠商自行規劃並招商，餐廳設備由廠商自行提供。
- (六) 圓廳周邊環境改善：因應圓廳外牆二丁掛掉落問題，改善餐廳環境，拉皮工程已於 108 年 7 月間動工並於 9 月間完工。

## 四、體育室報告(健康體能教學及活動)

## (一)學生體育課程

1. 108 學年度第 1 學期開設學士班 86 班 18 項興趣選項體育課程，進修學士班 10 班 4 項興趣選項體育課程，近年陸續開設生活化、休閒化及樂趣化體育課程，期望學生結束課程後可以持續運動習慣。
2. 開設適應體育課程 2 班，每班學生人數最多 8 人，聘請專業適應體育執照師資，提供專業課程給無法上正常體育課程之學生選課。

3. 每學年第 1 學期 11、12 週實施全校體育課程體適能檢測活動。

(二)教職員工體育課程

1. 提供一級主管運動使用證，鼓勵一級主管運動促進身體適能。
2. 協助學務處健康諮商中心—興健康講堂活動，於 108 年 11 月 19 日至 12 月 20 日間開設〈塑體健身 GOGOGO〉(彼拉提斯)課程，提供本校教職員工生參與運動之機會。

(三)教職員運動性社團

本室設有教職員籃球、羽球、桌球、網球、慢速壘球、高爾夫球等 6 項運動社團，並不定期參加運動比賽及活動，鼓勵本校教職員工培養運動習慣。

(四)健康促進場地設備

體育相關硬體設施包括體育館(羽球場、綜合球場、舞蹈教室、桌球室、第一健身房、第二健身房、多功能教室、視聽教室)、游泳池、田徑場、高爾夫練習場、室外籃球場、室外排球場、五人制足球場、硬地網球場、紅土網球場、攀岩場、溜冰場、棒壘投打練習場。

## 五、環境保護暨安全衛生中心報告 (校園環境衛生安全)

(一)飲用水衛生：

1. 飲水機水質檢驗(含餐飲店家與超商)  
108 年 6 月 26 日及 9 月 19 日分別安排飲用水水質檢驗，並依「飲用水條例」及「飲用水設備維護管理辦法」規定，已公告飲水機水質檢測結果於機台明顯處，共計 210 台。
2. 督導飲水機維護保養(含餐飲店家與超商)  
108 年 9 月 2 至 10 月 4 日為維護全校教職員工生飲用水安全，派員清查全校各飲水機台張貼之維護保養記錄，清查結果將公告於本中心網頁，以供查詢。
3. 辦理水塔清洗作業  
108 年 8 月 5 日起清洗本校各大樓之水塔水池清洗作業，已於 8 月 20 日完成全校各大樓之水塔水池清洗作業，共清洗不銹鋼水塔 165 個，水泥水塔 107 個。

(二)廢棄物處理：

1. 全校實驗室感染性事業廢棄物清運處理  
108 年 5 月 16 日至 108 年 12 月 6 日依廢棄物清理法委託祥璟科技股份有限公司及日友環保科技股份有限公司至本校清運處理感染性事業廢棄物，共計 22.0357 公噸，並依法完成清運三聯單簽收作業。
2. 一般廢棄物事業廢棄物清運  
108 年 5 月至 11 月一般事業廢棄物合計 426.54 噸，資源回收

合計 47.55 噸，資源回收率約 10.03%；另資產經營組提供 108 年 6 至 10 月財產廢品標售總金額為 1,403,410 元，若以廢鐵 5 元/公斤計算，回收重量約 280.68 噸，總資源回收率約 43.49%。

(三)傳染病防治：

1. 病媒蚊孳生源清除宣導

(1) 108 年 10 月 24 日函請本校各單位進行孳生源清除與登革熱防治電子化宣導。

(2) 108 年 7 月 4 日、8 月 29 日、9 月 3/25 日、10 月 14/24 日、11 月 27 日函請本校各單位派員依本校「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」內項目自行檢查改善所屬空間及周邊環境，以落實病媒蚊孳生源清除及巡檢作業。

