

## 國立中興大學 110 學年度第 2 學期學校衛生委員會書面審查紀錄

主席:薛校長富盛

出席人員:鄧文玲委員、梁振儒委員、蔡岡廷委員、許秀鳳委員、鄭中堅委員、黃憲鐘委員、張芸瑄委員、洪俊雄委員、黃思恩委員、陳秀年委員、楊竣貴委員、陳奕君委員、張文榮委員、賴堆興委員、曾惠馨委員、陳錦樹委員、學生會莊翔宇委員、學代會張世拓委員、學生膳委會陸怡凱委員

書面審查日期:111 年 6 月 13 日至 111 年 6 月 23 日

紀錄人員:郭雅娟

### 壹、工作報告

#### 一、學務處報告(健康服務促進及餐飲衛生管理)

##### (一)健康服務:

111 年 2 月 1 日~5 月 31 日健康服務人數總計 1193 人次,包括健康諮詢及健康指導 594 人次、外傷處理及運動傷害 348 人次、量血壓及體脂肪 113 人次、急診轉診 57 人次、急救箱及拐杖輪椅外借 77 人次、特殊疾病及減重飲食諮詢 8 人次。

##### (二)新生健檢:

110 學年度新生健康檢查醫院招標後擴,依據招標結果由衛生福利部臺中醫院辦理(費用 600 元/人),因新冠肺炎疫情之故,110 學年度新生健檢原訂延至 111 年 2 月 9 日-111 年 2 月 11 日舉辦,目前更改為同學於 111 年 1 月 14 日至 111 年 2 月 11 日預約健檢時段,111 年 2 月 14 日至 3 月 25 日自行至衛生福利部臺中醫院受檢,最晚完成健檢日為 111 年 7 月 31 日。

##### (三)傳染病防治:

1. 111 年度 3-5 月共辦理傳染病(新冠肺炎)緊急應變小組會議 6 次,歷次會議事項如下:

次序 (日期)	與會人員	決議事項摘要
1 (3 月 3 日)	小組成員 實體會議及 視訊	修正「大專校院 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」。
2 (4 月 11 日)	小組成員 視訊會議	1. 討論有關本校因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疑似個案或確診處理作業流程。 2. 因應新冠肺炎(COVID-19)疫情發展變化,請本校參考「企業因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情持續營運指引」修訂或擴充現有防疫應變計畫。
3 (4 月 21 日)	小組成員 視訊會議	1. 討論修正本校因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疑似個案或確診處理作業流程。 2. 討論有關本校之抗原快篩試劑領用標準。
4 (4 月 29 日)	小組成員 視訊會議	1. 討論有關本校學生宿舍 COVID-19 住宿生確診者及密切接觸者處理作業流程。

日)		2. 討論同意居住校外之境外生如為確診或密切接觸者，得申請入住學校之居護/居隔宿舍，並自行負擔相關費用。 3. 討論有關 5 月 28 日舉辦本校 110 學年度畢業典禮相關防疫規劃。
5 (5 月 6 日)	小組成員 視訊會議	1. 了解本校師生健康情形與新冠肺炎疫苗施打率相關事宜。 2. 本校是否採購新冠肺炎居家快篩試劑供師生使用相關措施。
6 (5 月 18 日)	小組成員 視訊會議	1. 討論修正本校「學生宿舍 COVID-19 住宿生確診者及密切接觸者處理作業流程」。 2. 討論有關本校感染風險級別與防疫作為擬延長至 5 月 31 日。 3. 討論全校線上遠距教學規劃與時程。

2. 臺中市政府於 111 年 1 月 5 日至本校設置新冠肺炎疫苗注射站，共計 149 人完成疫苗施打(含外籍師生 33 人)。
3. 臺中市政府衛生局於 111 年 3 月 8 日至本校設置新冠肺炎疫苗 BNT 注射站，共計 439 人完成疫苗施打、愛滋快篩參加人數 91 人。
4. 校內教職員工生新冠 Ormicron 疫情確診者個案從 4 月 15 日開始統計到至今(6 月 6 日)，陽性確診追蹤及快篩視同確診共計 598 人次。

