

112 學年度新生入學指導工作檢討會會議紀錄

會議時間：112 年 9 月 19 日（星期二）上午 09 時 00 分

會議地點：行政大樓 3F 第三會議室

主 持 人：張副校長照勤

紀錄：申睿豐校安老師

出席人員：（詳如簽到表）

壹、宣布開會

貳、主席致詞：（略）

參、工作報告：（略）

主席指示：

- 一、112 學年度新生入學指導業於 9 月 1 日辦理完畢，各單位同仁都非常辛苦完成，很多地方是大家看不到的，例如活動當日國際處同仁，為新生報到加班至晚上 8 點多，特別感謝國際處的幫忙，也感謝各單位支持及協助新生入學指導相關活動。
- 二、關於學生身心適應心理測驗結果，是否有那些好的方法，可以讓該知道的老師知道，而學生也能在保密的範圍內安心的學習，這個部份我們有時間再來研議。

肆、提案討論：

案 號：第一案

提案單位：學務處生活輔導組

案 由：擬請討論 112 學年度新生入學指導活動工作人員提報敘獎事項

說 明：

- 一、本學年度新生入學指導活動順利完成，相關工作人員恪盡職守，圓滿達成任務，援例應提報獎勵，惟依本校考績會決議及職員獎懲要點第七點獎懲原則要求：
 - （一）對於經常性、例行性業務，僅作為年終考績（核）之參考，職責內應辦事項，除屬創新做法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻者始得予獎勵。

(二) 敘獎單位應審酌該員實際參與本活動之績效，考量是否予以敘獎，敘獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。

二、欲提報敘獎之單位，請於 112 年 10 月 19 日（星期四）前，依行政程序辦理簽核作業，並將敘獎名單送交生輔組彙辦（逾時不予受理，如附件）。

三、學生部分請依學生獎懲辦法第三條至第五條規定，建議予以行政獎勵，提請討論。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：無

*意見交換：

一、生命科學院院長：

關於學生身心適應心理測驗結果，9 月 30 日前將完成追蹤輔導工作，該結果是否可採保密措施，因為如不保密將會有老師事先知道，老師會有不收測驗有問題學生之情形，所以先不要太早通知老師，否則會造成另外的問題。

二、健諮中心：

心理師將依高關懷學生測驗結果先做電訪，時間預計在 9 月 30 日前，如有需要會再進一步安排諮商晤談，並妥採保密措施，非相關人員不會通知。

陸、主席結論：

感謝各位對於新生入學指導活動的支持與配合，讓活動得以圓滿結束，也感謝各系所辦理家長說明會與系級活動。另外，請各單位提出獎勵案時，除依考績會相關決議及職員獎懲要點第七點獎懲原則要求外，主管在敘獎時，也要看同仁是否為例行事務，有無額外創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻，這樣給獎才會公平，最後請依人事室建議表及規定填寫，確保內容細項清楚，謝謝大家。

柒、散會

附件

國立中興大學 ☐ 編制內職技人員 ☐ 約用職員 ☐ 技工、工友獎懲案件建議表				
員工編號			單位全銜	
職 稱			姓 名	
申請獎懲日期	年	月	日	活動(會議)完成日期 年 月 日
獎懲案由(請以50個字數內簡要說明)				
獎勵案	獎勵案基本資料(請確實勾選)		嘉獎事蹟(辛勞貢獻)	記功事蹟(功勞貢獻)
	☐ 為本職業務 ☐ 為交辦業務 ☐ 為主辦人 ☐ 為協辦人 ☐ 為督導人 ☐ 本案為跨單位業務。 會議(活動): 辦理人數: 人, 辦理天數: 日 代理他人職務: 代理人數: 人, 代理月日數: 月 日		☐ 例行性 ☐ 非例行性活動或業務 ☐ 公文/業務處理量 ☐ 經費執行額度 ☐ 工序繁雜耗時 ☐ 突發或急迫處理 嘉獎事蹟佐證資料:	☐ 創新作法 ☐ 優化措施 ☐ 簡化流程 ☐ 危機處理 ☐ 特殊貢獻 記功事蹟佐證資料:
懲處案	懲處案基本資料(請確實勾選)		申誡事蹟(情節輕微)	記過事蹟(情節重大)
	☐ 為本職業務 ☐ 為交辦業務 ☐ 為主辦人 ☐ 為協辦人 ☐ 為督導人		☐ 公文/業務處理違失 ☐ 浪費公帑或損毀公物 ☐ 稽延公務處理時效 ☐ 突發或急迫狀況處理不當 ☐ 其他:(個人行為或公務作為違反相關法令規定情節輕微) 申誡事蹟佐證資料:	☐ 公文/業務處理不當造成重大不良後果 ☐ 浪費公帑或損毀公物造成重大損失 ☐ 稽延公務處理時效造成重大不良後果 ☐ 突發或急迫狀況處理不當造成不良後果 ☐ 其他:(個人行為或公務作為違反相關法令規定情節重大) 記過事蹟佐證資料:
依據法令(請務必填寫)		獎勵	☐ 本校職員獎懲要點第 點第 款 ☐ 其他(請敘明)	
		懲處	☐ 本校職員獎懲要點第 點第 款 ☐ 其他(請敘明)	
建議獎懲種類及金額	獎	懲	☐ 嘉獎 次; ☐ 記功 次; ☐ 記大功 次 ☐ 申誡 次; ☐ 記過 次; ☐ 記大過 次	
建議獎懲單位主管簽章:		生輔組核章	直屬一級單位主管簽章:	一級主管核章
人事室		校長		

國立中興大學 112 學年度新生入學指導工作檢討會簽到表

會議時間：112 年 09 月 19 日上午 09 時 00 分

會議地點：行政大樓 3 樓第三會議室

會議主席：張副校長照勤

紀錄：申睿豐

序號	出席單位	簽名處	備註
1	副校長室	張照勤	
2	秘書室	張雅玲	
3	教務處	楊靜雲	
4	學務處	楊靜雲	
5	總務處	事務組代	
6	國際事務處	張人文	
7	圖書館	江怡靜	
8	計算機及資訊網路中心		
9	環境保護暨安全衛生中心	陳玉珊	
10	註冊組	陳玉珊	
11	事務組	陳富全	
12	駐警隊	劉國榮	
13	學生安全輔導室	劉國榮	
14	生活輔導組	申睿豐、卓品良	
15	課外活動組	李云天	
16	住宿輔導組	賴雅如、謝品玲	
17	生涯發展中心	李令以	

18	健康及諮商中心	許文峰	
19	文學院	黃惠婷	
20	農業暨自然資源學院	蕭書佩	
21	理學院	譚澤周	
22	工學院	羅濟統	
23	生命科學院	吳介龍	
24	獸醫學院	謝錦堯	
25	管理學院	江曉玉	
26	法政學院		
27	電資學院	張嘉怡	
28	性別平等教育委員會	陳靜欣	
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			