2. 病媒蚊孳生源清除作業

108 年 9 月 27 日、10 月 3 日、11 月 14/19 日及 12 月 5 日共開立 7 次環境與安全巡查紀錄，公布於本中心網站並要求權責管理單位進行改善後回傳改善紀錄，以減少校園內之病媒蚊孳生源。

六、人事室報告(教職員工健康促進活動相關業務)

- (一)為注重員工身體健康，108 年與衛生福利部臺中醫院簽訂辦理 2 梯次教職員健康檢查，分別於 108 年 10 月 4 日及 11 月 1 日至本校為同仁檢查，計 97 位教職員完成健康檢查。
- (二)為帶動健康樂活的校園風氣，以 108 年 9 月 11 日興人字第 1080600974 號書函將 108 學年度第一學期興健康講堂系列課程開課訊息轉知本校同仁，鼓勵同仁踴躍參與。
- (三)108 年 11 月 29 日辦理健康講座，邀請國立臺灣大學生物產業傳播暨發展學系兼任講師洪泰雄講授「從基因談如何吃對食物享瘦健康」，計有 81 人報名參加。
- (四)依本校推動員工協助方案實施計畫，提供同仁在工作職涯、心理健康、法律扶助、醫療保健、理財諮詢及員工諮詢等多面向之服務。其中心理健康服務方面，108 年度委託社團法人台中市生命線協會提供服務。並分別於 108 年 7 月 15 日及 12 月 3 日辦理「平衡人生從疏通情緒與壓力做起」及「溝通技巧與說話之藝術」2 場次演講。
- (五)為營造友善幸福職場，促進員工身心健康，於 108 學年第一學期規劃「幸福職場按摩紓壓服務試辦計畫」，自 108 年 10 月起至 109 年 1 月止，每月擇定 2 日進用視障按摩師提供本校教職員工按摩紓壓服務，至 108 年 12 月已提供 234 人次之服務。



## 上次會議決議執行情形

**第 1 案**

提案單位：學務處健康及諮商中心

案由：擬訂定 108 學年衛生保健工作計畫(草案)，提請討論。

決議：照案通過

執行情形：

**國立中興大學 108 學年度衛生保健工作計畫執行狀況**

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
<b>一、衛生行政</b>					
學校衛生組織運作	召開學校衛生委員會	1 月 6 月	學務處 (健康及諮商中心)	教務處 總務處 體育室 人事室 環境保護暨安全衛生中心	109 年 1 月 10 日召開學校衛生委員會
<b>二、健康服務與保健設施</b>					
(一) 健康諮詢與指導	1.聘請院長級、醫學中心主任主治級各專科醫師擔任本校特約醫師	7 月	學務處 (健康及諮商中心)	人事室 主計室 出納組	10808-10907 已完成 5 位特約醫師聘用
	2.校醫醫療諮詢服務 (1)家庭醫學科 (2)一般外科 (3)腸胃肝膽科 (4)復健科	每週一五上午 每週二上午 每週三下午 每週四上午			
	3.緊急傷病處理及個別健康衛教指導	經常辦理			
	4.保健文宣品製作				
(二) 新生健康檢查 (含轉學生、復學生、僑生、外籍生)	1.新生健康檢查招標及簽約	5-6 月	學務處 (健康及諮商中心)		109 年 5 月約辦理
	2.辦理新生健康檢查	9 月		生輔組 各系所	108 年 9 月 4 日~9 月 6 日假惠蓀堂 B1 南廣辦理新生團體

