104學年度畢業典禮工作協調會會議紀錄

會議時間：中華民國105年3月29日下午14時

會議地點：圖書館七樓第一會議室

主 持 人：張副校長天傑

記錄：生活輔導組陳秀年教官

出席人員：(詳如簽到表)

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

叁、工作報告：

（一）103學年度畢業典禮工作檢討會決議事項執行情形報告（略）

（二）104學年度畢業典禮活動實施計畫（草案）報告（略）

肆、臨時動議：

第一案

提案單位：計資中心

案　　由：建請承辦單位聯繫畢業典禮廠商預演時測試直播線路。

說　　明：因碩、學士班畢業典禮場地惠蓀堂視訊提升為HDMI系統，請廠商同步升級，以利預演視訊測試，另於博士班畢業典禮預演時，提醒鹿鳴配合架設線路並預借電腦測試第一會議室轉播效果。

決　　議：請承辦單位聯繫廠商作業，以利直播線路測試事宜。

第二案

提案單位：國際事務處

案　　由：建請承辦單位提供外籍生無家長參加博士班畢業典禮人員名單。

說　　明：期使參加博士班畢業典禮的外籍生，均能感受到畢業的溫馨及喜悅，針對無家長出席之外籍生，國際處將代表家長與會並表達祝賀之意。

決　　議：由承辦單位彙整各系、所資料後，將名單提供國際事務處辦理。

伍、主席結論暨決議事項：

今日開會請各單位及院、系、所依實施計畫分工項目完成相關作業，兩場典禮時間亦請掌握，並提醒系所主管準時就位確保典禮順利進行，期使在各位的協助之下，讓今年的畢業典禮圓滿成功。

陸、散會

104學年度畢業典禮工作協調會簽到單

會議時間：105年3月29日下午14時

會議事由：召開104學年度畢業典禮工作協調會

會議地點：圖書館七樓第一會議室

會議主席：張副校長天傑　　記錄：生輔組陳秀年教官

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
1	張天傑副校長		537
2	教務處		212
3	學務處蘇武昌學務長		223
4	國際事務處		206
5	圖書館		291-129
6	藝術中心		449
7	媒體公關組		204-1
8	教官室		248
9	生輔組		664
10	健康及諮商中心		241-23
11	健康及諮商中心		235-11
12	生發中心		237
13	課指組		227
14	僑輔室		243
15	文書組		256

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
16	事務組	陳明君	260
17	保管組	請假	272
18	營繕組		276
19	駐警隊	潘翰翔	568
20	計資中心	顏文祥	306-725
21	校友中心	林彥佑代	249
22	文學院	黃秀雯代	313-901
23	農資學院	邱雅詩	333-16
24	理學院	汪澤鳳	408
25	工學院	羅濟統	430-307
26	生科學院	張玟代	370
27	獸醫學院		834
28	管理學院	[illegible]代	808-564
29	法政學院	詹慧玲	822-577
30	創新產業推廣學院	請假	455
31	攝影社指導教師 洪俊雄老師		22856643
32	蝴蝶蘭儀禮大使 指導老師林秀芬秘書	張維倫 (代)	223

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
33	畢聯會會長	鄭智遠	0939-913449
34	管樂社社長	潘巍元	0936602368
35	合唱團團長	李信典	0922494964

國立中興大學104學年度畢業典禮活動實施計畫

壹、依據

本校104學年度行事曆暨105年1月20日第16次校務協調會決議辦理。

貳、目的

為營造博士班莊嚴隆重、碩、學士班溫馨活潑氣氛，畢業典禮區分兩場次辦理。並以畢聯會畢業主題「興光熠熠」為活動主軸，表達歡送畢業生離校祝福之意，期勉同學常秉「誠、樸、精、勤」之校訓，服務社會、貢獻人群。

參、活動內容、時間及地點

一、博士班畢業典禮

(一)時間、地點: 6月17日晚間18時於圖書館七樓國際會議廳實施，由校長主持，除邀請貴賓致詞外，一同邀請指導老師參加，分享博士班學生畢業喜悅。

(二)名譽博士頒授儀式: 本次典禮合併頒授名譽博士學位證書，藉此見習、效法名譽博士不斷精進、追求卓越之精神。

(三)感恩茶會: 於典禮當日17時舉辦，藉此機會相互聯誼，並表達對師長感謝之意，會場同步播放師長祝福影片，傳達師長對畢業生的期許與祝福。

(四)服裝規定:各一級單位暨院、所、系主管及博士班畢業學生均須著學位服，畢業生帽穗垂於右側不固定，於領受證書後移垂左側。

二、碩、學士班畢業典禮

(一)興光大道：

1. 集合時間、地點：6月18日上午8時20分前由系、所執牌人員引導畢業生至行政大樓前廣場集合，上午8時30分，在音樂引導下，由行政大樓前廣場出發，沿惠蓀堂前興光大道進入惠蓀堂就位。
2. 興光大道梯隊、集合點位置暨路線圖**如附件一**。