(四) 辦理興健康講堂活動：

1. 111 年 2 月 24 日起至 111 年 6 月 2 日止，共 14 堂課，辦理「體健班 A-飛盤課」，計 182 人次參與。
2. 111 年 3 月 2 日起至 111 年 6 月 8 日止，共 14 堂課，辦理「體健班 A-輕艇課」，計 221 人次參與。
3. 111 年 3 月 1 日起至 111 年 5 月 31 日止，共 13 堂課，辦理「體健班 A-高爾夫球課」，計 199 人次參與。
4. 111 年 4 月 13 日起至 111 年 5 月 20 日止，共 12 堂課，辦理「體健班 A-彼拉提斯課」，計 159 人次參與。
5. 111 年 4 月 6 日辦理居家簡易傷口照護：紫雲膏之應用與實作，共 25 人參與。
6. 111 年 4 月 26 日辦理「急救教育 CPR 及異物哽塞處理、電子煙及菸害防治」，共 78 人參與。
7. 111 年 4 月 27 日辦理「視力保健」，共 72 人參與。
8. 111 年 4 月 27 日辦理「愛滋防治與毒品危害防治」，共 72 人參與。
9. 111 年 5 月 2 日辦理居家簡易傷口照護：紫雲膏之應用與實作，共 24 人參與。
10. 111 年 5 月 11 日減重迷思大破解，共計 18 人參與。
11. 111 年 5 月 23 日辦理「急救教育 CPR 及異物哽塞、視力保健」，共 30 人參與。

(五) 餐廳衛生管理：

1. 食品微生物檢驗：

- (1) 111 年 3 月 22 日檢驗報告，共抽驗 11 間廠商，路易莎、王子神谷、麥味登、小木屋鬆餅、85 度 C、Mr. Wish、一青檸、7-11、歐巴斯餐飲吧、丹堤咖啡、中興奶茶，抽驗 1 道食餐或飲料或冰塊，食餐檢驗項目為沙門氏菌、金黃色葡萄球菌、單核球增多性李增特菌；飲料或冰塊檢驗項目為沙門氏菌、腸桿菌科，抽樣結果皆合格。
- (2) 111 年 5 月 16 日檢驗報告，共抽驗 12 間廠商，SUBWAY、三爺牛排、欣新自助餐、炸雞大獅、烏龍麵所、現食煮義、森深 SHEN POKE、滷味飯桶、築崎鍋物、鴨莊等 10 間，抽驗 1 道食餐或飲料或冰塊，食餐檢驗項目為沙門氏菌、金黃色葡萄球菌、單核球增多性李增特菌；飲料或冰塊檢驗項目為沙門氏菌、腸桿菌科其報告結果皆合格。

2. 餐具脂肪及澱粉殘留檢驗：111 年 2 月 14 日至 111 年 5 月 31 日餐具脂肪及澱粉殘留檢驗共 204 次，檢驗不合格時現場立即請廠商加強洗碗，注意清潔。
3. 餐廳衛生檢查：111 年 2 月 14 日至 111 年 5 月 31 日由學生膳食委員執行餐廳衛生檢驗共 189 次。
4. 餐廳油脂檢測：111 年 2 月 14 日至 111 年 5 月 31 日油炸油酸價檢測共 20 次。
5. 111 年 4 月 13 日有消保官偕同環保局、衛生局、消防局，突襲稽查學校餐廳(歐巴斯、欣新自助餐)，抽驗現場一道飲料回去檢驗腸桿菌科及沙門氏菌，檢驗報告皆合格。
6. 111 年 3 月 23 日金針菇驗出李斯特菌食安調查，學校沒有店家使用該問題廠商的金針菇。
7. 111 年 4 月 12 日辦理餐廳豬肉/牛肉萊克多巴胺檢測，共計 10 次，全數檢測皆為陰性。
8. 校園食材登錄平台登錄狀況:111 年 1 月至 5 月登錄上線率分別為 91%、84%、92%、89%、81%，登錄完整率 98%、90%、98%、98%、95%。
9. 學生膳食委員會於 111 年 1 月 5 日及 111 年 2 月 16 日召開。
10. 111 年 5 月 17 日完成 110 學年學生膳食委員會委員敘獎及 111 學年學生膳食委員會遴選。

(六) 學生團體平安保險:

111 年 2 月至 4 月理賠申請共 126 件，已核賠金額約 63 萬元。

## 二、 教務處報告 (全校性課程融入健康促進議題)

學期 開課單位	第一學期		第二學期	
	開設課程數	修課學生人數	開設課程數	修課學生人數
通識教育中心	42	2,262	51	2,483
體育室	87	3,902	86	3,842
運健所	7	43	8	44
夜共同	13	493	12	465
夜創經	9	406	1	40
EMBA	3	54	2	31
<b>合計</b>	<b>161</b>	<b>7,160</b>	<b>160</b>	<b>6,905</b>

