102學年度畢業典禮工作協調會會議紀錄

會議時間：中華民國103年3月27日下午14時30分

會議地點：行政大樓四樓第四會議室

主 持 人：徐副校長堯煇（歐聖榮學務長代理）

記錄：生活輔導組陳秀年教官

出席人員：(詳如簽到表)

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

叁、工作報告：

（一）101學年度畢業典禮工作檢討會決議事項執行情形報告（略）

（二）102學年度畢業典禮活動實施計畫（草案）報告（略）

肆、臨時動議：無

伍、主席結論暨決議事項：

一、請各行政單位及院、系依102學年度畢業典禮活動實施計畫分工項目，完成相關作業，尤其是今年碩、學士班畢業典禮提早實施，請務必掌握集合進場時間以利典禮進行，今日協調會未到單位，請生輔組特別提醒該單位留意應配合事項。

二、感謝各單位的配合，希望透過各位的投入及用心，能為本屆畢業生營造不一樣的畢業典禮，在邁向人生另一階段的過程中留下美好回憶。

陸、散會

102學年度畢業典禮工作協調會簽到單

會議時間：103年3月27日下午14時30分

會議事由：召開102學年度畢業典禮工作協調會

會議地點：行政大樓四樓第四會議室

會議主席：徐副校長堯煇　　記錄：生輔組陳秀年教官

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
1	徐堯煇副校長		537
2	教務處		212
3	學務處歐聖榮學務長	歐聖榮	222
4	國際事務處		
5	圖書館	孔子浩	129
6	藝術中心		449
7	媒體公關組	林[illegible]	204-1
8	教官室	李[illegible]	248
9	諮商中心	張雅淳代	
10	生發中心	陳[illegible]代	237
11	生輔組	林[illegible]	664
12	課指組	黃[illegible]代	227
13	衛保組	張[illegible]代	235
14	僑輔室	曾家盈代	692
15	文書組		256

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
16	事務組	賴明達	260
17	保管組		272
18	營繕組	廖金益代	276
19	駐警隊	曾朝翔	568
20	計資中心	鄭如娟、顏文祥	747
21	校友中心	林叔昱	249
22	文學院	李春美代	313-901
23	農資學院	甘禮銘代	333-16
24	理學院	饒訓斐	408
25	工學院	羅濟統	430
26	生科學院	吳敏鈴	
27	獸醫學院	魏瑀嫻	894#308
28	管理學院	朱家葳	808-564
29	法政學院	詹慧玲	822-577
30	創新產業學院	[illegible]	
31	應經系		350-215
32	攝影社指導教師謝忠岳老師	王柏文	440-262

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
33	蝴蝶蘭儀禮大使劉麗敏老師		223
34	畢聯會會長	請假	
35	學生會會長		
36	合唱團團長		
37	管樂社社長	陳威凱	

國立中興大學102學年度畢業典禮活動實施計畫

壹、依據

本校102學年度行事曆暨103年2月26日第13次校務協調會決議辦理。

貳、目的

為營造博士班莊嚴隆重、碩、學士班溫馨活潑氣氛，畢業典禮共分兩場次辦理。並以畢聯會畢業主題「興方向、興旅程」為活動主軸，表達歡送畢業生離校祝福之意，期勉同學常秉「誠、樸、精、勤」之校訓，服務社會、貢獻人群。

參、活動內容、時間及地點

一、博士班畢業典禮

(一)時間、地點:6月6日晚間18時於圖書館七樓國際會議廳實施，由校長主持，除邀請貴賓致詞外，一同邀請指導老師參加，分享博士班學生畢業喜樂。

(二)名譽博士頒授儀式: 本次典禮合併頒授高希均校友名譽博士學位證書，藉此讓博士生能見習、效法名譽博士不斷精進追求卓越之精神。

(三)服裝規定:各一級單位暨院、所、系主管及博士班畢業學生均須著學位服，畢業生帽穗垂於右側不固定，於領受證書後移垂左側。

二、碩、學士班畢業典禮

(一)興光大道：

1. 集合時間、地點：6月7日上午8時20分前由系、所執牌人員引導畢業生至行政大樓前廣場集合，上午8時30分，在音樂引導下，由行政大樓前廣場出發，沿惠蓀堂前興光大道進入惠蓀堂就位。
2. 興光大道梯隊、集合點位置暨路線圖**如附件一**。

