

# 105 學年度畢業典禮工作檢討會會議紀錄

本紀錄同時連結於生輔組網頁，歡迎上網瀏覽。  
<http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/records.html>

會議時間：中華民國 106 年 6 月 20 日上午 10 時

會議地點：行政大樓 3F 第三會議室

主持人：張副校長天傑

記錄：生輔組陳秀年教官

出席人員：(詳如簽到表)

## 壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

參、工作報告：國立中興大學 105 學年度畢業典禮分工事項執行情形工作報告(略)

## 肆、提案討論：

案 號：第一案

提案單位：學務處生輔組

案 由：擬請討論本年度畢業典禮活動相關工作人員提報敘獎事項。

說 明：

- 一、本年度畢業典禮活動順利完成，相關工作人員恪盡職守，圓滿達成任務，援例應提報獎勵，惟依本校考績會決議及職員獎懲要點第七點獎懲原則要求，有關例行性業務，應僅作為年終考績(核)之參考，除非屬於創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻者，始得提敘獎勵，故請各單位所提敘獎名單應綜覈名實，以該員實際參與本活動之績效，考量是否予以敘獎，敘獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。
- 二、欲提報敘獎之單位，請於 106 年 7 月 21 日(星期五)前，依行政程序辦理簽核作業，並將敘獎名單送交生輔組彙辦，以利完成敘獎建議名冊(逾時不候)。

決 議：照案通過。

案 號：第二案

提案單位：秘書室

案 由：擬請討論畢業典禮駐台使節觀禮及外籍畢業生資料蒐集事宜。

說 明：配合畢業典禮外國使節與會需求，目前大使的邀請、聯繫、接送都由秘書室處理，擬請國際處協助下列事項：

- 一、舉辦國際畢典茶會，由校長主持，邀請駐台使節及外籍畢業生參加
- 二、提供外籍畢業生名單及國籍等訊息（含學士、碩士、博士生）
- 三、協助翻譯邀請函、典禮程序表及回函
- 四、當天如有大使出席，請協助派員接待

決 議：

- 一、鑑於畢業典禮結束，各系所均自辦茶會，若舉辦國際畢典茶會，則難以估算外籍生參加狀況，故茶會重點應為駐台使節之招待，擬請國際處再行研議辦理時間及執行情形。
- 二、請教務處註冊組提供應屆畢業之外籍生資料(含名單及國籍)，以利秘書室媒體公關組邀請駐外使節參加畢業典禮，分享該國學生畢業喜悅。
- 三、請秘書室自行處理邀請函、典禮程序表及回函翻譯事宜。
- 四、請國際處派在校外籍生，協助畢業典禮當天該國駐外使節接待事宜，名單請交由生輔組運用，以利典禮配合事項提醒及說明。

案 號：第三案

提案單位：學務處生輔組

案 由：擬請事務組酌予修繕或更換惠蓀堂木製貴賓椅，以利與會貴賓及師長座席安排。

說 明：有鑒於校際畢業典禮貴賓及師長座席需求大，目前惠蓀堂木製貴賓椅因內部泡棉有老化現象，無法提供使用，請事務組於經費許可下酌予修繕或更換，以利座席安排。

決 議：請總務處事務組研議修繕或更換事宜。

伍、臨時動議：無

#### **陸、主席結論暨決議事項：**

在此提醒，各單位自辦畢業典禮時，應注意貴賓邀請細節，當天務必派員負責接待與聯繫，以免所邀貴賓感受不佳，也感謝各單位全力配合今年度校級畢業典禮活動，讓典禮得以圓滿結束。