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
					健檢，共有 2549 位新生完成到校健檢。
	3. 新生健檢資料彙整並傳至教育部指定管理系統，並統計分析異常比率	12 月			辦理中
	4. 特殊疾病、缺點生追蹤管理(異常個案轉介特殊疾病管理)	經常辦理			隨時辦理
(三) 傳染病防治	1. 配合衛生單位進行防疫與宣導 2. 校園傳染病患之追蹤管理	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)	衛生(局) 各系所 教官室 環安中心 人事室	隨時辦理
(四) 大型活動救護	全校健康路跑、運動會	11 月	體育室	健康及諮商中心	已完成
	畢業典禮、新生入學指導	6 月	學務處 (生輔組)	健康及諮商中心	109 年 6 月辦理
(五) 簽訂特約醫療院所	與學校附近醫療院所簽訂特約醫院	11 月~12 月辦理	學務處 (健康及諮商中心)	學校附近之醫療院所	已完成，共簽約 26 間醫療院所
(六) 衛材管理	1. 一般及急救醫衛材採購	視需要辦理	學務處 (健康及諮商中心)		隨時辦理
	2. 器材設備盤點與保養	每月一次			
(七) 學生團體平安保險	理賠申請	視需要辦理	學務處 (生輔組)		理賠件數 202 件，已核賠金額 114 萬元。
<b>三、健康促進與衛生教育活動</b>					
(一) 興健康講堂活動	1. 興飲享瘦人生 2. 塑體健身 go~go~go 3. 吾愛無礙 4. 魯蛇逆襲之興進化	9 月~1 月	學務處 (健康及諮商中心)	教務處 人事室 體育室 臺中市衛生局、 衛福部臺中醫院 澄清醫院	108 年 10 月 1 日至 108 年 12 月 20 日順利完成共 23 場。

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
(二) 健康促進 活動	1.簡易健康篩檢 2.健康飲食宣導 3.急救教育推廣課程 (1)CPR+AED 急救教 學及訓練 (2)異物哽塞急救 4.愛滋病防治宣導	4~6 月 經常辦理 4~5 月  經常辦理	學務處 (健康及諮 商中心)	人事室 體育室 總務處 環安中心 臺中市衛 生局、 衛福部臺 中醫院 澄清醫院	(1) 「9 成的人膳 食纖維不 足，多增 加纖維攝 取小撇 步」於 12 月 6 日刊 登本校相 關網頁。 (2) 「我 的餐盤」 均衡飲食 衛教宣導 素材於 12 月 16 日 刊登本校 相關網 頁。
(三) 疾病飲食 健康宣傳	配合學生健檢異常統計 撰寫健康飲食文章，放 於學校首頁及學務處健 諮中心及學務處健康校 園網頁宣傳	視需要辦理	學務處 (健康及諮 商中心)		仁愛醫院 已將 108 學年新生 健檢異常 狀況統計 分析出 來，後續 將進行撰 寫健康飲 食文章。
(四) 健康促進 相關課程	鼓勵各教學單位開設全 校性融入健康促進議題 之課程	每學期辦理	教務處 (課務組、 通識教育 中心)	體育室 運健所 進修部 EMBA	108 學第 1 學期共 開設 130 堂攸關健 康議題課 程。
(五) 健康促進 競賽活動	1. 舉辦創校 100 週年全 校運動大會及相關運 動競賽活動	11 月 1 日至 11 月 3 日	體育室		已完成
	2. 舉辦學生與教職工球 類錦標賽及水上運動 會賽	108 年 9、10 月 109 年 1、4、6 月			(1)學生球 類錦標賽 於 108 年 10 至 11 月舉辦完 畢，項目 計有拔

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
					河、籃球、足球及桌球。 109 年預計 3 至 5 月舉辦慢速壘球、排球、網球及羽球。 (2)教職員工球類錦標賽於 108 年 10 至 11 月舉辦完畢，項目計有桌球、網球、籃球、高爾夫及慢速壘球。 109 年預計 5 月舉辦教職員工球錦標賽。
	3. 舉辦水上運動會	109 年 5 月			水上運動會預計於 109 年 5 月舉行。
<b>四、環境與餐飲衛生管理</b>					
(一) 餐廳膳食衛生	1 餐廳食品微生物抽驗	每學期 2 次	學務處 (健康及諮商中心)	總務處 (資產經營組)、檢驗公司、廠商	108 年 10 月 22 日及 108 年 12 月 2 日進行餐廳食品微生物抽驗。
	2. 餐具脂肪及澱粉殘留檢驗	每周一次			108 年 8 月 1 日至 108 年 11