(二)畢業歌MV：6月7日上午8時30分至9時，於惠蓀堂播放由畢聯會公開徵選之畢業歌MV，表達畢業心情。

(三)畢業典禮：6月7日上午9時舉行，由校長主持，邀請貴賓致詞，會中頒發畢業生證書、正冠並表揚優秀畢業生。

(四)歡送茶會：6月7日下午請各院系所規劃辦理，藉茶會以達師生聯誼之目的。

(五)服裝規定:各一級單位暨院、所、系主管及碩、學士班畢業學生均須著學位服，畢業生帽穗垂於右側不固定，於領受證書後移垂左側。

肆、籌備委員及工作編組：如附件二、三。

伍、參加典禮人員及座席分配

一、博士班畢業典禮－國際會議廳

(一)貴賓席：煩請秘書室及教務處提供確認出席及名譽博士與會貴賓名單，由生輔組安排規劃座位。

(二)個人座位:區分指導老師及畢業生席位，按出席回覆表規劃區域入座。

(三)家長座位：規劃畢業生座席後為家長觀禮席，當天將視座位現況，開放家長自由入席，**如附件四**。

(四)6 月 6 日晚間 17 時 40 分撥放師長祝福影片，18:00 典禮實施前將關閉右側出入口至典禮結束，請與會人員由左方出入口進入會場。

二、碩、學士班畢業典禮-惠蓀堂

(一)舞臺貴賓席：煩請秘書室提供確認出席貴賓名單，以利生輔組安排規劃座位。

(二)會場座位：

1. 師長、記者、碩士班及學士班代表、優秀畢業生由生輔組規劃區域入座。
2. 碩、學士系所畢業生：以院系為單位規劃區域入座, 惠蓀堂座席分配圖，**如附件五**。
3. 家長席：規劃惠蓀堂 3～4 樓供家長觀禮(請由惠蓀堂 3 樓兩側進入)，另興光大道活動結束完成畢業生座位區調整後，依室內座位現況開放家長自由入席。

(三)6 月 7 日上午 9 時舉行畢業典禮前，將關閉南北兩側出入口至典禮結束，請與會人員由後方出入口進入會場。

陸、 畢業典禮程序：博士班畢業程序表如附件六, 碩、學士班畢業程序表如附件七。

柒、 其他行政配合事項

一、會場布置：

(一)博士班畢業典禮-國際會議廳：

1. 典禮紅布橫額(字樣由左至右：國立中興大學 102 學年度博士班畢業暨名譽博士頒授典禮)
   由生輔組製掛，七樓電梯廳報到會場氣球拱門(含主題文字)由生輔組聯繫廠商布置。
2. 貴賓室、報到接待處等編排由生輔組規劃，煩請事務組負責桌椅搬運及清潔整理。

(二)碩、學士畢業典禮-惠蓀堂：

1. 惠蓀堂室內典禮紅布橫額由生輔組製掛(字樣由左至右:國立中興大學 102 學年度碩士班、學士班畢業典禮)。

2. 典禮臺、貴賓室、觀禮區等座位由生輔組規劃，煩請事務組負責搬運及清潔整理。

二、學位推薦書製作:

學位推薦書製作分博士版暨碩、學士版，由教務處於 5 月 30 日前製作完成，以提供教務長於推薦學位時使用。

三、**博士班畢業典禮**-協請各院處理事項如下：

(一)人員填報：請各系所統計符合畢業資格有意參加畢業典禮之同學，於 4 月 17 日前先將**附件八**博士生參加畢業典禮人數統計表電子檔傳送 E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw。表格下載網址 http://www.osa.nchu.edu.tw/osa /laa/graduate /102/ （網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 →學務處→ 生活輔導組 → 畢業典禮→ 典禮籌備工作— 博士生參加畢業典禮人數統計表）

(二)師長叮嚀及祝福影片製作:依人員填報統計表指導教授資料發送影片拍攝邀請函，於 5 月初敬邀師長及指導教授，拍攝給予畢業生的祝福。

(三)畢業生活回顧影片製作:

1. 請參加典禮學生提供求學生涯中最值得回憶的六張照片電子檔(其中一張務必提供與指導老師之合照)，將於授證時播放個人 15～20 秒回顧影片，故請各院承辦人協助彙整博士生照片電子檔，並燒錄成光碟(個檔名稱請以: ○○院○○系所___人名標示)

2. 照片光碟連同博士生人數統計表紙本(主管用印)， 於 4 月 24 日前送交生輔組，請務必再次確認照片資料與姓名是否相符，以利影片製作、席次安排及預演等畢業典禮訊息通知。

(四)博士班畢業生致謝詞代表推薦:以院為單位推薦人選(其國籍不限本籍或外籍，若貴院無致謝詞代表推薦者無須推派)，將於 5 月 22 日召開畢業典禮活動甄選委員會議決定致詞人選，敬請推薦人選之學院先行指導畢業生致詞稿，其致詞內容以發表 5 分鐘畢業感言為限，並依**附件九**格式(紙本請主管用印)於 5 月 9 日前，將資料傳送 E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw。(若無人選者，亦請填上本院無致謝詞代表推薦後回傳名冊)下載網址 http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate /102/（網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 →學務處→ 生活輔導組 → 畢業典禮→ 典禮籌備工作— 博士班畢業生致謝詞代表推薦名單）

四、**碩、學士班畢業典禮**－協請各系所處理事項如下：

(一)請各系所分別遴選一名碩、學士領授證書代表後，依**附件十**格式填寫資料,於

5 月 9 日前將名單電子檔傳送 E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後送生輔組，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。表格下載網址：http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate/102/

（網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—102 碩、學士班領授證書代表名冊）

(二)製作回憶光廊所需照片:

請提供碩、學士班畢業生與師長畢業合照或全班出遊照片電子檔 3-6 張，以利回憶光廊製作，為免錯漏造成學生遺憾，敬請各系所務必提供相關照片，並再次確認系、所名稱與照片人員是否相符，於 5 月 9 日前交由各院承辦人彙整後，依 ○○院○○系、所回憶光廊照片建立照片電子檔，燒錄成光碟逕送生輔組陳秀年教官，未繳照片之系、所將視同放棄回憶光廊製作，於事後不得有議。

(三)特殊優秀畢業生事蹟推薦(**附件十一**):

