109 學年度畢業典禮工作協調會會議紀錄

本紀錄同時連結於生輔組網頁，歡迎上網瀏覽。
http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/records.html

會議時間：中華民國 110 年 3 月 24 日中午 12 時

會議地點：行政大樓三樓第三會議室

主 持 人：周副校長至宏

紀　　錄：生活輔導組卓晉良

出席人員：(詳如簽到表)

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

叁、工作報告：

一、108 學年度畢業典禮工作檢討會決議事項執行情形報告（略）

二、109 學年度畢業典禮活動實施計畫（草案）報告（略）

肆、臨時動議：

一、國際事務處：

考量近年來「師長祝福影片」均以中文呈現，建議於「師長祝福影片」中邀請國際長以全英文方式錄製祝福文辭，使外籍學生一同感受師長對畢業生的衷心祝福。

二、校友中心：

30 重聚是校友中心第一年舉辦，現正努力邀請校友回校共同參與，請各單位一同協助聯繫各系畢業校友並提供有意願返校參與之名單。

三、事務組：

舞台的規劃需另租用 500 吋的投影布幕，歷年來都是由事務組負責布幕租借作業及經費支應，建議今年活動所需布幕，循例由事務組負責租借及請款核銷，惟所需之經費是否由學務處大型活動費項下支應。

伍、主席結論暨決議事項：

一、學務長補充說明：目前典禮活動規劃，以教育部 110 年 1 月 19 日「提醒各級學校辦理集會活動防疫措施」通報之相關規定辦理，活動當天與會人員全程配戴口罩、採實聯制進場、畢業生先掃 QRcode 連結學校防疫網站進行登錄等措施，便可縮短當天入場的時間及配合防疫規定。請承辦單位

在相關活動資料上面載明清楚，以使參加畢業典禮的師長、家長和畢業生瞭解當日防疫規定，若在活動之前疫情有趨嚴重，或是政府另有規定，將另行通知相關單位，並隨時視疫情狀況做工作或辦理方式的調整。

二、國際事務處所提建議，增加國際長以全英文祝福的部分，請承辦單位增列，以使外籍畢業生一同感受師長祝福之意。

三、主任秘書有安排今年辦理民國 80 年畢業的校友 30 重聚活動，學務處會規畫最前排的座位安排畢業 30 年的校友就坐，各學系也可以幫忙提供系所畢業 30 年校友且有意返校參與的名單，以利校友中心後續作業。

四、典禮舞台的投影布幕租借及請款核銷等行政作業由事務組負責處理，經費部分由學務處生輔組依相關經費予以支應。

以上請各院、系、所及相關行政單位，依計畫分工事項及決議完成先期準備作業，若有任何意見及需求，即向承辦單位反映詢問，期使典禮活動順利完成，謝謝大家。

陸、散會

109學年度畢業典禮工作協調會簽到單

會議時間：110年3月24日中午12時

會議事由：召開109學年度畢業典禮工作協調會

會議地點：行政大樓3F第三會議室

會議主席：周副校長至宏　　記錄：生輔組校安老師卓晉良

代號	出席者	簽名處	聯絡電話
1	周至宏副校長		537
2	謝禮丞學務長		223
3	媒體公關組		127
4	校友中心		249
5	校友中心		249-16
6	註冊組		212-13
7	外籍與大陸學生事務組		206-23
8	校史館組		290-412
9	學安室		248
10	生輔組		663
11	健康及諮商中心		241-11、13
12	生發中心		237-22
13	課外組		227-15
14	文書組	請假	256
15	事務組		260-27

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
16	資產經營組	蔡雅	272-22
17	營繕組	李邦政	276-18
18	駐警隊	許音璐	568
19	採購組	請假	677
20	計資中心	吳昭明	306-725
21	文學院	林孟賢	313-514
22	農資學院	林榮如	333-16
23	理學院	汪澤鳳	408
24	工學院	羅濟統	430-708
25	生科學院	吳敏鈴	370-12
26	獸醫學院	柯竹君	894-308
27	管理學院	江曉玉	808-562
28	法政學院	黃慧[illegible]	22840571-609
29	攝影社指導教師 張曼玲老師	請假	22856643
30	蝴蝶蘭儀禮大使 指導老師廖淑芳老師	請假	657
31	畢聯會會長	林聖惠	
32	管樂社社長	李承諺	

