

110 學年度畢業典禮工作檢討會會議紀錄

本紀錄同時連結於生輔組網頁，歡迎上網瀏覽。
<http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/records.html>

會議時間：中華民國 111 年 6 月 16 日上午 9 時

會議地點：Google Meet 視訊會議

主持人：林副校長俊良

記錄：生輔組卓晉良校安老師

出席人員：(詳如簽到表)

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

參、工作報告：

110 學年度校級畢業典禮已於 111 年 5 月 28 日，採實體與線上併行方式辦理完畢，各系所畢業典禮歡送活動，均遵照本校防疫公告規定由系所規劃實施，相關編組同仁亦依工作職掌完成各項籌備工作，工作編組請參閱，感謝各單位協助支持畢典活動。

肆、提案討論：

案 號：第一案

提案單位：學務處生活輔導組

案 由：擬請討論本年度畢業典禮活動相關工作人員提報敘獎事項。

說 明：

- 一、本年度畢業典禮活動順利完成，相關工作人員恪盡職守，圓滿達成任務，援例應提報獎勵，惟依本校考績會決議及職員獎懲要點第七點獎懲原則要求，有關例行性業務，應僅作為年終考績(核)之參考，除非屬於創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻者，始得提敘獎勵，且因本次畢典活動受疫情影響，已縮小規模辦理，敘獎單位應審酌該員實際參與本活動之績效，考量是否予以敘獎，敘獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。
- 二、欲提報敘獎之單位，請於 111 年 7 月 15 日（星期五）前，依行政程序

辦理簽核作業，並將敘獎名單送交生輔組彙辦，以利完成敘獎建議名冊（逾時不候）。

決議：各單位視畢業典禮為例行性工作者，原則上僅列為年終考績(核)之參考不予敘獎，有特殊表現人員，則應詳加敘明具體事蹟始得獎勵，且敘獎以不超過各單位參與人數三分之一為原則，若敘獎額度小功以上者，將請系所主管列席考績會報告該員績效卓著事蹟。

伍、臨時動議：

案號：第一案

提案單位：國際事務處

案由：擬請討論本年度畢業典禮大使接待安排事宜。

說明：邦交國大使出席代表國際外交，相關座位安排及接待需要詳實規劃，另為使外籍畢業生更有參與感，畢業典禮活動僅有本國籍學生致詞，能否規劃外籍畢業生代表發表感言，讓外籍生更有參與感，以上建議。

承辦單位說明：

- 一、就往例而言有關駐台使節參加畢業典禮，僅安排與會及頒獎並無致詞，大使致詞程序源於去年安排，但因疫情緣故畢典採線上辦理而取消，故今年經校務協調會提出後，於程序安排 10 分鐘的致詞。本單位事先即與秘書室多次聯繫，確認大使與會時間及接待事宜。惟因典禮前貝里斯大使更改到場時間為九點，導致畢典開始貴賓及師長均已進場，大使 09:00 後才到場，加上需要換裝時間，僅能安排於校長致詞結束，再請司儀專程介紹大使進入會場，現場亦請國際處同仁協助向大使說明，承辦單位考量典禮流程無法中斷，且過程中已盡量做到完善，應無接待不周問題。另於結束時原本就預劃安排貝里斯學生與大使合照，感謝國際處的提醒。
- 二、本次校級畢業典禮因為疫情緣故，縮小辦理規模，僅有博士班、碩學士領證代表及授獎同學參加，不開放畢業生參與，非所有外籍畢業生均可參加，特此說明。但為感謝貝里斯大使在疫情嚴峻下仍能蒞臨與會，典禮前承辦單位特別提醒秘書室協調國際處，可邀請本校貝里斯學生陪同大使，故除畢業同學以外非畢業生亦可至會場共同參與，並特別安排貝里斯同學座位，就此而言，已盡力規劃。

決議：謝謝國際處建議，典禮活動有類似邀請邦交國大使與會時，可參考國際禮儀慎重接待，爾後校級畢典亦可考量是否安排外籍生講話，或以錄影撥放的方式，以達國際化效果。

補充說明：本次畢聯會會長段宜辰代表畢業生致詞，其建議爾後致詞稿可準備中、文版，讓外籍畢業生更有參與感。

案號：第二案

提案單位：學生事務處

案由：擬請討論畢業典禮邀請函，除紙本外亦可提供電子版以利邀請及通知。

說明：有部分老師反應，典禮前未收到畢典邀請函，因目前作法為承辦單位統計數量製作邀請函後發送到系所，並責由系辦自行依畢典規劃，邀請師長或家長參加，其中容易因轉交過程疏漏，導致師長未收到邀請函，故建議同步寄送電子版，並透過校內系統及時發送給師長，以利邀請。

決議：同意製作電子邀請卡同步邀請，可以讓老師瞭解典禮的流程。

陸、主席結論暨決議事項：

本屆畢業典禮因國內疫情關係做些改變，採縮小實體規模與線上直播方式辦理，整個典禮程序端賴各單位盡力協助及互相配合下，才能順利圓滿完成，相關單位提出的建議，將做為下次辦理之參考，謝謝各位。

110 學年度畢業典禮工作檢討會簽到單

會議時間：111 年 6 月 16 日上午 09 時

會議事由：召開 110 學年度畢業典禮工作檢討會

會議地點：Google Meet 視訊會議

會議主席：林副校長俊良

記錄：生輔組校安老師卓晉良

序號	出席者	簽名處	備考
1	副校長	林俊良	
2	學務長	鄧文玲	
3	媒體公關組	張嘉薇	
4	校友中心	巫津璋	
5	文書組	呂政修	
6	註冊組	黃建維	
7	外籍與大陸學生事務組	張人文	
8	學安室	廖淑芳	
9	健康及諮商中心	請假	
10	生輔組	陳秀年	
11	課外組	陳奕君	
12	課外組	林宛宜	
13	事務組	張文榮	
14	資產經營組	黃思恩	
15	營繕組	洪仲均	
16	採購組	請假	
17	駐警隊	請假	
18	計資中心	吳賢明	
19	文學院	林孟賢	
20	農資學院	蕭書佩	
21	理學院	汪澤鳳	
22	工學院	羅濟統	
23	生科學院	鄭思芸	
24	獸醫學院	請假	
25	管理學院	江曉玉	
26	法政學院	請假	
27	電資學院	張嘉怡	
28	創產學院	請假	
29	畢聯會會長	段宜辰	