煩請各院系提供特殊優秀畢業生事蹟推薦名單，並填送個人相關事蹟表(本推薦名單僅為公關組提供媒體發布消息使用，無則免送)。請於 5 月 9 日前將名單電子檔傳送 E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後送公關組利用。表格下載網址：http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate/102 網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區— 102 特殊優秀畢業生事蹟推薦表）

(四)興光大道進場祝福文辭稿提供及持牌人員遴選：請各院、系、所承辦人提供 30 秒學院、系、所祝福文辭稿（60 字以內）以利於興光大道實施時使用，並分別選用非畢業生之持院、所、系牌人員，以利畢業生參與各項活動，於 5 月 9 前至生輔組畢業典禮網頁填送完成。網址分別如下：

http://nchu.cc/4qo!J ，http://nchu.cc/6cM2k(網頁路徑:學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—興光大道院、系、所進場祝福文辭填報&持牌人員遴選報名系統）

五、畢業典禮邀請函：

請各院分別統計博士班、碩、學士班所需之畢業典禮邀請函數量，表格下載網址：http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate/102，並於 4 月 24 日前將畢業典禮邀請函統計表電子檔**如附件十二、附件十三**，傳送 E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw。紙本請主管用印後送生輔組彙整印製。觀禮來賓邀請函交由文書組寄發，院、所、系主管、博士班指導教授及行政主管邀請函由生輔組發送，畢業生家長邀請函協請各系、所至生輔組領取後轉發。(網頁

路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮→ 典禮工作區—博士班畢業典禮邀請函統計表、碩、學士班畢業典禮邀請函統計表）

六、畢業回憶明信片活動:

由生輔組製發「畢業回憶明信片」，配合畢聯會學士服日及畢業生大型活動設置攤位，提供畢業生填寫一年後對自己的期許，另於惠蓀堂生輔組前及畢業典禮當週(6 月 3 日至 6 月 7 日)在惠蓀堂廣場設攤放置郵筒，明年（104 年）畢業典禮前夕，畢業生將收到一年前（103 年）寄給自己的明信片。

七、碩、學士班畢業生致謝詞代表:

協請課外活動組於 5 月 9 日前，提供有意擔任致謝詞之代表姓名、系別、聯絡電話，並先行指導致詞稿內容，於 5 月 22 日召開畢業典禮活動甄選委員會議決定合宜人選，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。

八、典禮預演時間：

(一)博士班畢業典禮預演：

6 月 5 日將於圖書館七樓國際會議廳實施預演，煩請各院承辦人通知博士生參加人員，務必於當天上午 10 時至 11 時 30 分參加預演(若有事情不克前來請務必向陳秀年教官請假)，逾時未參加預演人員，將不另安排席位及列入典禮程序，並請於 6 月 6 日博士班畢業典禮當天下午 17 時 40 分前至會場報到完畢，以利程序掌控及協調。

(二)碩、學士班畢業典禮預演：

6 月 6 日將於惠蓀堂分時段舉行預演，協請各系所通知碩、學士班學位領受證書代表（上午 9 時至 10 時 30 分)、優秀畢業生（上午 10 時 30 分至 11 時）參加預演，逾時未參加預演同學，將不另安排席位及列入典禮程序。

九、興光大道:

(一)請各一級單位暨院、所、系主管著學位服，於 6 月 7 日上午 8 時 30 分前至行政大樓前廣場參與興光大道及畢業典禮。

(二)請各系所及諮商中心惠請導師於 6 月 7 日上午 8 時 30 分前至行政大樓前廣場（系所集合地點）帶領本屆之畢業生，於校長、一級主管、各院院長及系所主任陪同下，一起行走興光大道進入惠蓀堂參加畢業典禮。

十、圖書館協助事項:

(一)6 月 6 日下午 16 時～晚間 21 時（博士班畢業典禮）開放地下停車場以供與會來賓及家長停車，並開放圖書館 6 樓第 3 會議室供典禮組服務人員使用。

(二)6 月 7 日上午 8～12 時（碩、學士畢業典禮）開放惠蓀堂校史館，提供家長參觀，並藉此機會了解校史演進。

十一、藝術中心協助事項:

請於 6 月 6 日下午 17 時～晚間 21 時（博士班畢業典禮）開放藝術中心，提供家長參觀，體會本校藝術文化。

十二、事務組協助事項:

(一)請於 6 月 5 日下午 15 時前，完成圖書館七樓電梯廳報到接待處桌椅及海報架擺設。

(二)請於 6 月 6 日下午 15 時前完成惠蓀堂大廳穿堂 300 張室外座席區椅子設置，供無法進入會場之家長就座。

十三、駐警隊協助事項:

(一)6 月 6 日博士班畢業典禮下午 16～18 時、晚間 20～21 時協助圖書館地下停車場及周邊交通管制工作，惠請於活動結束後配合圖書館工讀生巡視停車場確保安全。

(二)6 月 7 日碩、學士班畢業典禮上午 8 時～9 時，請協助於興光大道活動動線實施交通管制，上午 11 時～12 時典禮結束亦請協助大門交通疏導工作。

(三)6 月 6 日～7 日出示畢業典禮邀請函之車輛即可免費進出校園。(原則上一位畢業生發一張邀請函，若家長有兩台車要進入校園，請學生於邀請卡上填上兩台車車號並由系辦蓋章以茲證明)