(二)畢業歌MV：6月18日上午8時30分至9時，於典禮會場播放由畢聯會公開徵選之畢業歌MV，表達畢業心情。

(三)畢業典禮：6月18日上午9時舉行，由校長主持，邀請貴賓致詞，會中頒發畢業生證書、正冠並表揚優秀畢業生。

(四)歡送茶會:6月18日下午請各院系所規劃辦理，藉茶會以達師生聯誼之目的。

(五)服裝規定:各一級單位暨院、所、系主管及碩、學士班畢業學生均須著學位服，畢業生帽穗垂於右側不固定，於領受證書後移垂左側。

肆、籌備委員及工作編組：如附件二、三。

伍、參加典禮人員及座席分配

一、博士班畢業典禮－國際會議廳

(一)貴賓席：請秘書室提供確認出席與會貴賓名單，由生輔組安排規劃座位。

(二)個人座位:區分指導老師及畢業生席位，按出席回覆表規劃區域入座。

(三)家長座位：規劃畢業生座席後為家長觀禮席，當天將視座位現況，開放家長自由入席，**如附件四**。

(四)6 月 17 日 18 時典禮開始前將關閉右側出入口至典禮結束，請與會人員由左方出入口進入會場。

二、碩、學士班畢業典禮-惠蓀堂

(一)舞臺貴賓席：請秘書室提供確認出席貴賓名單，以利生輔組安排規劃座位。

(二)會場座位：

1. 師長、記者、碩士班及學士班代表、優秀畢業生由生輔組規劃區域入座。
2. 碩、學士系所畢業生：於興光大道進場後以系所合一方式依序就座，系與系之間不留空位以節省座位調整時間，未參加興光大道同學請於 8 時 50 分前接序後面座席就座。
3. 當天若因天候緣故取消興光大道，將由教官室發送簡訊轉知系持牌人員，8 時 30 分直接引導畢業生至惠蓀堂會場就位，8 時 50 分前完成座位區調整，惠蓀堂座席分配圖，如附件五。
4. 家長席：規劃惠蓀堂 3～4 樓供家長觀禮(請由惠蓀堂 3 樓兩側進入)，另於興光大道活動結束後完成畢業生座位區調整，依室內座位現況開放家長自由入席。

(三)6 月 18 日上午 9 時畢業典禮開始前，將關閉南北兩側出入口至典禮結束，請與會人員由後方出入口進入會場。

陸、 畢業典禮程序：博士班畢業程序表如附件六，碩、學士班畢業程序表如附件七。

柒、 其他行政配合事項

一、會場布置：

(一)博士班畢業典禮-國際會議廳：

1. 典禮紅布橫額(字樣由左至右：國立中興大學 104 學年度博士班畢業典禮)由生輔組製掛，七樓電梯廳報到會場氣球拱門(含主題文字)由生輔組聯繫廠商布置。
2. 貴賓室、報到接待處等編排由生輔組規劃，請事務組負責桌椅搬運及清潔整理。

(二)碩、學士畢業典禮-惠蓀堂：

1. 惠蓀堂室內典禮紅布橫額由生輔組製掛(字樣由左至右:國立中興大學104學年度碩士班、學士班畢業典禮)。
2. 典禮臺、貴賓室、觀禮區等座位由生輔組規劃，請事務組負責搬運及清潔整理。

二、學位推薦書製作:

學位推薦書製作分博士版暨碩、學士版，由教務處於6月1日前製作完成，以提供教務長於推薦學位時使用。

三、**博士班畢業典禮-協請各院承辦人處理事項如下：**

(一)與會人員填報：於4月26日前先彙整各系所符合畢業資格且有意參加畢業典禮之人員，依**附件八**博士生參加畢業典禮人數統計表格式，傳送電子檔至承辦人信箱 chen0706@dragon.nchu.edu.tw，以利師長祝福影片邀請函印製作業，表格下載網址 http://www.osa.nchu.edu.tw/osa /laa/graduate/104/（網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 →學務處→ 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作— 博士生參加畢業典禮人數統計表）

(二)師長叮嚀及祝福影片製作:依人員填報統計表指導教授資料發送影片拍攝邀請函，於5月初敬邀師長及指導教授，拍攝給予畢業生的祝福。

(三)畢業生活回顧影片製作:

1. 請參加典禮學生提供求學生涯中最值得回憶的六張照片電子檔(請提供原始檔勿用壓縮檔，其中一張務必提供與指導老師之合照)，將於授證時播放個人15～20秒回顧影片，協請各院承辦人彙整博士生照片電子檔，並燒錄成光碟(個檔名稱請以: ○○院○○系所___人名標示)
2. 照片光碟連同博士生人數統計表紙本(主管用印)， 於5月9日前送交生輔組，請務必再次確認照片資料與姓名是否相符，以利影片製作、席次安排及預演等畢業典禮訊息通知。

(四)博士班畢業生致謝詞代表推薦:以院為單位推薦人選(其國籍不限本國籍或外籍，無致謝詞代表推薦者無須推派)，將於5月24日下午14時假學務處會議室召開畢業典禮活動甄選委員會議，由各院推薦人選中遴選1名代表致詞，敬請推薦代表之學院先行指導畢業生致詞稿，其致詞內容以發表5分鐘畢業感言為限，於5月9日前依**附件九**格式將致詞稿寄至承辦人信箱 chen0706@dragon.nchu.edu.tw（無人選者，亦請填上本院無致謝詞代表推薦後回傳名冊，紙本請用印)下載網址 http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate/104/（網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 →學務處→ 生活輔導組 → 畢業典禮→ 典禮籌備工作—博士班畢業生致謝詞代表推薦名單）

四、**碩、學士班畢業典禮-協請各院承辦人處理事項如下：**

(一)請各系所分別遴選一名碩、學士領授證書代表，並依**附件十**格式填寫資料後送交院承辦人彙整,於 5 月 9 日前傳送電子檔至承辦人信箱 chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本主管用印後送生輔組，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。表格下載網址:http://www.osa.nchu.edu.tw /osa/laa/graduate/104/（網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—104 碩、學士班領授證書代表名冊）

(二)製作回憶光廊所需照片:

請提供碩、學士班畢業生與師長畢業合照或班級活動照片電子檔 3-6 張(請提供原始檔勿用壓縮照片)，以利回憶光廊製作，為免錯漏造成學生遺憾，敬請各系所務必提供相關照片，並再次確認系、所名稱與照片人員是否相符交由各院承辦人彙整後，於 5 月 9 日前，依 ○○院○○系、所回憶光廊照片建立照片電子檔，燒錄成光碟逕送生輔組，未繳照片之系、所將視同放棄回憶光廊製作。

(三)特殊優秀畢業生事蹟推薦:

煩請各院系提供特殊優秀畢業生事蹟推薦名單,並填送個人相關事蹟表(本推薦名單僅為公關組提供媒體發布消息使用，無則免送)。請於 5 月 9 日前將電子檔傳送至承辦人信箱 chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請用印後送媒體公關組利用。表格下載網址：http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/ laa/graduate/104(網頁路徑:學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區— 104 特殊優秀畢業生事蹟推薦表）

(四)興光大道進場祝福文辭稿提供及持牌人員遴選：請各院、系、所承辦人上網填報 30 秒學院、系、所祝福文辭稿（60 字以內）以利於興光大道實施時使用，並遴選非畢業生擔任院、系、所持牌人員，以利畢業生參與各項活動，請於 5 月 9 前至生輔組畢業典禮網頁填送完成。祝福文辭填寫系統網址 http://nchu.cc/5dCBh；持牌人員遴選報名系統網址 http://nchu.cc/6U2cT（網頁路徑:學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—興光大道院、系、所進場祝福文辭填報&持牌人員遴選報名系統）

(五)電子天燈祝福影片：為傳遞師長對畢業生的祝福，請各院院長寫下對畢業生的期許與祝福並提供半身照電子檔一張，以利天燈影片製作（祝福辭內容以 16 字為限)，於 5 月 9 日前將檔案傳送承辦人信箱 chen0706@dragon.nchu.edu.tw，文辭稿格式如**附件十二**，紙本用印後請送生輔組辦理。表格下載網

址：http://www.osa.nchu. edu.tw/osa/laa/ graduate/104 網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區-電子天燈祝福文辭稿）

五、畢業典禮邀請函：

請各院承辦人統計博、碩、學士班所需之畢業典禮邀請函數量，表格下載網址 http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate/104，於 5 月 9 日前將**附件十三**統計表電子檔傳送承辦人信箱 chen0706@ dragon.nchu.edu.tw，紙本請主管用印後送生輔組彙整印製。觀禮來賓邀請函交由文書組寄發；院、所、系主管、博士班指導教授及行政主管邀請函由生輔組發送；畢業生家長邀請函協請各系所至生輔組領取後轉發。(網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮→ 典禮工作區—畢業典禮邀請函統計表）

六、畢業回憶明信片活動:

由生輔組製發「畢業回憶明信片」，配合畢聯會學士服日及畢業生大型活動設置攤位，提供畢業生填寫一年後對自己的期許，另於 5 月 30 日至 6 月 30 日畢業典禮前後，於惠蓀堂一樓放置郵筒，明年（106 年）畢業典禮前夕，畢業生將收到一年前（105 年）寄給自己的明信片。

七、碩、學士班畢業生致謝詞代表:

協請課指組於 5 月 9 日前，提供致謝詞代表姓名、系別、聯絡電話，並先行指導致詞稿內容，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。

八、典禮預演時間：

(一)博士班畢業典禮預演：

6 月 16 日將於圖書館七樓國際會議廳實施預演，煩請各院承辦人通知博士生參加人員，當天上午 10 時至 11 時 30 分參加典禮預演並錄製謝師禮感言(有事情不克前來請向陳秀年教官請假)，6 月 17 日博士班畢業典禮當天請於 17 時前至會場報到完畢，以利感恩茶會及程序掌控。

(二)碩、學士班畢業典禮預演：

6 月 17 日將於惠蓀堂分時段舉行預演，協請各系所通知碩、學士班領受證書代表（上午 9 時至 10 時 30 分)、優秀畢業生（上午 10 時 30 分至 11 時）參加預演，逾時未參加預演同學，將不另安排席位及列入典禮程序。

九、興光大道:

(一)請各一級單位暨院、所、系主管著學位服，於 6 月 18 日上午 8 時 30 分前至行政大樓前廣場參與興光大道及畢業典禮。

(二)請各系所及健康及諮商中心協助提醒導師 6 月 18 日上午 8 時 30 分前至行政

大樓前廣場（系所集合地點）帶領本屆之畢業生，於校長、一級主管、各院院長及系所主任陪同下，一起行走興光大道進入惠蓀堂參加畢業典禮。

十、圖書館協助事項:

(一)6 月 17 日下午 16 時～晚間 21 時（博士班畢業典禮）開放地下停車場，提供與會來賓及家長停車,並開放圖書館 6 樓第 3 會議室供典禮組服務人員使用。

(二)6 月 18 日上午 8～12 時（碩、學士畢業典禮）開放惠蓀堂校史館，提供家長參觀，並藉此機會了解校史演進。

十一、藝術中心協助事項:

請於 6 月 17 日下午 16 時～晚間 21 時（博士班畢業典禮）開放藝術中心，提供家長參觀，體會本校藝術文化。

十二、事務組協助事項:

(一)請於 6 月 15 日下午 15 時前，完成圖書館七樓電梯廳報到接待處桌椅及海報架擺設，以利典禮預演。

(二)請於 6 月 16 日下午 15 時前完成惠蓀堂大廳穿堂 330 張室外座席區椅子設置，供無法進入會場之家長就座。

十三、駐警隊協助事項:

(一)6 月 17 日博士班畢業典禮下午 16～18 時、晚間 20～21 時協助圖書館地下停車場及周邊交通管制工作，請於活動結束後配合圖書館工讀生巡視停車場確保安全。

(二)6 月 18 日碩、學士班畢業典禮上午 7 時 30 分～9 時，協助於興光大道動線實施交通管制，上午 11 時～12 時典禮結束亦請協助大門交通疏導工作。

(三)6 月 17 日下午 16 時～6 月 18 日畢業典禮活動期間，開放校園提供與會來賓及家長免費停車。

十四、營繕組協助事項:

(一)請於 6 月 17 日中午 12 時前，於圖書館七樓電梯廳報到接待處設置電話一具(可撥打市話及長途)。

(二)請於 6 月 17 日下午 17 時前,於惠蓀堂聯合服務中心設置電話一具(可撥打市話及長途)。

十五、104 學年度畢業典禮各院、系、所繳交資料暨活動管制表，請參考**附件十四。**

十六、請各系所及課外活動組指導系學會，於興光大道動線布置祝福圖文標語及安排歡送活動。

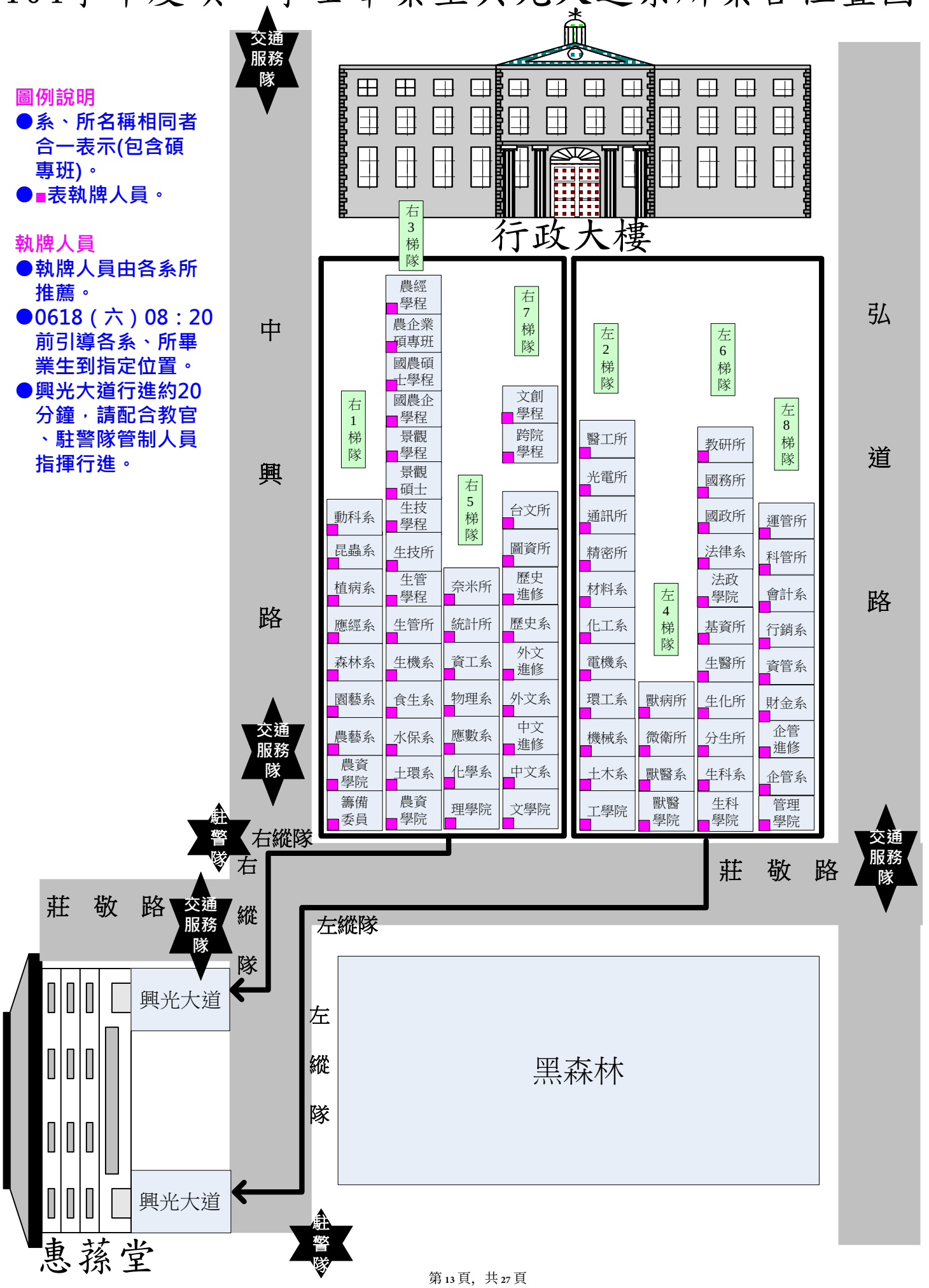
十七、各協辦單位請確實掌握工作進度，完成各項準備工作。

十八、畢業典禮當日各單位協辦人員，請依人事法規規定辦理補休假。

十九、畢業典禮綜合承辦人：學務處生輔組陳秀年教官（校內分機663）。

捌、本計畫如有未盡事宜另函補充之。

104學年度碩、學士畢業生興光大道系所集合位置圖



附件二：籌備委員會編組表

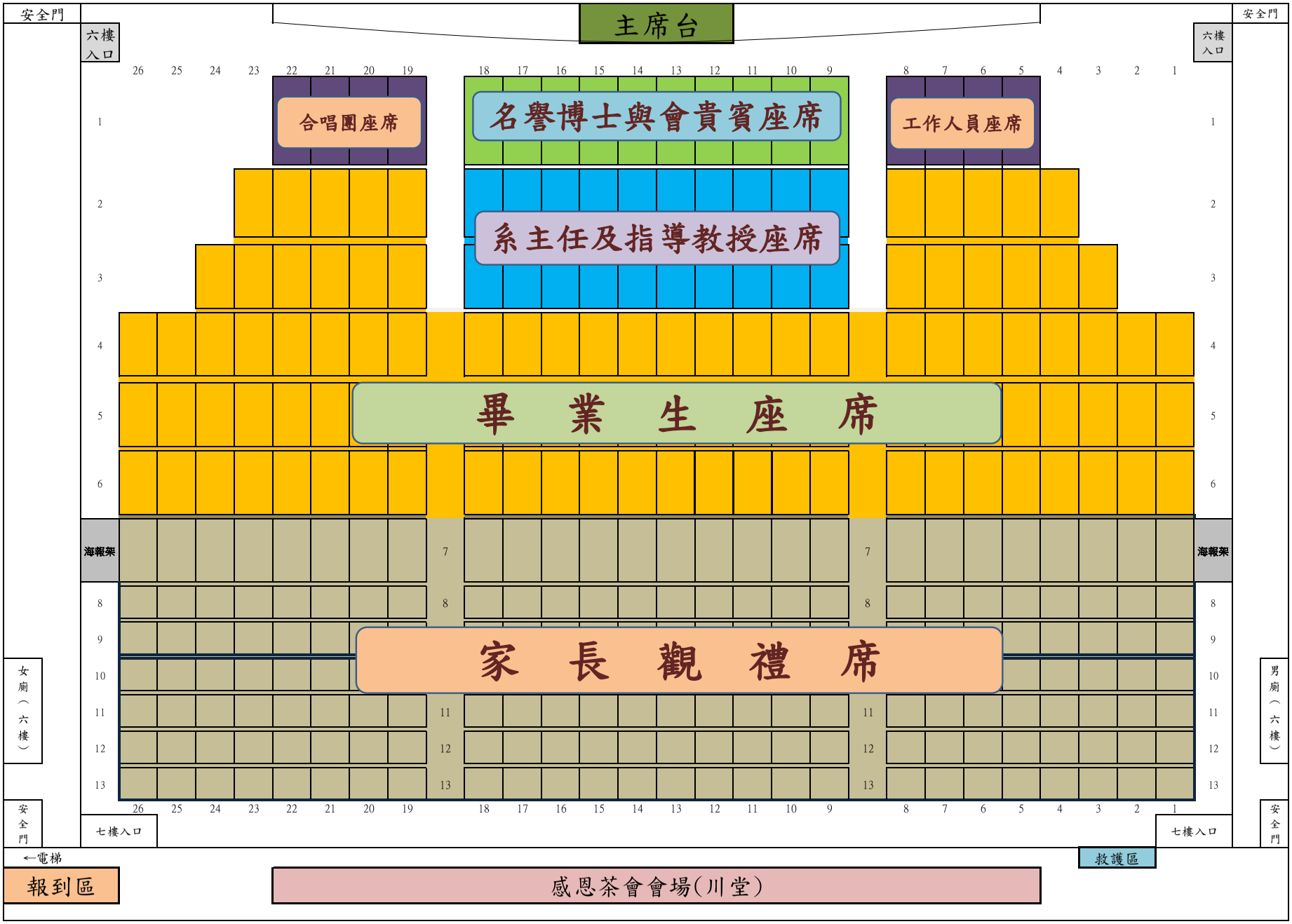