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
					月 30 日 餐具脂肪 及澱粉殘 留檢驗共 314 次
	3.執行餐廳衛生檢查	每周一次		膳食委員 會	108 年 9 月 9 日至 108 年 11 月 30 日 由學生膳 食委員執 行餐廳衛 生檢驗共 174 次。
	4.食品安全宣導	視需要辦理			108 年 10 月 24 日 張貼於健 諮中心網 頁。
	5.遴選學生膳食委員會	4~5 月		各學系	109 年 4 月進行遴 選
	6.膳食委員會敘獎	5 月、12 月		學務處(生 輔組)	於 108 年 12 月 18 日完成敘 獎
	7.訓練學生膳食委員會委 員執行餐廳衛生管理	9 月			108 年 9 月 11 日 完成膳委 會委員餐 廳檢查訓 練。
	8.召開學生膳食委員會	9 月~1 月、2 月~6 月			108 年 9 月 11 日、12 月 30 日召開 學生膳食 委員會。
(二) 飲用水 衛生	1.飲水機水質檢驗(含餐 飲店家與超商)	每台飲水機每 年檢驗一次,全 校分四次檢驗 完成	環境保護 暨安全衛 生中心		108 年 6 月 26 日 及 9 月 19 日分別安 排飲用水 水質檢 驗，並依

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
					「飲用水條例」及「飲用水設備維護管理辦法」規定，已公告飲水機水質檢測結果於機台明顯處，共計 210 台。
	2.督導飲水機維護保養 (含餐飲店家與超商)	例行保養每月一次，濾心更換頻次視機種而異		各單位	108 年 9 月 2 至 10 月 4 日為維護全校教職員工生飲用水安全，派員清查全校各飲水機台張貼之維護保養記錄，清查結果將公告於本中心網頁，以供查詢。
	3.辦理水塔清洗作業	每年清洗一次，各大樓得依需求自行增列辦理		各大樓管理委員會	108 年 8 月 5 日起清洗本校各大樓之水塔水池清洗作業，已於 8 月 20 日完成全校各大樓之水塔水池清洗作業，共清洗不銹鋼水塔 165

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
					個，水泥水塔 107 個。
(三) 廢棄物 處理	1. 感染性事業廢棄物清運處理	每週五	環境保護暨安全衛生中心		108 年 5 月 16 日至 108 年 12 月 6 日依廢棄物清理法委託祥璟科技股份有限公司及日友環保科技股份有限公司至本校清運暨處理感染性事業廢棄物，共計 22.0357 公噸，並依法完成清運三聯單簽收作業。
	2. 一般事業廢棄物清運處理	生活垃圾:本校 上班日 資源回收:每週 二、五	環境保護暨安全衛生中心		108 年 5 月至 11 月一般事業廢棄物合計 426.54 噸，資源回收合計 47.55 噸，資源回收率約 10.03%；另資產經營組提供 108 年 6 月至 10 月財產廢品標售總金額為 1,403,410

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
					元，若以廢鐵 5 元/公斤計算，回收重量約 280.68 噸，總資源回收率約 43.49%。
	3. 餐飲廠商垃圾分類	經常辦理	總務處 (資產經營組)	各餐飲廠商	廠商配合實施垃圾分類，圓廳垃圾由統包廠商委託環保公司運離處理。
	4. 餐廳截油槽管理	每兩天清理一次	總務處 (資產經營組)	各餐飲廠商	廠商配合依期程清理截油槽。
(四) 菸害防治	1. 負責吸菸區規劃暨設施設置	經常辦理	總務處		全校共設置 4 個吸菸區
	2. 製作與張貼全校各場所出入口禁菸標誌。	經常辦理	總務處		禁菸標誌已張貼
	3. 菸害防制宣導及衛生保健教育宣導事宜	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)		擺放拒菸立牌，及張貼吸菸危害
(五) 傳染病防治	1. 流感防治宣導	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)		配合疫病宣傳流感防治相關訊息
	2. 登革熱、狂犬病防治宣導	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)		配合疫病宣傳登革熱、狂全病防治相關訊息
	3. 病媒蚊孳生源清除宣導	經常辦理	環境保護暨安全衛生中心	各單位	108 年 10 月 24 日函請本校各單位進行孳生源