十四、營繕組協助事項:

(一)請於 6 月 6 日中午 12 時前,於圖書館七樓電梯廳報到接待處設置電話一具(可撥打市話及長途)。

(二)請於 6 月 6 日下午 17 時前，於惠蓀堂聯合服務中心設置電話一具(可撥打市話及長途)。

十五、請各系所及課外活動組指導系學會，於興光大道動線布置祝福圖文標語及安排歡送活動。

十六、各協辦單位請確實掌握工作進度，完成各項準備工作。

十七、畢業典禮當日各單位協辦人員，請依人事法規規定辦理補休假。

十八、畢業典禮綜合承辦人：學務處生輔組陳秀年教官（校內分機 663)。

捌、本計畫如有未盡事宜另函補充之。

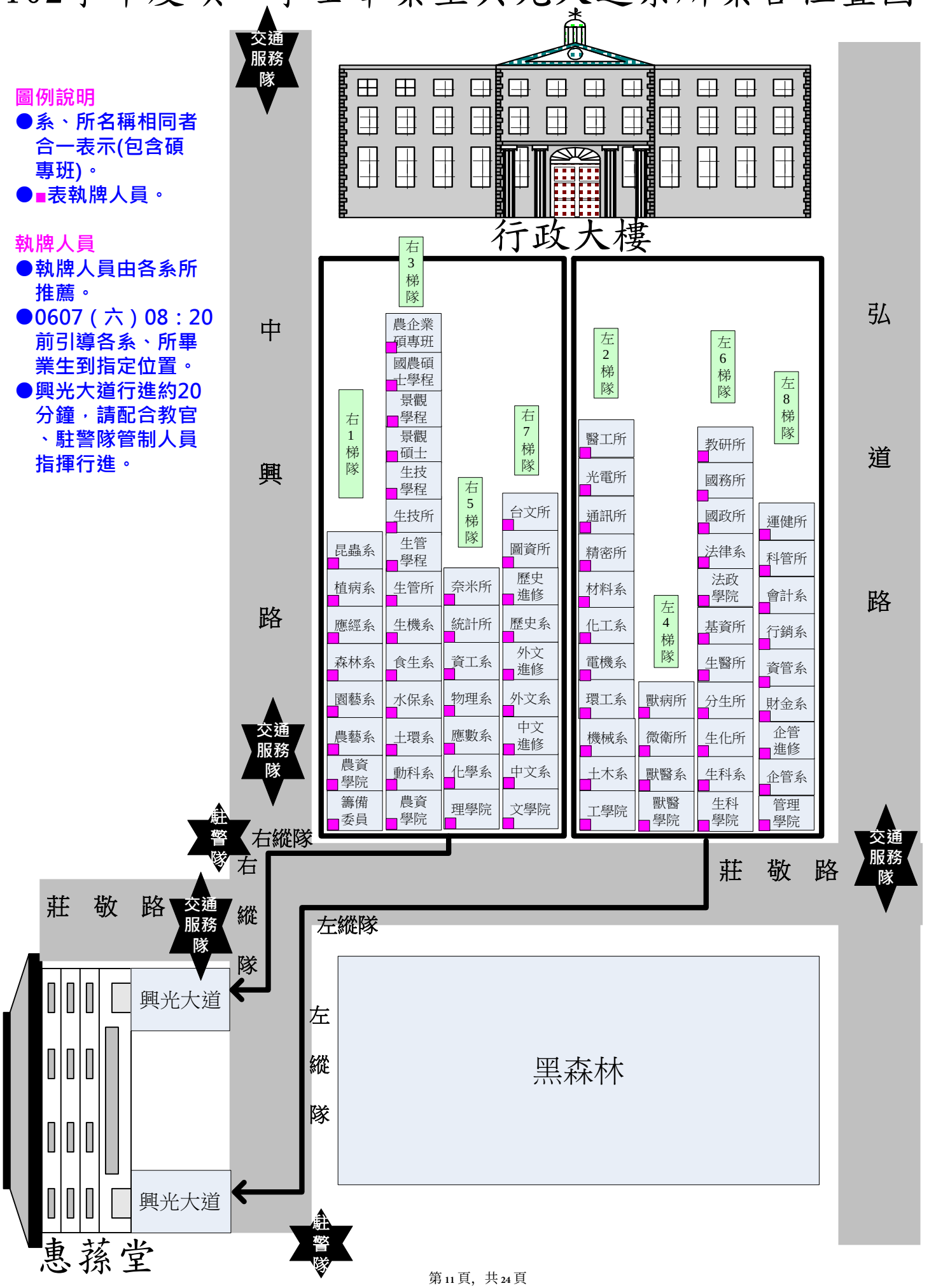
102學年度碩、學士畢業生興光大道系所集合位置圖

圖例說明

- 系、所名稱相同者合一表示(包含碩專班)。
- ■表執牌人員。

執牌人員

- 執牌人員由各系所推薦。
- 0607(六)08:20前引導各系、所畢業生到指定位置。
- 興光大道行進約20分鐘，請配合教官、駐警隊管制人員指揮行進。



附件二：籌備委員會編組表

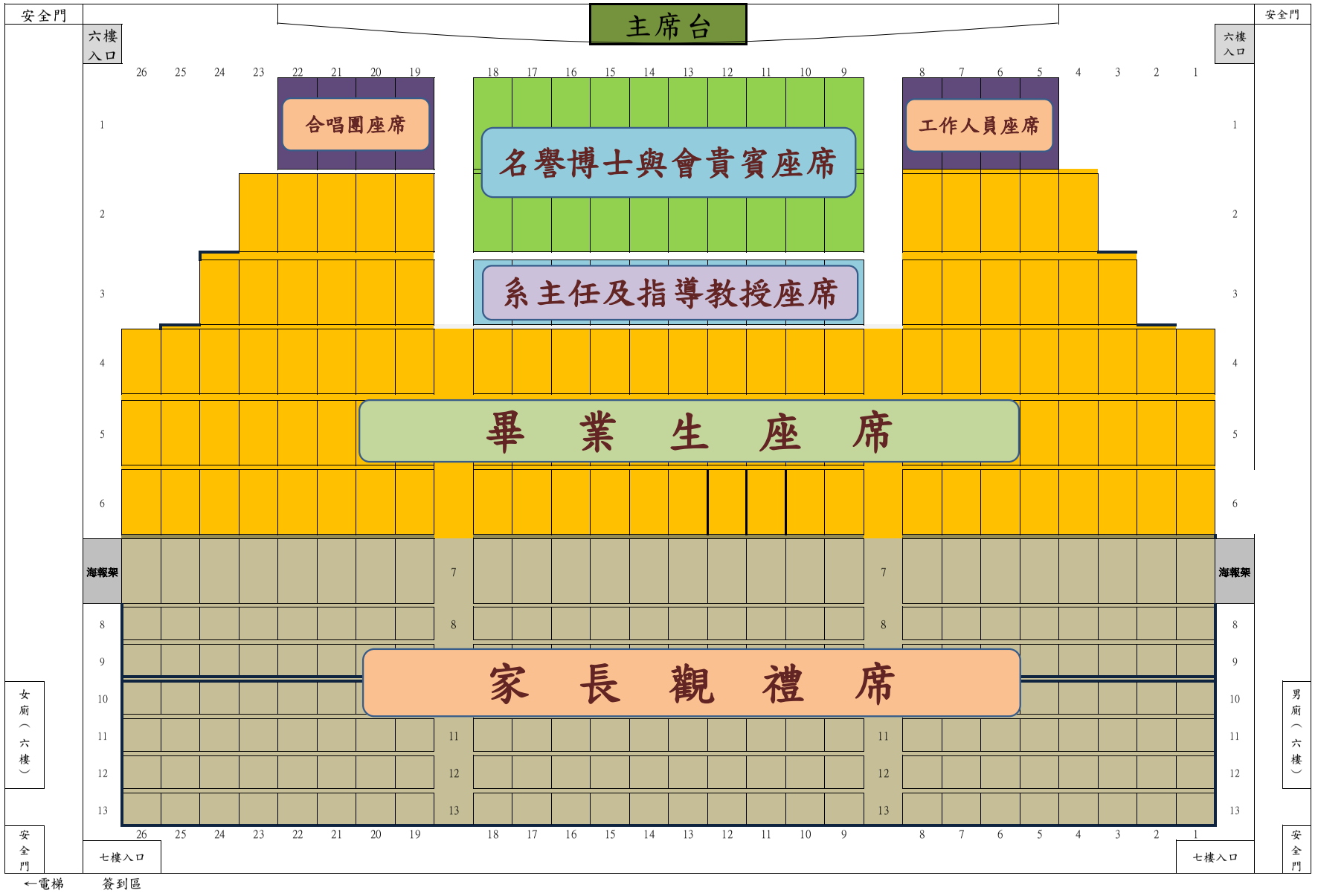
國立中興大學102學年度畢業典禮籌備委員會編組表			
職稱	姓名	職掌	備考
主任委員	李德財	指導典禮全般事宜	校長