國立中興大學104學年度畢業典禮籌備委員會編組表			
職稱	姓名	職掌	備考
主任委員	薛富盛	指導典禮全般事宜	校長
副主任委員 兼召集人	張天傑	督導典禮有關工作之籌備與執行	副校長
委員兼總幹事	蘇武昌	規劃、籌備、執行典禮全般事宜	學務長
委員	蔡清標	指導各有關工作之籌備與執行	主任秘書
委員	吳宗明	指導各有關工作之籌備與執行	教務長
委員	宋德喜	指導各有關工作之籌備與執行	總務長
委員	洪慧芝	指導各有關工作之籌備與執行	研發長
委員	魯　真	指導各有關工作之籌備與執行	國際事務長
委員	陳家彬	指導各有關工作之籌備與執行	創產學院院長
委員	陳淑卿	指導各有關工作之籌備與執行	文學院院長
委員	陳樹群	指導各有關工作之籌備與執行	農資學院院長
委員	李茂榮	指導各有關工作之籌備與執行	理學院院長
委員	王國禎	指導各有關工作之籌備與執行	工學院院長
委員	陳鴻震	指導各有關工作之籌備與執行	生科學院院長
委員	周濟眾	指導各有關工作之籌備與執行	獸醫學院院長
委員	王精文	指導各有關工作之籌備與執行	管理學院院長
委員	梁福鎮	指導各有關工作之籌備與執行	法政學院院長
委員	賴富源	指導各有關工作之籌備與執行	人事室主任
委員	魏素華	指導各有關工作之籌備與執行	主計室主任
委員	蘇小鳳	指導各有關工作之籌備與執行	圖書館館長
委員	陳欽忠	指導各有關工作之籌備與執行	藝術中心主任
委員	陳育毅	指導各有關工作之籌備與執行	計資中心主任
委員	鄭智遠	指導畢聯會工作之籌備與執行	畢聯會會長