## 三、 總務處報告(餐飲環境及餐廳設備)

本校校本部場地出租給廠商經營餐飲業概述如下：

- (一) 歐巴斯餐飲：合約續約期限至 111 年 6 月 30 日止，餐廳設備由廠商自行提供。
- (二) 中興奶茶：合約期限 107 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日止，餐飲設備由廠商自行提供。
- (三) 丹堤咖啡：合約期限 110 年 4 月 1 日至 113 年 3 月 31 日止，餐廳設備由廠商自行提供。
- (四) 麵麵聚道麵食館、耀揚茶食堂(女宿誠軒一樓店鋪):合約期限 108 年 2 月 16 日至 113 年 2 月 15 日止，餐廳設備由廠商自行提供。
- (五) 圓廳場地出租：合約期限 106 年 6 月 1 日至 116 年 5 月 31 日止，採多元化經營由廠商自行規劃並招商，餐廳設備由廠商自行提供。
- (六) 圓廳周邊環境改善:東南側花台龜裂及東北側戶外地面破損，經提報已完成修繕。

## 四、 體育室報告(健康體能教學及活動)

## (一) 學生體育課程

1. 110 學年度第 2 學期開設學士班 83 班 17 項興趣選項體育課程,進修學士班 8 班 5 項興趣選項體育課程,近年陸續開設生活化、休閒化及樂趣化體育課程,期望學生結束課程後可以持續運動習慣。

(二) 開設適應體育課程 2 班,每班學生人數最多 8 人,聘請專業適應體育執照師資,提供專業課程給無法上正常體育課程之學生選課。

## (三) 教職員工體育課程:

1. 提供一級主管運動使用證,鼓勵一級主管運動促進身體適能。
2. 協助學務處健康諮商中心一興健康講堂活動,於 111 年 2 月 24 日至 111 年 6 月 8 日間開設〈塑體健身 GOGOGO〉(高爾夫、彼拉提斯、飛盤、輕艇),提供本校教職員工生參與運動之機會。

## (四) 教職員工運動性社團

本室設有教職員籃球、羽球、桌球、網球、慢速壘球、高爾夫等 6 項運動性社團,並不定期參加運動比賽及活動,鼓勵本校教職員工培養運動習慣。

## (五) 健康促進場地設備

體育相關硬體設施包括體育館(羽球場、綜合球場、舞蹈教室、桌球室、第一健身房、第二健身房、多功能教室、視聽教室)、游泳池、田徑場、高爾夫練習場、室外籃球場、室外排球場、五人制足球場、硬地網球場、紅土網球場、攀岩場、溜冰場、棒壘投打練習場。

## 五、 環境保護暨安全衛生中心報告 (校園環境衛生安全)

## (一) 飲水機水質檢驗(含餐飲店家與超商)

1. 111 年 2 月 23 日、5 月 25 日日依「飲用水條例」及「飲用水設備維護管理辦法」規定,安排第一、二階段飲水機水質檢測,共計檢測 249 台,其水質檢驗結果皆符合標準,已將檢測結果公告於飲水機台明顯處。
2. 配合教育部辦理「大專校院用水管理輔導計畫」,為確認建築物飲用水無使用老舊鉛管之虞,於全校各大樓及男、女生宿舍共 70 棟建築物採樣點,採集飲用水設備之進口水樣,以重金屬中之鉛濃度作為指標,已於 111 年 3 月完成水樣分析,其結果皆符合標準,確保本校教職員工生飲用水安全。

## (二) 廢棄物處理:

1. 感染性事業廢棄物清運處理  
111 年 1 月 1 日至 111 年 5 月 31 日依廢棄物清理法委託祥璟科技股份有限公司及日友環保科技股份有限公司至本校清運暨處理感染性事業廢棄物,共計 21.9772 公噸,並依法完成清運三聯單簽收作業。
2. 一般事業廢棄物清運處理  
111 年 1 至 4 月資源回收重量為 33.2888 噸,佔廢棄物總重為 20.89%,資源回收總金額為 140,600 元;另依資產經營組提供 111 年 1 至 4 月財產廢品標售總金額為 537,000 元,若以廢鐵 5 元/公斤計算,回收重量約 107.40 噸,111 年 1 至 4 月回收總比例為 39.14%。

## (三) 傳染病防治:

111 年 1 至 5 月依本校「校園環境與安全巡查管理流程」巡查農藝學系作物標本園、機械系實習工廠、社管大樓及混凝土中心共 38 處。另於 111 年 12 月 7 日函請本校一、二級單位派員依本校「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」內項目加強權管建物內外巡檢及整頓,以落實病媒蚊孳生源清除防治工作,收回自檢表共 108 份。

## 六、 人事室報告(教職員工健康促進活動相關業務)

(一) 為落實人性關懷,增進員工身心健康,依本校員工協助方案(簡稱 EAP)實施計

畫，自 111 年起至 112 年 7 月 31 日賡續委託「社團法人台中市生命線協會」為本校 EAP 服務機構，提供同仁在工作職涯、心理健康、法律扶助、醫療保健、理財諮詢及員工諮詢等多面向之服務，其中心理健康保健服務方面，辦理 111 年心靈保健專題講座如下：