副主任委員 兼召集人	徐堯煇	督導典禮有關工作之籌備與執行	副校長
委員兼總幹事	歐聖榮	規劃、籌備、執行典禮全般事宜	學務長
委員	蕭美香	指導各有關工作之籌備與執行	暫代主任秘書
委員	呂福興	指導各有關工作之籌備與執行	教務長
委員	方富民	指導各有關工作之籌備與執行	總務長
委員	陳全木	指導各有關工作之籌備與執行	研發長
委員	廖思善	指導各有關工作之籌備與執行	國際事務長
委員	洪瑞華	指導各有關工作之籌備與執行	創產學院院長
委員	陳淑卿	指導各有關工作之籌備與執行	文學院院長
委員	陳樹群	指導各有關工作之籌備與執行	農資學院院長
委員	李茂榮	指導各有關工作之籌備與執行	理學院院長
委員	薛富盛	指導各有關工作之籌備與執行	工學院院長
委員	陳鴻震	指導各有關工作之籌備與執行	生科學院院長
委員	毛嘉洪	指導各有關工作之籌備與執行	獸醫學院院長
委員	林丙輝	指導各有關工作之籌備與執行	管理學院院長
委員	高玉泉	指導各有關工作之籌備與執行	法政學院院長
委員	鍾明宏	指導各有關工作之籌備與執行	人事室主任
委員	魏素華	指導各有關工作之籌備與執行	主計室主任
委員	官大智	指導各有關工作之籌備與執行	圖書館館長
委員	李順興	指導各有關工作之籌備與執行	藝術中心主任
委員	呂瑞麟	指導各有關工作之籌備與執行	計資中心主任
委員	王彥翔	指導畢聯會工作之籌備與執行	畢聯會會長