附件三：畢業典禮工作編組表

國立中興大學104學年度畢業典禮工作編組表				
組別	職稱	姓名	工作職掌	備考
委員會	副主任委員兼召集人	張天傑	協助主任委員督導畢業典禮全般事宜	副校長
委員會	委員兼總幹事	蘇武昌	襄贊主任及副主任委員協調、籌備、執行畢業典禮全般事宜	學務長
媒體公關組	召集人	廖舜右	1、貴賓邀請聯繫、接待及請柬印製 2、校長兩場畢典及師長祝福影片講稿準備 3、新聞媒體邀請、採訪安排及新聞稿發布	媒體公關組組長
文書組	召集人	李月霞	貴賓請柬之寄發	文書組組長
資訊網路組	召集人	吳賢明	兩場畢業典禮網路直播事宜	資訊網路組組長
典禮組	召集人	廖淑芳	綜合協調畢業典禮計畫之策訂、協調與執行	生輔組組長
活動組	召集人	吳志鴻	博士班、碩學士班學位推薦書製作及學位宣讀	註冊組組長
		唐品琦	外籍生家長接待及各項活動安排	外籍學生事務組組長
		于力真	1、興光大道規劃、辦理事宜 2、持牌人員講習相關事宜 3、典禮會場學生就位暨秩序維持	教官室主任
		陳志銘	畢業季職涯系列輔導活動	生發中心主任
		謝禮丞	協調畢業班導師帶領同學參加畢業典禮各項活動	健康及諮商中心主任
		蔡文榮	僑生家長接待及各項活動安排	僑輔室主任
		吳嘉哲	1、指導畢聯會安排歡送畢業生之相關活動、畢業歌甄選及畢業歌MV拍攝作業 2、碩、學士班畢業生致謝詞代表遴選及致詞稿指導 3、管樂社、合唱團、弦樂社訓練事宜	課指組組長

		黃德成	校友活動安排與校友會相關人員接待事宜	校友中心主任
		賴明達	1、綜理典禮活動校區布置及相關工作事宜 2、協助辦理典禮活動設備採購 3、各相關活動區域及接待室清潔消毒工作 4、典禮會場茶水之準備 5、貴賓接送派車事宜	事務組組　長
		廖炳雄	活動場地及惠蓀堂電路系統檢查、冷氣檢查及各項軟、硬體設備檢修、聯合服務中心電話設置	營繕組組　長
		張人文	學位服之發放與收繳	保管組組　長
文化場地支援組	召集人	蘇小鳳	1、於 6/17 下午 16～21 時博士班畢業典禮期間，開放圖書館地下停車場供家長停放，並開放圖書館 6 樓第 3 會議室，以利典禮組人員使用 2、於 6/18 上午 8～12 時碩學士班畢業典禮期間，開放校史館提供家長及來賓參觀	圖書館館　長
		陳欽忠	於 6/17 下午 16～21 時，配合開放藝術中心提供與會家長及來賓參觀	藝術中心主任
救護組	召集人	謝禮丞	緊急救護安排事宜	健康及諮商中心主任
交通組	召集人	詹朝翔	1、於 6/17 下午 16～21 時博士班典禮期間，針對圖書館地下停車場及周邊實施交通管制，結束時協助巡視地下停車場 2、於 6/18 上午碩、學士班典禮期間，協助 7:30～9 時興光大道交通秩序維持及典禮結束車輛管制工作	駐警隊小隊長
攝影組	召集人	洪俊雄	協助興光大道及兩場畢業典禮活動拍照事宜	攝影社指導老師
典禮組	召集人	林秀芬	負責儀禮大使協助典禮預演暨頒獎事宜	蝴蝶蘭儀禮大使指導老師
附記	各組分工事項表內執行所需經費請由各單位相關經費勻支			

附件四　　國立中興大學104學年度博士班畢業典禮圖書館七樓國際會議廳座位圖(當天將以桌牌表示個人座位)



附件五:惠蓀堂座席分配圖(待畢業生人數確定後微調)

1.未參加興光大道同學請於0850前接序後面座位就坐完畢。
2.家長座位請以三、四樓及大廳川堂為優先入座，坐滿後將視學生就位情形開放二樓座位區。
3.0855將關閉南北側門