場次	日期	主題	參加人數
第1場(視訊)	2月23日	情緒釋放不超載－觀照自我零距離	101人
第2場(實體)	4月19日	左右為難－談職場情緒與衝突	41人
累計人次			142人次

(二)推動本校 110 學年度幸福職場按摩紓壓服務計畫，自 111 年 4 月至 7 月以臨時人員身分聘請兩位視障專業按摩師提供同仁紓壓按摩服務(提升本校進用身心障礙員工比率)，每月辦理 3 日、1 日 10 場次；每場次服務 2 名教職員工。辦理情形如下：

服務日程表						
年度	月份	日期			時間	
111	4	14	21	28	上午 9 時 30 分至 12 時，5 場次，每場次 30 分鐘(按摩時間以 25 分鐘為原則)	下午 13 時 30 分至 16 時，5 場次，每場次 30 分鐘(按摩時間以 25 分鐘為原則)
	5	6	20	31		
	6	10	17	24		
	7	1	15	29		
備註	截至111年6月底預計辦理90場次，服務180人次；目前參與人員對於本項服務之意見回饋：滿意度達九成。					

## 貳、議案討論

案號:第 1 案

提案單位:學務處健康及諮商中心

案由:擬訂定 111 學年衛生保健工作計畫(草案)，提請討論。

說明:

- 一、 110 學年度衛生保健計畫執行狀況，詳如附件一。
- 二、 111 學年度工作計畫草案，分為四大部分，依序為衛生行政、健康服務與保健設施、健康促進與衛生教育活動、環境與餐飲衛生管理，詳如附件二。

辦法:經學校衛生委員會書面審查通過後實施。

決議:

## 附件一

## 國立中興大學 110 學年度衛生保健工作計畫執行情形

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形	
<b>一、衛生行政</b>						
學校衛生組織運作	召開學校衛生委員會	1 月 6 月	學務處 (健康及 諮商中 心)	教務處 總務處 體育室 人事室 環境保護 暨安全衛 生中心	111 年 1 月 18 日召 開學校衛生委員會	
<b>二、健康服務與保健設施</b>						
(一) 健康諮詢與指導	1.聘請院長級、醫學中心 主任主治級各專科醫 師擔任本校特約醫師	7 月	學務處 (健康及 諮商中 心)	人事室 主計室 出納組	110 年 8 月-111 年 7 月已聘用 5 位特約 醫師(許維邦、王志 浩、黃俊彥、黃韻琴、 林獻鋒)蒞校服務。 另外健康及諮商中 心 111 年 5 月份啟 動身心診所駐診服 務。	
	2.校醫醫療諮詢服務 (1)家庭醫學科 (2)一般外科 (3)腸胃肝膽科 (4)復健科	每週一五上午 每週二上午 每週三下午 每週四上午				
	3.緊急傷病處理及個別 健康衛教指導	經常辦理				隨時辦理
	4.保健文宣品製作					
(二) 新生健康檢查 (含轉學生、復學 生、僑生、外籍 生)	1.新生健康檢查招標及 簽約	5-6 月	學務處 (健康及 諮商中 心)		1. 110 學年度新 生健康檢查醫 院招標後擴,依 據招標結果由 衛生福利部臺 中醫院辦理。 2. 111 年 3 月 10 日上簽陳核 「111-114 學年 度新生入學體 檢健康檢查」採 購案,因疫情影 響遂於 5 月 26 日送請購單及 處理後續採購 招標事宜。	
	2.辦理新生健康檢查	2 月		生輔組 各系所	考量嚴重特殊傳染 性肺炎疫情影響,為 避免同一時間多人	

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
					群聚，故新學年度之作法亦遵循 110 學年度之方式到得標醫院內辦理。
	3. 新生健檢資料彙整並傳至教育部指定管理系統，並統計分析異常比率	4 月			待新生健檢完成後由台中醫院協助彙整。
	4. 特殊疾病、缺點生追蹤管理(異常個案轉介特殊疾病管理)	經常辦理			待新生健檢完成後辦理。
(三) 傳染病防治	1. 配合衛生單位進行防疫與宣導 2. 校園傳染病患之追蹤管理	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)	衛生(局) 各系所 教官室 環安中心 人事室	隨時辦理
	全校健康路跑、運動會	11 月	體育室	健康及諮商中心	本次由仁愛醫院為責任醫院負責救護，業於 110 年 12 月 11、12 日辦理完成。
(四) 大型活動救護	畢業典禮、新生入學指導	6 月	學務處 (生輔組)	健康及諮商中心	1. 110 學年度新生入學指導課程因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情之影響，更改為線上課程實施，實體活動則改由各學系自行辦理，避免大型群聚活動，以維師生安全。 2. 111 年 5 月 28 日完成線上及實體畢業典禮。
(五) 簽訂特約醫療院所	與學校附近醫療院所簽訂特約醫院	11 月~12 月辦理	學務處 (健康及諮商中心)	學校附近之醫療院所	110 年共簽訂 27 家特約醫療院所
(六) 衛材管理	1. 一般及急救醫衛材採購	視需要辦理	學務處 (健康及諮商中心)		隨時辦理
	2. 器材設備盤點與保養	每月一次			
(七) 學生團體平安保	理賠申請	視需要辦理	學務處 (生輔)		1. 110 年 9 月至 12 月理賠申請共