附件三：畢業典禮工作編組表

國立中興大學102學年度畢業典禮工作編組表				
組別	職稱	姓名	工作職掌	備考
委員會	副主任委員兼召集人	徐堯煇	協助主任委員督導畢業典禮全般事宜	副校長
委員會	委員兼總幹事	歐聖榮	襄贊主任及副主任委員協調、籌備、執行畢業典禮全般事宜	學務長
公關組	召集人	蔣恩沛	1.貴賓邀請聯繫、接待及請柬印製 2.校長兩場畢典及師長祝福文辭講稿準備 3.新聞媒體邀請、採訪安排及新聞稿發布 4.提供聯繫窗口予計資中心，以利實況傳送	媒體公關組組長
文書組	召集人	林秀芬	貴賓請柬之寄發	文書組組長
資訊組	召集人	吳賢明	1.兩場畢業典禮網路直播事宜 2.提供實況轉播影音檔給公關組	計資中心組長
典禮組	召集人	林劍鳴	綜合協調畢業典禮計畫之策訂、協調與執行	生輔組組長
活動組	召集人	邱明斌	博士班、碩學士班學位推薦書製作及學位宣讀	註冊組組長
		施明智	外籍生家長接待及各項活動安排	外籍學生事務組組長
		李忠良	1.興光大道規劃、辦理事宜 2.持牌人員講習相關事宜 3.典禮會場學生就位暨秩序維持	教官室主任
		陳志銘	畢業季職涯系列輔導活動	生涯發展中心主任
		白慧娟	協調畢業班導師帶領同學參加畢業典禮各項活動	諮商中心主任
		廖松淵	僑生家長接待及各項活動安排	僑生輔導室主任
		張健忠	1.指導畢聯會安排歡送畢業生之相關活動 2.碩、學士班畢業生致謝詞代表遴選及致詞稿指導 3.管樂社、合唱團訓練事宜	課指組組長

		林俊良	校友活動安排與校友會相關人員接待事宜	副校長兼任校友中心主任
		賴明達	1.綜理典禮活動校區布置及相關工作事宜 2.協助辦理典禮活動設備採購 3.各相關活動區域及接待室清潔消毒工作 4.典禮會場茶水之準備	事務組組長
		張文榮	活動場地及惠蓀堂電路系統檢查、冷氣檢查及各項軟、硬體設備檢修、聯合服務中心電話設置	營繕組組長
		張人文	學位服之發放與收繳	保管組組長
文化場地支援組	召集人	官大智	1. 於 6/6 博士班畢業典禮開放圖書館地下停車場供家長停放，並開放圖書館 6 樓第 3 會議室供典禮組服務人員使用 2. 6/7 協助開放校史館以利家長及來賓參觀	圖書館館長
		李順興	於 6/6 下午 17-21 時配合開放藝術中心提供與會家長及來賓參觀	藝術中心主任
救護組	召集人	張淑良	緊急救護安排事宜	衛保組組長
交通組	召集人	詹朝翔	1.協助 6/6 圖書館地下停車場周邊交通管制 2.6/6 博士班典禮結束協助巡視地下停車場 3.協助 6/7 上午碩、學士班典禮活動、興光大道交通秩序維持及典禮結束車輛管制	駐警隊小隊長
攝影組	召集人	謝忠岳	1. 協助興光大道及兩場畢業典禮活動拍照事宜 2.請增派 1 人，由媒體公關組專責運用。	攝影社指導老師
典禮組	召集人	劉麗敏	負責儀禮大使協助典禮預演暨頒獎事宜	蝴蝶蘭儀禮大使指導老師
附記	各組分工事項表內執行所需經費請由各單位相關經費勻支			

附件四　　國立中興大學102學年度博士班畢業典禮圖書館七樓國際會議廳座位圖(當天將以桌牌表示個人座位)