工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
					清除與登革熱防治電子化宣導。 108 年 7 月 4 日、8 月 29 日、9 月 3/25 日、10 月 14/24 日、11 月 27 日函請本校各單位派員依本校「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」內項目自行檢查改善所屬空間及周邊環境，以落實病媒蚊孳生源清除及巡檢作業。
	4.病媒蚊孳生源清除作業	各單位周邊： 經常辦理 公共區域：總務處(外勤班) 經常辦理	環境保護暨安全衛生中心	各大樓管理委員會 總務處(外勤班)	108 年 9 月 27 日、10 月 3 日、11 月 14/19 日及 12 月 5 日共開立 7 次環境與安全巡查紀錄，公布於本中心網站並要求權責管理單位進行改善後

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行狀況
					回傳改善紀錄，以減少校園內之病媒蚊孳生源。

### 參、議案討論

提案單位：學生事務處

案由：擬訂定「國立中興大學校園傳染病防治實施辦法」(草案)，請討論。

說明：

一、鑒於本校 108 年度有多起傳染病緊急應變事件，爰草擬本校「校園傳染病防治實施辦法」(草案)，以資遵循。

二、檢附實施辦法草案 1 份。

辦法：學校衛生委員會通過後，提送行政會議討論。

決議：

一、修改通過，提送第 429 次行政會議討論。

二、另有關於隔離房舍設置，請總務處可考量整修興大一村部份房舍，以備未來需求。

肆、臨時動議(無)

伍、散會(15:04)

## 國立中興大學校園傳染病防治實施辦法(草案)

- 第一條 國立中興大學(以下簡稱本校)為維護教職員工生健康及學生受教應考之權益，確保校務工作正常運作，避免疫情擴大引發群聚感染事件，特依據傳染病防治法及學校衛生法訂定「國立中興大學校園傳染病防治實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 為落實本校校園傳染病防治工作，校長為總指揮，各單位皆負有傳染病防治責任(分工如附件一)，並應協助防疫宣導與相關防疫措施，掌握單位內教職員工生等出入疫區之動向。
- 疫情緊急時應成立「傳染病緊急應變工作小組」(以下簡稱應變工作小組)，由副校長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人，應變工作小組成員由學務處、總務處與環安中心主管、承辦人員及校內外專家學者組成之，學務處負責協調聯繫各單位，並視需要邀請相關單位參與應變工作小組。(應變工作小組負責項目如附件二)
- 必要時，由副校長召開「傳染病緊急應變防疫會議」(簡稱防疫會議)，召集全校各單位或相關單位主管商討及宣導防疫相關工作。
- 第三條 本校依據一般傳染病訂定校園疫情分級與處理原則如附件三，各單位應配合辦理相關措施；必要時，依照上級機關指示調整防疫層級。
- 第四條 為處理各種傳染病防疫事宜，得依本辦法訂定各類傳染病防疫應變計畫，經「學校衛生委員會」通過後實施。
- 第五條 本辦法未盡事宜，悉依政府及本校相關規定辦理。
- 第六條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