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
險			組)		172 件，已核賠金額約 249 萬元。 2. 111 年 2 月至 4 月理賠申請共 126 件，已核賠金額約 63 萬元。
	109 暨 110 學年度學生團體保險招標作業	每兩年辦理乙次	學務處(生輔組)		本案業於 109 年 6 月 30 日完成。
<b>三、健康促進與衛生教育活動</b>					
(一) 興健康講堂活動	1.興飲享瘦人生 2.塑體健身 go~go~go 3.吾愛無礙 4.魯蛇逆襲之興進化	9 月~1 月	學務處(健康及諮商中心)	教務處 人事室 體育室 臺中市衛生局、衛生福利部臺中醫院、澄清醫院	110 年 9 月 30 日至 110 年 1 月 6 日順利完成共 35 場。 111 年 3 月 11 日至 111 年 6 月 8 日順利完成 76 場。
(二) 健康促進活動	1.簡易健康篩檢 2.健康飲食宣導 3.急救教育推廣課程 (1)CPR+AED 急救教學及訓練 (2)異物哽塞急救 4.愛滋病防治宣導	4~6 月 經常辦理 4~5 月  經常辦理	學務處(健康及諮商中心)	人事室 體育室 總務處 環安中心 臺中市衛生局、衛生福利部臺中醫院 澄清醫院	110 年 11 月 1 日辦理傳染病與愛滋病防治講座 2 場次,共 150 人次。 111 年 4 月 27 日辦理「愛滋防治與毒品危害防治」,共 72 人參與。
(三) 疾病飲食健康宣傳	配合學生健檢異常統計撰寫健康飲食文章，放於學校首頁及學務處健諮中心及學務處健康校園網頁宣傳	視需要辦理	學務處(健康及諮商中心)		待學生完成健檢，依據異常統計撰寫健康飲食文章。
(四) 健康促進相關課程	鼓勵各教學單位開設全校性融入健康促進議題之課程	每學期辦理	教務處(課務組、通識教育中心)	體育室 運健所 進修部 EMBA	第一學期共開設 161 堂課程。 第二學期共開設 160 堂課程。
(五) 健康促進競賽活	1. 舉辦創校 102 週年全校運動大會及相關運動	10 月 30 日至 10 月 31 日	體育室		因疫情關係延後至 110 年 12 月 11 至 12



工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
動	競賽活動				日辦理完成。
	2. 舉辦學生與教職工球類錦標賽	9 月	體育室		(1)學生球類錦標賽： 拔河 11/24 足球 11/15-12/03 女籃 11/22-12/28 桌球 11/22-12/03 壘球 3-4 月 排球 4 月 羽球(因疫情停辦) 網球(因疫情停辦)  (2)教職員球類錦標賽辦理時間如下： 桌球 10/30 網球 10/30 高爾夫 11/05 慢壘 11/07 羽球(因疫情停辦) 籃球(因疫情停辦)
	3.水上運動會賽	111 年 5 月	體育室		因疫情停辦
<b>四、環境與餐飲衛生管理</b>					
(一) 餐廳膳食衛生	1 餐廳食品微生物抽驗	每學期 2 次	學務處 (健康及諮商中心)	總務處(資產經營組)、檢驗公司、廠商	110 年 11 月 22 日、110 年 12 月 13 日、111 年 3 月 22 日、111 年 5 月 16 日進行餐廳食品微生物抽驗。
	2.餐具脂肪及澱粉殘留檢驗	每周一次		健康及諮商中心	1. 110 學年第一學期檢驗餐具脂肪及澱粉檢驗共 184 次。 2. 110 學年第二學期檢驗餐具脂肪及澱粉檢驗共 204 次。
	3.執行餐廳衛生檢查	每周一次		膳食委員會	1. 110 學年第一學期共餐廳檢查 228 次。 2. 110 學年第二學期共餐廳檢查 189 次。
	4.食品安全宣導	視需要辦理		健康及諮商中心	豬原產地標示說明已張貼於中心網頁。