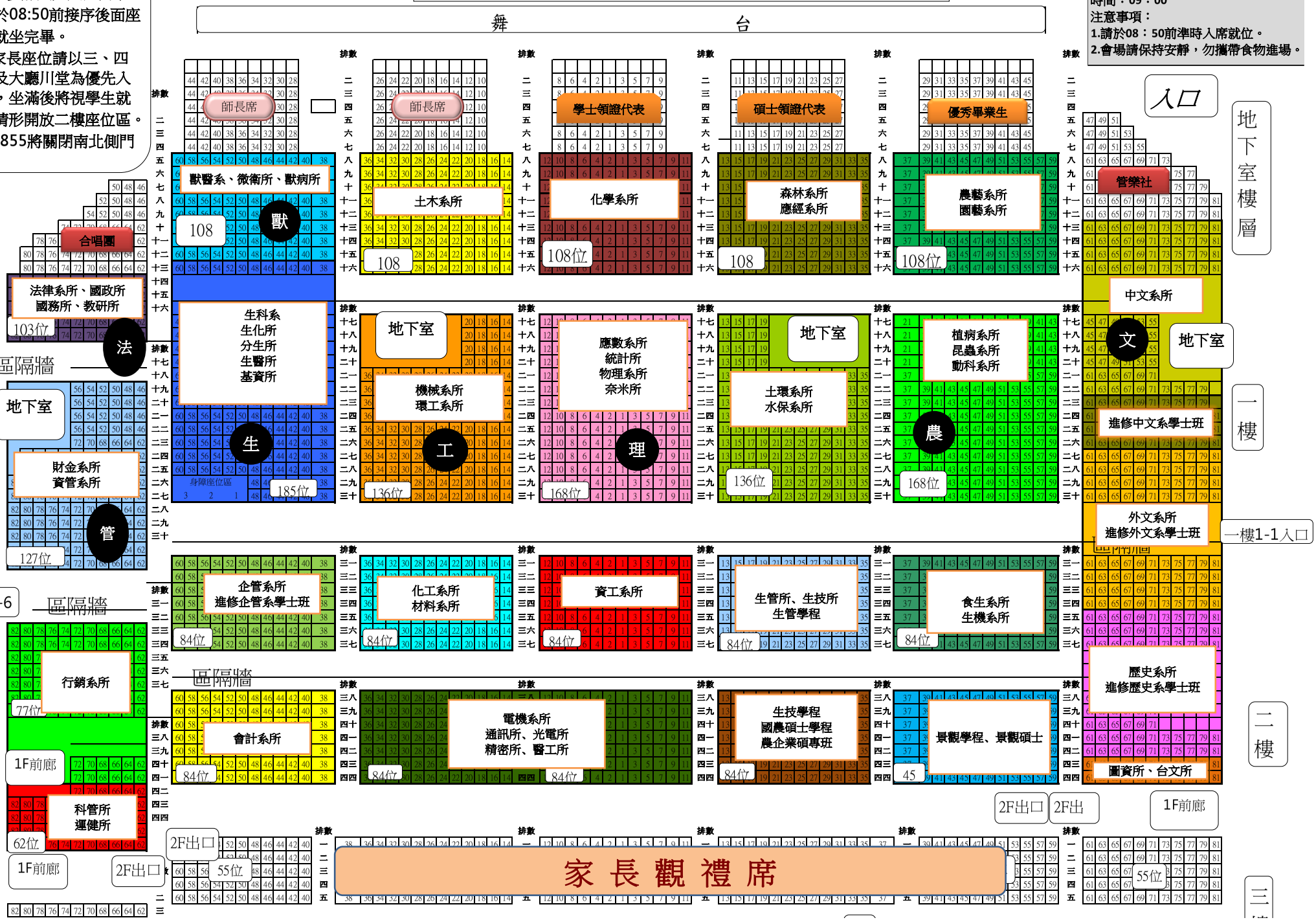


附件五：惠蓀堂座席分配圖(待畢業生人數確定後微調)

1.未參加興光大道同學請於08:50前接序後面座位就坐完畢。
2.家長座位請以三、四樓及大廳川堂為優先入座，坐滿後將視學生就位情形開放二樓座位區。
3.0855將關閉南北側門

國立中興大學102學年度碩學士班畢業典禮惠蓀堂座次表

日期：103/6/7（星期六）
時間：09：00
注意事項：
1.請於08：50前準時入席就位。
2.會場請保持安靜，勿攜帶食物進場。



附件六：博士班畢業典禮程序表

<table>
<tr><th colspan="6">國立中興大學102學年度博士班畢業典禮程序表(圖書館七樓國際會議廳)</th></tr>
<tr><th>次序</th><th colspan="2">典禮程序</th><th>主持人</th><th>使用時間(分鐘)</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>一</td><td colspan="2">報到
(播放師長祝福感言影片)</td><td>校長</td><td>17：40～</td><td>畢業生及觀禮來賓就位</td></tr>
<tr><td>二</td><td colspan="2">典禮開始</td><td>司儀</td><td>18：00～18：05
(共計5分鐘)</td><td>典禮前由司儀介紹貴賓及與會師長</td></tr>
<tr><td>三</td><td colspan="2">全體肅立、奏樂
主席就位、唱國歌</td><td>校長</td><td>18：05～18：10
(共計5分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td>四</td><td colspan="2">主席致詞</td><td>校長</td><td>18：10～18：20
(共計10分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td>五</td><td colspan="2">貴賓致詞</td><td>校長</td><td>18：20～18：40
(共計20分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">六</td><td rowspan="3">頒授高希均校友名譽博士學位證書</td><td>院長推薦</td><td>院長</td><td>18：40～18：45
(共計5分鐘)</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>校長頒授學位證書</td><td>校長</td><td>18：45～18：50
(共計5分鐘)</td></tr>
<tr><td>致謝詞</td><td></td><td>18：50～19：00
(共計10分鐘)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">七</td><td rowspan="2">頒發學位證書</td><td>教務長推薦授予學位證書</td><td rowspan="2">校長
教務長
暨各
學院
院長</td><td rowspan="2">19：00～19：30
(共計30分鐘)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>院長撥穗
校長頒發畢業證書</td></tr>
<tr><td>八</td><td colspan="2">畢業生致謝詞及感言</td><td>校長</td><td>19：30～19：35
(共計5分鐘)</td><td>由博士班各院中遴選1名代表致詞</td></tr>
<tr><td>九</td><td colspan="2">行謝師禮</td><td>校長</td><td>19：35～19：40
(共計5分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td>十</td><td colspan="2">校長、師長與學生合影禮成</td><td>校長</td><td>19：40～19：45
(共計5分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">典禮程序合計105分鐘</td></tr>
</table>