## 【附件一】國立中興大學校園傳染病防治分工職掌表

單位/職稱	分工職掌
校長	校園傳染病防治總指揮
秘書室	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責對外訊息之公宣。</li> <li>說明校園疫情狀況，並與周遭社區溝通。</li> </ol>
教務處	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合中央疫情指揮中心之建議及教育部律訂之標準，發布學校停止上班、上課、實習訊息及復（補）課規劃及本校各項入學考試，疑似病例因應措施。</li> <li>協助系所安排罹病教師代課事宜；進行罹病或接受居家隔離學生之補救教學。</li> <li>鼓勵教師進行傳染病防治教學活動。</li> <li>請任課老師關心學生出缺席與健康狀況。</li> <li>協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜。</li> </ol>
學生事務處	<p>【健康及諮商中心】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協調聯繫各單位傳染病疫情防治事宜。</li> <li>負責傳染病個案追蹤管理及傳染病防治之衛生教育與應變方案宣導。</li> <li>配合衛生單位進行感染源之調查與隔離檢疫，在保護個人隱私之前提下，主動了解各單位病患之情況，就醫療專業之立場給予各單位病患或是被隔離者後續安排之建議。</li> <li>給予罹病個案或是隔離同學心理支持與輔導。</li> </ol> <p>【學生安全輔導室】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>掌握疫情發展，並與教育部校安中心保持聯繫與通報。</li> <li>協助各系後續處理事宜，教官/校安老師主動關懷學生，支援防疫工作。</li> <li>國外疫情發生時，主動調查是否有來自個案集中區之僑生。若有，則調查該生之健康狀況，並將生病同學資料通報保健中心。</li> <li>僑生若因病無法就學，給予生活上之協助。</li> </ol> <p>【生活輔導組】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協助學生罹病造成經濟困難急難救助之協助及請假事宜。</li> <li>遇有大型集會活動：如畢業典禮、新生入學指導、週會...等，研擬相關配套防疫措施。</li> </ol> <p>【住宿輔導組】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>接獲健康及諮商中心之傳染病通報後，宿舍管理人員主動調查是否有住宿生由國內外病例集中區返校或是與病例有接觸之事實，並記錄與追蹤該等學生之健康狀況。住宿生若有集體生病之情況，立即通報健康及諮商中心配合衛生單位調查是否有群聚感染現象。</li> <li>住宿生若需隔離時，安排就地、移至隔離宿舍或是返家隔離事宜；住宿生病患回到社區休養治療期間，安排適當住所；若有全校停課之情事，安排住宿生返鄉或就地隔離之事宜。</li> <li>採取對策，防範傳染病在宿舍內散佈。</li> </ol> <p>【學務處其他組室中心】</p> <p>依疫情需求，隨時協助支援。</p>
總務處	<p>【事務組】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>購置防疫物資及撥配管理事宜。如：口罩、額(耳)溫槍、消毒劑(如：75%酒精乾洗手劑...等)、洗手乳...等。</li> <li>校園環境(含區隔區域及公共區域)之清潔、消毒及安全維護工作，若有疑似病例發生之大樓、宿舍區及公共場所，立即實施消毒作業。</li> <li>支援車輛之調度與司機之安排。</li> </ol> <p>【資產經營組】</p>