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
	5.遴選學生膳食委員會	4~5 月		各學系	111 年 5 月 17 日完成 111 學年膳委會委員遴選。
	6.膳食委員會敘獎	5 月、12 月		學務處(生輔組)	110 年 12 月 20 日完成 15 位委員敘獎。 111 年 5 月 17 日完成 14 位委員敘獎。
	7.訓練學生膳食委員會委員執行餐廳衛生管理	9 月、2 月		健康及諮商中心	110 年 10 月 5 日、111 年 2 月 16 日完成膳食委員會委員餐廳衛生管理訓練。
(二) 飲用水 衛生	1.飲水機水質檢驗(含餐飲店家與超商)	每台飲水機每年檢驗一次,全校分三次檢驗完成	環安中心		<p>1. 110 年 5 月 26 日、8 月 25 日及 11 月 24 日依「飲用水條例」及「飲用水設備維護管理辦法」規定,安排第二、三、四階段飲水機水質檢測,共計檢測 312 台,其水質檢驗結果皆符合標準,已將檢測結果公告於飲水機台明顯處。</p> <p>2. 111 年 2 月 23 日、5 月 25 日日依「飲用水條例」及「飲用水設備維護管理辦法」規定,安排第一、二階段飲水機水質檢測,共計檢測 249 台,其水質檢驗結果皆符合標準,已將檢測結果公告於飲水機台明顯處。</p>
	2.督導飲水機濾心清洗	例行保養每個			110 年為維護全校

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
	及更換(含餐飲店家與超商)	月一次,濾心更換三個月一次			教職員工生飲用水安全,已於 9 月 13 日至 10 月 30 日完成清查全校各飲水機台張貼之維護保養記錄,清查結果已於 12 月 14 日公告於本中心網頁,以供查詢。
	3.督導水塔清洗作業	每年清洗一次,並依實際情形調整			為維護全校師生員工用水安全,於 110 年 7 月 10 日至 7 月 28 日清洗本校各大樓之水塔水池清洗作業,共清洗不銹鋼水塔 171 個,水泥水塔 116 個。
(三) 廢棄物 處理	1.感染性事業廢棄物清運處理	每週五	環境保護暨安全衛生中心		<ol style="list-style-type: none"> <li>110 年 5 月 27 日至 110 年 12 月 31 日依廢棄物清理法委託祥璟科技股份有限公司及日友環保科技股份有限公司至本校清運暨處理感染性事業廢棄物,共計 29.888 公噸,並依法完成清運三聯單簽收作業。</li> <li>111 年 1 月 1 日至 111 年 5 月 31 日依廢棄物清理法委託祥璟科技股份有限公司及日友環保科技股份有限公司至本校清運暨處理感染性事業廢棄物,共計 21.9772 公噸,並依法完成清運三聯單簽收</li> </ol>

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
	2.一般事業廢棄物清運處理	生活垃圾:本校上班日 資源回收:每週二、五	環境保護暨安全衛生中心		<p>作業。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 110 年 1 至 12 月資源回收重量為 92.8312 噸，佔廢棄物總重 17.54%，資源回收總金額為 366,695 元；另依資產經營組提供 110 年 1 至 12 月財產廢品標售總金額為 4,074,499 元，若以廢鐵 5 元/公斤計算，回收重量約 814.90 噸，110 年度回收總比例為 67.54%。</li> <li>2. 110 年 8 月 27 日辦理校園「紙錢集中之環保活動」，由臺中市環保局東南區清潔隊派車至本校收運，集中紙錢共 7 網袋約 210 公斤。</li> <li>3. 111 年 1 至 4 月資源回收重量為 33.2888 噸，佔廢棄物總重為 20.89%，資源回收總金額為 140,600 元；另依資產經營組提供 111 年 1 至 4 月財產廢品標售總金額為 537,000 元，若以廢鐵 5 元/公斤計算，回收重量</li> </ol>

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
					約 107.40 噸，111 年 1 至 4 月回收總比例為 39.14%。
	3.垃圾分類	經常辦理	總務處 資產經營組	各餐飲廠商	請廠商配合實施垃圾分類，圓廳垃圾由統包廠商委託環保公司運離處理。
	4.餐廳截油槽管理	每兩天清理一次	總務處 資產經營組	各餐飲廠商	請廠商配合依期程清理截油槽。
(四) 菸害防治	1.負責吸菸區規劃暨設施設置	經常辦理	總務處		全校共設置 3 個吸菸區。
	2.製作與張貼全校各場所出入口禁菸標誌。	經常辦理	總務處		禁菸標誌已張貼。
	3.菸害防制宣導及衛生保健教育宣導事宜	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)		張貼海報宣導。
(五)傳染病防治	1.嚴重特殊傳染性肺炎防治宣導	隨時辦理	學務處 (健康及諮商中心)		配合疫病宣導嚴重特殊傳染性肺炎防治相關訊息
	2.登革熱、屈公病防治宣導	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)		配合疫病宣導登革熱、屈公病防治
	3.病媒蚊孳生源清除宣導	經常辦理	環境保護暨安全衛生中心	各單位	1. 為維護校園環境及減少病媒蚊孳生源，本中心於 110 年 10 月 25 日請各單位派員巡查權管場域，並依本校「校園廢棄腳踏車清運作業流程」清點占用校地腳踏車並確實張貼通知單及相關公告，且承辦人員應至環安中心網站填報相關資訊，以利