※未能進場觀禮的家長安排至第一會議室觀看轉播，並開放藝術中心提供參觀。

附件七：碩、學士班畢業典禮程序表

國立中興大學102學年度碩、學士班畢業典禮程序表(惠蓀堂)					
次序	典禮程序		主持人	使用時間(分鐘)	備考
一	興光大道 播放學生樂團畢業歌MV （由畢聯會公開徵選）		校長	08：30～09：00 （共計30分鐘）	08:20前行政大樓前集合
二	典禮開始 （介紹系、所與會師長）		司儀	09：00～09：05 （共計5分鐘）	
三	播放縮時中興紀錄影片		校長	09：05～09：15 （共計10分鐘）	
四	校長帶領各系所領證 代表出場暨貴賓介紹		校長	09：15～09：25 （共計10分鐘）	
五	主席致詞		校長	09：25～09：35 （共計10分鐘）	
六	貴賓致詞		校長	09：35～09：55 （共計20分鐘）	
七	畢業生代表致謝詞		校長	09：55～10：00 （共計5分鐘）	
八	薪火相傳		校長	10：00～10：10 （共計10分鐘）	
九	頒發學位證書	教務長推薦授予學位證書	校長 教務長 暨各學院院長	10：10～10：45 （共計35分鐘）	
		院長撥穗、校長頒發畢業證書			
十	頒發優秀畢業生獎項		校長	10：45～10：50 （共計5分鐘）	
十一	行謝師禮		校長	10：50～11：00 （共計10分鐘）	
十二	唱校歌		校長	11：00～11：05 （共計5分鐘）	合唱團唱校歌
十三	禮成 （校長、師長與學生合影）		校長	11：05～	
典禮程序合計125分鐘					

附件八:博士生參加畢業典禮人數統計表

國立中興大學 102 學年度 _____ 學院

博士班畢業生參加畢業典禮人數統計表

系所名稱	博士生姓名	指導教授姓名	個人行動電話	博士生聯繫 E-mail	備考

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 煩**請逐一填寫相關資料（若為身障生或外籍生，請於備考欄註明）,亦請務必填寫指導教授姓名**，以利影片製作、席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
2. 請於 **4 月 17 日(星期四)前先將電子檔傳送** E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後,連同博士生照片電子檔光碟於 **4 月 24 日(星期四)前**送生輔組彙辦(請務必確認照片與姓名是否相符)
3. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件九：博士班致謝詞代表推薦名單

國立中興大學 102 學年度 _____ 學院博士班致謝詞代表推薦名單				
系所名稱	博士生姓名	個人行動電話	博士生聯繫 E-mail	備考
博士生致謝詞文稿內容簡述				

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 感言發表概以五分鐘為限，煩請各院協助指導內容，並於 **5 月 9 日(星期五)前將電子檔傳送** E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw(若無推薦者，亦請填上本院無致謝詞代表後回傳本名冊)，紙本敬請主管用印後,送生輔組彙辦。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件十：碩士、學士班領授證書代表名冊

國立中興大學 102 學年度 _____ 學院_____ 系所(學程)

領授證書代表名冊

碩士班		學士班	
學生姓名		學生姓名	
行動電話		行動電話	
聯繫 E-mail		聯繫 E-mail	
備考		備考	

承辦人簽章	單位主管簽章

填表說明：

1. 碩士班、學士班請**以系所(學程)為單位，分別遴選領證代表一名**（若為身障生或外籍生，請於備考欄註明），代表同學之行動電話請務必填寫，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
2. **請各院於 5 月 9 日(星期五)前將電子檔傳送 E-mail：**chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
3. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)

附件十一：特殊優秀畢業生事蹟推薦名單

國立中興大學 102 學年度 _____ 學院 特殊優秀事蹟畢業生推薦名單

系所名稱	姓名	個人行動電話	聯繫 E-mail	備考

◆優秀類別(請勾選):

□重大傷病仍勤奮向學者 □經濟弱勢仍克服困難完成學業者

□代表性外籍生 □其他特殊優秀事蹟學生

◆日間或進修部（請勾選）： □日間部 □進修部

模範事蹟：(100 字以內)

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 煩請於 **5 月 9 日(星期五)前將電子檔傳送** E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後,逕送公關組運用(無則免送)。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件十二：博士班畢業典禮邀請函統計表

國立中興大學 102 學年度_____ 博士班畢業典禮邀請函統計表			
學系名稱	博士班畢業生 邀請函張數	指導老師 邀請函張數	小計

填表說明：

1. 請各院承辦人於 4 月 24 日(星期四)前填妥所需張數後將電子檔傳送 E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)
3. 請各系、所依生輔組通知單至生輔組領取邀請卡後轉發。

承辦人簽章		單位主管簽章	

附件十三：碩、學士班畢業典禮邀請函統計表

國立中興大學 102 學年度_____碩、學士班畢業典禮邀請函統計表

學系名稱	學士班 邀請函張數	碩士班 邀請函張數	碩士在職專班 邀請函張數	小計

填表說明：

1. 請各院承辦人於 4 月 24 日(星期四)前填妥所需張數後將電子檔傳送 E-mail：chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)
3. 請各系、所依生輔組通知單至生輔組領取邀請卡後轉發。

承辦人簽章		單位主管簽章	