國立中興大學104學年度碩學士班畢業典禮惠蓀堂座次表

日期：105/6/18（星期六）
時間：09：00
注意事項：
1.請於08：50前入席就位。
2.會場請保持安靜，勿攜帶食物進場。

舞　台

入口

地下室樓層

一樓

一樓1-1入口

二樓

三樓

師長席

師長席

學士領證代表

碩士領證代表

優秀畢業生

管樂社

獸醫系所、微衛所、獸病所

土木系所

化學系所

森林系所
應經系所

農藝系所
園藝系所

中文系所
中文系進修學士班

合唱團

108

108

108位

108

108位

獸

法律系所、國政所
國務所、教研所

103位

法

區隔牆

地下室

生科系所
生化所
分生所
生醫所
基資所

地下室

機械系所
環工系所

應數系所
統計所
物理系所
奈米所

地下室

土環系所
水保系所

植病系所
昆蟲系所
動科系所

地下室

文

生

工

理

農

財金系所
資管系所

185位

136位

168位

136位

168位

外文系所
外文系進修學士班

管

127位

區隔牆

區隔牆

區隔牆

一樓1-6

企管系所
企管系進修學士班

化工系所
材料系所

資工系所

生管所、生技所
生管學程

食生系所
生機系所

歷史系所
歷史系進修學士班

84位

84位

84位

84位

84位

行銷系所

77位

區隔牆

區隔牆

會計系所

電機系所
通訊所、光電所
精密所、醫工所

國農企學程
國農碩士學程
農企業碩專班

景觀學程
景觀碩士學程
農經學程

圖資所、台文所

跨院

文創學程

84位

84位

84位

84位

45

1F前廊

科管所
運管所

62位

2F出口

2F出口

1F前廊

1F前廊

2F出口

55位

55位

家長觀禮席

第18頁，共27頁

附件六：博士班畢業典禮程序表

<table>
<tr><td colspan="5">國立中興大學104學年度博士班畢業典禮程序表(圖書館七樓國際會議廳)</td></tr>
<tr><td>次序</td><td colspan="2">典禮程序</td><td>使用時間(分鐘)</td><td>備考</td></tr>
<tr><td>一</td><td colspan="2">報到暨感恩茶會
(會場內播放師長祝福感言)</td><td>17：00～17：50
(共計50分鐘)</td><td>1、為確認典禮領證程序及感恩茶會實施，畢業生請於17:00前報到完畢
2、17:50～18:00畢業生及觀禮來賓會場就位</td></tr>
<tr><td>二</td><td colspan="2">典禮開始</td><td>18：00～18：05
(共計5分鐘)</td><td>典禮前由司儀介紹與會貴賓及師長</td></tr>
<tr><td>三</td><td colspan="2">全體肅立、奏樂
主席就位、唱國歌</td><td>18：05～18：10
(共計5分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td>四</td><td colspan="2">校長致詞</td><td>18：10～18：20
(共計10分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">五</td><td rowspan="3">頒授
名譽博士
學位證書</td><td>事略介紹</td><td>18：20～18：25
(共計5分鐘)</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>院長推薦</td><td>18：25～18：30
(共計5分鐘)</td></tr>
<tr><td>校長頒授
學位證書</td><td>18：30～18：35
(共計5分鐘)</td></tr>
<tr><td>六</td><td colspan="2">名譽博士致詞</td><td>18：35～18：55
(共計20分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">七</td><td rowspan="2">頒發
學位證書</td><td>教務長推薦
授予學位證書</td><td rowspan="2">18：55～19：25
(共計30分鐘)</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>院長撥穗
校長頒發畢業證書</td></tr>
<tr><td>八</td><td colspan="2">畢業生致謝詞及感言</td><td>19：25～19：30
(共計5分鐘)</td><td>由博士班各院中遴選1名代表致詞</td></tr>
<tr><td>九</td><td colspan="2">行謝師禮</td><td>19：30～19：35
(共計5分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td>十</td><td colspan="2">校長、師長與學生合影
禮成</td><td>19：35～19：40
(共計5分鐘)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">典禮程序合計100分鐘</td></tr>
</table>

※未能進場觀禮的家長安排至第一會議室觀看轉播，並開放藝術中心提供參觀。

附件七：碩、學士班畢業典禮程序表

<table>
<tr><td colspan="5">國立中興大學104學年度碩、學士班畢業典禮程序表(惠蓀堂)</td></tr>
<tr><td>次序</td><td colspan="2">典禮程序</td><td>使用時間(分鐘)</td><td>備考</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一</td><td colspan="2">興光大道</td><td rowspan="2">08：30～09：00
（共計30分鐘）</td><td rowspan="2">08:20前於行政大樓集合</td></tr>
<tr><td colspan="2">播放學生樂團畢業歌MV</td></tr>
<tr><td>二</td><td colspan="2">典禮開始
（介紹與會師長及貴賓）</td><td>09：00～09：10
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>三</td><td colspan="2">播放感謝師恩暨縮時影片</td><td>09：10～09：15
（共計5分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>四</td><td colspan="2">校長致詞</td><td>09：15～09：25
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>五</td><td colspan="2">貴賓致詞</td><td>09：25～09：45
（共計20分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>六</td><td colspan="2">畢業生代表致謝詞</td><td>09：45～09：50
（共計5分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">七</td><td rowspan="2">頒發學位證書</td><td>教務長推薦
授予學位證書</td><td rowspan="2">9：50～10：25
（共計35分鐘）</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>院長撥穗
校長頒發畢業證書</td></tr>
<tr><td>八</td><td colspan="2">頒發優秀畢業生獎項</td><td>10：25～10：30
（共計5分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>九</td><td colspan="2">薪火相傳</td><td>10：30～10：40
（共計10分鐘）</td><td>以電子天燈表達校長、一級行政主管暨各院院長對學生的祝福</td></tr>
<tr><td>十</td><td colspan="2">校園回顧影片
行謝師禮、唱校歌</td><td>10：40～10：50
（共計10分鐘）</td><td>合唱團唱校歌</td></tr>
<tr><td>十一</td><td colspan="2">禮成
（校長師長與學生合影）</td><td>10：50～</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">典禮程序合計110分鐘</td></tr>
</table>

附件八:博士生參加畢業典禮人數統計表

國立中興大學 104 學年度 _____ 學院

博士班畢業生參加畢業典禮人數統計表

系所名稱	博士生姓名	指導教授姓名	個人行動電話	博士生聯繫 E-mail	備考

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. **請逐一填寫相關資料（博士生有 2 位指導教授者請確實填寫，若為身障生或外籍生，煩於備考欄註明）**，以利師長祝福影片製作、席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
2. 請各院承辦人協助彙整後，於 **4 月 26 日(星期二)前先將電子檔傳送承辦人信箱** chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後，連同博士生 6 張照片電子檔光碟於 **5 月 9 日(星期一)前**送生輔組彙辦(請務必確認照片與姓名是否相符)
3. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件九：博士班致謝詞代表推薦名單