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
					後續為協助各單位清除占用校地腳踏車。 2. 110 年 6 月 8 日、4 月 3 日及 9 月 6 日函請本校各單位派員依本校「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」內項目自行檢查改善所屬空間及周邊環境，以落實病媒蚊孳生源清除及巡檢作業。
	4.病媒蚊孳生源清除作業	各單位周邊：經常辦理 公共區域：總務處(外勤班)經常辦理	環境保護暨安全衛生中心	各大樓管理委員會總務處(外勤班)	1. 110 年 5 月至 12 月依本校「校園環境與安全巡查管理流程」巡查廢品倉庫、萬年樓(語言中心)、人文大樓北側機車停車場及動物舍共 82 處。其中對東側二門警衛室、水工實驗室、惠蓀堂、圓廳及小禮堂等處開立共 6 次環境與安全巡查紀錄表，由各相關權管單位簽收並改善。 2. 111 年 1 至 5 月依本校「校園環境與安全巡查管理流程」巡查農藝學系作物標本園、機械系實習工廠、社管大樓及混凝土中心共 38 處。

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	執行情形
					<p>另於 111 年 12 月 7 日函請本校一、二級單位派員依本校「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」內項目加強權管建物內外巡檢及整頓，以落實病媒蚊孳生源清除防治工作，收回自檢表共 108 份。</p>

# 國立中興大學 111 學年度衛生保健工作計畫草案 附件二

## 壹、依據：

依「學校衛生法」、「學校衛生法施行細則」及本校「學校衛生委員會設置要點」規定辦理。

## 貳、目的：

- 一、了解教職員工生健康狀況，早期發現健康問題，早期治療及追蹤指導。
- 二、加強校園傳染病防治工作，以維護教職員工生健康。
- 三、增進教職員工生健康促進相關知能，養成健康行為和習慣。
- 四、充實衛生保健各項軟硬體設備，加強健康指導與諮詢服務，提升服務品質。
- 五、改善餐飲衛生，提升生活素質。
- 六、妥善應用社區相關衛生保健資源，共同營造健康社區。

參、實施期程:110 年 9 月 1 日至 111 年 7 月 31 日

## 肆、年度工作規劃:

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	經費預算
<b>一、衛生行政</b>					
學校衛生組織運作	召開學校衛生委員會	1 月 6 月	學務處 (健康及諮 商中心)	教務處、 總務處、 體育室、 人事室、 環境保護 暨安全衛 生中心	校內經費
<b>二、健康服務與保健設施</b>					
(一) 健康諮詢與 指導	1.聘請院長級、醫學中心 主任主治級各專科醫師 擔任本校特約醫師	7 月	學務處 (健康及諮 商中心)	人事室、 主計室、 出納組	人事經費
	2.校醫醫療諮詢服務 (1)家庭醫學科 (2)一般外科 (3)腸胃肝膽科 (4)復健科	每週一五上午 每週二上午 每週三下午 每週四上午			
	3.緊急傷病處理及個別健 康衛教指導	經常辦理			校內經費
	4.保健文宣品製作				
(二) 新生健康檢 查 (含轉學生、 復學生、僑	1.新生健康檢查招標及簽 約	5-6 月	學務處 (健康及諮 商中心)		校內經費
	2.辦理新生健康檢查	9 月		生輔組、 各系所	學生自付
	3.新生健檢資料彙整並傳	12 月			