單位/職稱	分工職掌
	控管校園內進駐餐廳之環境衛生、食品安全管理及校園餐廳防疫措施。 <b>【營繕組】</b> 1. 平時就隔離房舍(自主管理)作重點檢查，維持水電正常供應。 2. 啟動防疫前，配合防疫單位作細部檢查維修，如電氣照明、冷熱水管、門窗等。防疫後就相關設備缺失進行檢討改善。 <b>【總務處其他各組】</b> 依疫情需求，隨時協助支援。
研究發展處	協助掌握國際學術交流師生出入疫區之動向。
國際事務處	1. 負責掌握外籍生、外賓來訪、國際學術及文化交流師生出入疫區之動向。 2. 對疑似病例之疫情通報及協助就醫。 3. 外籍生若因病無法就學，給予生活上之協助。
環境保護暨 安全 衛生中心	1. 規劃校園環境保護計畫，並協助與督導相關單位執行。 2. 協助校園各單位之污染防治工作。 3. 辦理校園污染防治設施之檢點與檢查工作。 4. 實驗室、研究室、職場等場所安全及相關防疫措施。 5. 協助感染性廢棄物及垃圾之處理。
主計室	籌措校園防疫經費與核銷事宜。
人事室	1. 依行政院人事行政總處規定規劃教職員工應符合校園傳染病相關疫情需要或病例時之請假與停止上班規定。 2. 處理染病教職員工之請假、關懷與代理人等事宜。
計算機及資 訊網路資中 心	1. 建立防疫相關資訊網站，協助防疫工作之資訊整合及寄發電子郵件給全校教職員工生。 2. 設計規劃「傳染病防疫專區」，並即時更新資訊。
體育室、圖 書館及其他 單位	1. 採取對策防範傳染病在圖書館、體育館等所屬建物內傳播。 2. 負責各單位之相關防疫措施及宣導，對疑似病例之疫情通報及協助就醫。 3. 隨時與相關單位保持密切聯繫支援防疫。
生科中心	實驗室、研究室等傳染性病毒實驗之安全及相關防疫措施。
各學院(含創 新產業推廣 學院)、系、 所、學位學 程及各附屬 單位	1. 建立緊急應變聯絡網與代理人制度。 2. 緊急聯絡人代表與緊急應變工作小組隨時保持聯繫，隨時掌握所屬教職員工生之緊急聯絡方式，協助疫情之追蹤與調查。 3. 各單位若有集體生病之情況，立即通報健康及諮商中心。 4. 採取對策，預防傳染病在各單位傳播。 5. 負責各學院、系、所之相關防疫措施與宣導，依實際情形關心所屬學生、教職員工狀況。 6. 協助學生因符合採檢條件者、疑似病例或確定病例之請假事宜及對因應病情請假返校學生之輔導。 7. 辦理國際學術交流研討會，需掌握參與之外籍人士出入疫區動向。

## 【附件二】國立中興大學「傳染病緊急應變工作小組」負責項目表

單位/職稱	負責項目
副校長	擔任「傳染病緊急應變工作小組」及「傳染病緊急應變防疫會議」召集人。
主任秘書	擔任「傳染病緊急應變工作小組」及「傳染病緊急應變防疫會議」副召集人。
學務處	1. 負責聯繫各單位傳染病疫情防治事宜。 2. 掌握疫情發展，並與教育部校安中心保持聯繫與通報。 3. 負責規劃與統整各單位校園傳染病防治計畫，辦理應變工作小組及傳染病緊急應變防疫會議。
總務處	1. 負責購置校園傳染病的防疫物資及撥配管理事宜。 2. 負責校園環境(含區隔區域及公共區域)之清潔、消毒及安全維護工作。 3. 設置校園檢疫站與隔離區，並維護檢疫站、隔離區之安全及管制人員之出入。
環安中心	1. 負責全校及各單位環境稽查與彙整事宜，組成環境巡檢團隊(團隊成員包括環安中心、總務處、學務處等相關人員)，進行消毒評估作業及宣導。 2. 負責外機關到校環境稽查事宜
校內外專家學者	1. 防疫技術支援 2. 防疫教育顧問
備註：視疫情需要，依各單位分工作邀請相關單位參與。	

## 【附件三】國立中興大學校園傳染病疫情分級與處理原則

	零級	丙級	乙級	甲級
疫情	國內無疫情	國內有病例 校內無病例	校內有 輸入病例	校內輸入病例 造成初級感染
指揮層級	各單位	應變工作小組	應變工作小組	應變工作小組
處理措施	1. 自我健康管理 之宣導與執行 2. 環境衛生維護	1. 持續零級措施 2. 體溫測量篩檢 3. 教室及活動空間 消毒 4. 建議停辦大型活 動	1. 持續丙級措施 2. 在衛生單位及 教育部指導下， 控制校內疫情 3. 規劃安排隔離 住所 4. 主動監控測量 體溫成效	1. 持續乙級措施 2. 根據感染範圍， 考慮建議分區或 全校停課 3. 禁止舉辦大型活 動