國立中興大學104學年度 _____ 學院**博士班**致謝詞代表推薦名單

系所名稱	博士生姓名	個人行動電話	博士生聯繫E-mail	備考

博士生致謝詞文稿內容簡述

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 感言發表概以五分鐘為限，煩請各院協助指導內容，並於**5月9日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱** chen0706@dragon.nchu.edu.tw，(若無推薦者，亦請填上本院無致謝詞代表後回傳本名冊)，紙本敬請主管用印後,送生輔組彙辦。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件十：碩士、學士班領授證書代表名冊

國立中興大學 104 學年度 _____ 學院_____ 系所(學程)

領授證書代表名冊

碩士班		學士班	
學生姓名		學生姓名	
行動電話		行動電話	
聯繫 E-mail		聯繫 E-mail	
備考		備考	

承辦人簽章	單位主管簽章

填表說明：

2. 碩士班、學士班請**以系所(學程)為單位，分別遴選領證代表一名**（若為身障生或外籍生，請於備考欄註明），代表同學之行動電話請務必填寫，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
3. **請各院承辦人彙整後，於 5 月 9 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱** chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
4. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）

附件十一：特殊優秀畢業生事蹟推薦名單

國立中興大學 104 學年度 _____ 學院 特殊優秀事蹟畢業生推薦名單

系所名稱	姓名	個人行動電話	聯繫 E-mail	備考

◆優秀類別(請勾選):

□重大傷病仍勤奮向學者 □經濟弱勢仍克服困難完成學業者

□代表性外籍生 □其他特殊優秀事蹟學生

◆日間或進修部（請勾選）： □日間部 □進修部

模範事蹟：(100 字以內)

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 煩請於 **5 月 9 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱** chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後,逕送媒體公關組運用(無則免送)。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件十二：電子天燈祝福文辭稿

國立中興大學104學年度 _____ 學院院長給畢業生的期許及祝福文辭稿			
祝福文辭稿內容			
承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 請師長寫出對畢業生的期許及祝福，**內容以16字為限**，紙本用印後請送生輔組彙辦。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載（網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件十三：畢業典禮邀請函統計表

國立中興大學 104 學年度_____學院**畢業典禮邀請函**統計表

學系名稱	博士班 邀請函張數	學士班 邀請函張數	碩士班暨 碩士在職專班 邀請函張數	小計

填表說明：

1. 請各院承辦人於 5 月 9 日(星期一)前統計所需張數，並將電子檔傳送承辦人信箱 chen0706@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)
3. 請各系、所依生輔組通知單至生輔組領取邀請卡後轉發。

承辦人簽章		單位 主管簽章	

附件十四　中興大學104學年度畢業典禮各院、系、所資料繳交暨活動管制表

月次	日	一	二	三	四	五	六	週次	重要記事
4月	24	25	26	27	28	29	30	十	◎4/26 前請各院承辦人先彙整系所博士生參加畢業典禮人數統計表電子檔(附件八) 並mail至畢典承辦人信箱,以利師長祝福影片邀請函印製作業
5月	1	2	3	4	5	6	7	十一	◎5/9 前請各院承辦人協助彙整下列資料: (1)博士生參加畢典人數統計表用印紙本(附件八) (2)博士生6張照片電子檔(製作回顧影片用，請提醒系所給照片原始檔勿用壓縮照，其中一張務必提供與指導老師之合照)，並以院為單位置放於光碟。 (3)博士班致謝詞代表推薦名單及其致詞內容(附件九，各院1名無則免送) (4)碩、學士班領受證書代表名冊(附件十) (5)特殊優秀畢業生事蹟推薦表(附件十一，無則免送) (6)院長半身照1張及天燈祝福文辭(以16字為限)(附件十二) (7)畢業典禮邀請函數量統計表(附件十三) (8)碩、學士班各系所回憶光廊3-6張照片電子檔光碟(請提醒系所給照片原始檔勿用壓縮照，以免放大時模糊不清) (9)請院.系.所承辦人員至生輔組網頁填寫興光大道進場持牌人員遴選報名系統及院.系.所給畢業生的祝福文辭稿。 ◎5/24 下午14時於學務處會議室召開畢業典禮活動甄選委員會議，決定博士班畢業典禮致謝詞人選。
	8	9	10	11	12	13	14	十二	
	15	16	17	18	19	20	21	十三	
	22	23	24	25	26	27	28	十四	
6月	29	30	31	1	2	3	4	十五	◎5/30～6/30 畢業典禮前後於惠蓀堂一樓放置畢業回憶明信片活動郵筒，供畢業生投遞明信片給未來的自己。 ◎6/8 下午14時於惠蓀堂內場實施各院、系、所持牌人員講習，預演結束時將一併發放餐券。 ◎6/16 上午10時至11時30分於圖書館七樓國際會議廳，實施博士班畢業典禮預演暨博班感謝師恩影片錄製(請博士生於9時50分前報到)。 ◎6/17 上午9時至10時30分於惠蓀堂，實施碩、學士班領受證書代表預演(請於9時前報到)、上午10時30分至11時實施優秀畢業生代表預演(請於10時前報到)。 ◎6/17 晚間18時舉行博士班畢業典禮，17時～17時50分實施感恩茶會並同步播放師長祝福影片，博士生請於17時前報到完畢。 ◎6/18 上午9時舉行碩、學士畢業典禮，上午8時20分前各系所持牌人員引導畢業生至行政大樓前就位，各院、所、系主管著學位服，於上午8時30分前至行政大樓前參與興光大道。
	5	6	7	8	9	10	11	十六	
	12	13	14	15	16	17	18	十七	
	19	20	21	22	23	24	25	十八	