工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	經費預算
生、外籍生)	至教育部指定管理系統，並統計分析異常比率				
	4.特殊疾病、缺點生追蹤管理(異常個案轉介特殊疾病管理)	經常辦理			校內經費
(三) 傳染病防治	1.配合衛生單位進行防疫與宣導 2.校園傳染病患之追蹤管理	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)	衛生(局) 各系所、 教官室、 環境保護 暨安全衛 生中心、 人事室	校內經費
(四) 大型活動救 護	全校健康路跑、運動會	11 月	體育室	健康及諮 商中心	體育室經費
	畢業典禮、新生入學指導	6 月	學務處 (生輔組)	健康及諮 商中心	校內經費
(五) 簽訂特約醫 療院所	與學校附近醫療院所簽 訂特約醫院	11 月~12 月辦 理	學務處 (健康及諮 商中心)	學校附近 之醫療院 所	無
(六) 衛材管理	1.一般及急救醫衛材採購	視需要辦理	學務處 (健康及諮 商中心)		校內經費
	2.器材設備盤點與保養	每月一次			
(七) 學生團體平 安保險	理賠申請	經常辦理	學務處 (生輔組)		保險核賠由 保險公司支 出
<b>三、健康促進與衛生教育活動</b>					
(一) 興健康講堂 活動	1.興飲享瘦人生 2.塑體健身 go~go~go 3.吾愛無礙 4.魯蛇逆襲之興進化	9 月~1 月	學務處 (健康及諮 商中心)	教務處、 人事室、 體育室、 臺中市衛 生局、 衛福部臺 中醫院、 澄清醫院	校內經費
(二) 健康促進 活動	1.簡易健康篩檢 2.健康飲食宣導 3.急救教育推廣課程 (1)CPR+AED 急救教 學及訓練 (2)異物哽塞急救 4.愛滋病防治宣導	4~6 月 經常辦理 4~5 月  經常辦理	學務處 (健康及諮 商中心)	人事室、 體育室、 總務處、 環境保護 暨安全衛 生中心、 臺中市衛 生局、	校內經費

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	經費預算
				衛福部臺中醫院、澄清醫院	
(三) 疾病飲食健康宣傳	配合學生健檢異常統計撰寫健康飲食文章，放於學校首頁及學務處健諮中心及學務處健康校園網頁宣傳	視需要辦理	學務處 (健康及諮商中心)		無
(四) 健康促進相關課程	鼓勵各教學單位開設全校性融入健康促進議題之課程	每學期辦理	教務處 (課務組、通識教育中心)	體育室、 運健所、 進修部、 EMBA	校內經費
(五) 健康促進競賽活動	1. 舉辦全校運動大會及相關運動競賽活動	11 月 1 日至 11 月 3 日	體育室		校內經費
	2. 舉辦學生與教職工球類錦標賽及水上運動會賽	108 年 9、10 月 109 年 1、4、6 月			校內經費
<b>四、環境與餐飲衛生管理</b>					
(一) 餐廳膳食衛生	1 餐廳食品微生物抽驗	每學期 2 次	學務處 (健康及諮商中心)	總務處 (資產經營組)、檢驗公司、廠商	合約餐廳自付
	2. 餐具脂肪及澱粉殘留檢驗	每周一次			校內經費
	3. 執行餐廳衛生檢查	每周一次		膳食委員會	校內經費
	4. 食品安全宣導	視需要辦理			無
	5. 遴選學生膳食委員會	4~5 月		各學系	無
	6. 膳食委員會敘獎	5 月		學務處(生輔組)	無
	7. 訓練學生膳食委員會委員執行餐廳衛生管理	9 月			校內經費
	8. 召開學生膳食委員會	9 月~1 月、2 月~6 月			
(二) 飲用水衛生	1. 飲水機水質檢驗(含餐飲店家與超商)	每台飲水機每年檢驗一次,全校分四次檢驗完成	環境保護暨安全衛生中心		校內經費

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位	經費預算
	2.督導飲水機維護保養 (含餐飲店家與超商)	例行保養每個月一次，濾心更換頻次視機種而異		各單位	校內經費
	3.辦理水塔清洗作業	每年清洗一次，各大樓得依需求自行增列辦理		各大樓管理委員會	校內經費
(三) 廢棄物處理	1.感染性事業廢棄物清運處理	每週五	環境保護暨安全衛生中心		
	2.一般事業廢棄物清運處理	生活垃圾:本校 上班日 資源回收:每週二、五	環境保護暨安全衛生中心		
	3.餐飲廠商垃圾分類	經常辦理	總務處 (資產經營組)	各餐飲廠商	
	4.餐廳截油槽管理	每兩天清理一次	總務處 (資產經營組)	各餐飲廠商	
(四) 菸害防治	1.負責吸菸區規劃暨設施設置	經常辦理	總務處		
	2.製作與張貼全校各場所出入口禁菸標誌。	經常辦理	總務處		
	3.菸害防制宣導及衛生保健教育宣導事宜	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)		
(五)傳染病防治	1.流感防治宣導	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)		
	2.登革熱、屈公病防治宣導	經常辦理	學務處 (健康及諮商中心)		
	3.病媒蚊孳生源清除宣導	經常辦理	環境保護暨安全衛生中心	各單位	
	4.病媒蚊孳生源清除作業	各單位周邊： 經常辦理 公共區域：總務處(外勤班) 經常辦理	環境保護暨安全衛生中心	各大樓管理委員會 總務處(外勤班)	

伍、本工作計畫經學校衛生委員會通過後實施，修正時亦同。