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
33	合唱團團長	林凱晴	
34	攝影社社長	林冠辰	
35	電資學院	張嘉昭代	120#3304

國立中興大學109學年度畢業典禮活動實施計畫

壹、依據

本校109學年度行事曆暨110年1月13日第16次校務協調會決議辦理。

貳、目的

為營造畢業典禮隆重、溫馨氣氛，以畢聯會畢業主題**「興莘學子‧興里程/新里程」**為活動主軸，期勉同學常秉「誠、樸、精、勤」之校訓，服務社會、貢獻人群；並藉典禮活動，深化感恩情懷，增進師生情感，祝賀莘莘學子習業有成，期使畢業同學帶回師生滿滿的祝福與美好回憶，昂首開展新的人生里程。

參、活動內容、時間及地點

一、興光大道：

(一)集合時間、地點：110年6月5日上午8時20分前由系、所執牌人員引導畢業生至萬年樓旁林蔭大道集合，準時於上午8時30分出發，並在管樂社音樂引導下，沿惠蓀堂前興光大道進入惠蓀堂就位。

(二)興光大道梯隊、集合點位置暨路線圖**如附件一**。

二、畢業歌MV：於典禮會場中播放由畢聯會公開徵選之畢業歌影片，表達畢業心情。

三、畢業典禮：6月5日上午9時舉行，由校長主持，邀請貴賓致詞，會中頒發畢業生證書、撥穗並表揚優秀畢業生。

四、歡送茶會：6月5日中午請各院系所規劃辦理，藉茶會以達師生聯誼之目的。

五、服裝規定：各一級單位暨院、所、系主管及全體畢業學生均須著學位服，畢業生帽穗垂於右側不固定，於領受證書後移垂左側。

肆、籌備委員及工作編組：**如附件二、三。**

伍、參加典禮人員及座席分配

一、舞臺貴賓席：請秘書室提供確認出席貴賓名單，以利生輔組安排規劃座位。

二、會場座位：

(一)師長、記者、博士班畢業生、碩士班及學士班院代表、優秀畢業生及30重聚校友由生輔組規劃區域入座。

(二)碩、學士系所畢業生：於興光大道進場後以系所合一方式依序就座，系與系之間不留空位以節省座位調整時間，未參加興光大道同學請於8時50分前接續後面座席就座。

(三)當天若因天候緣故取消興光大道，將由學安室發送簡訊轉知系持牌人員，8時30分直接引導畢業生至惠蓀堂會場就位，8時50分前完成座位區調整，惠蓀堂座席分配圖，**如附件四。**

(四)家長席：規劃惠蓀堂3～4樓供家長觀禮(請由惠蓀堂3樓兩側進入)，另於興光大道活動結束後完成畢業生座位區調整，依室內座位現況開放家長自由入席。

三、6月5日上午9時畢業典禮開始前，將關閉南北兩側出入口至典禮結束，請與會人員由後方出入口進入會場。

陸、 畢業典禮程序如附件五。

柒、 其他行政配合事項

一、會場布置：

(一)惠蓀堂內外典禮布置由生輔組規劃，以畢業生畢業年度為設計主軸，(字樣由左至右：國立中興大學110年畢業典禮)，結合西元年度標示(字樣為：2021 National Chung Hsing University Graduation Ceremony)，以利畢業年度識別。

(二)典禮臺、貴賓室、觀禮區等座位由生輔組規劃，請事務組負責桌椅搬運及清潔整理。

二、學位推薦書製作：

學位推薦書請教務處於5月19日前製作完成，以提供教務長推薦學位時使用。

三、協請各院承辦人處理事項如下：

(一)博士生參加畢業典禮人數統計(含108學年度畢業博士生)：

因去年疫情影響，畢業典禮未舉行博士生撥穗儀式，故擬於今年典禮開放108學年度畢業之博士生參加，並安排上台撥穗共享畢業喜樂，協請調查108學年度畢業校友(依**附件六**)及109學年度應屆畢業生(依**附件七**)有意願參加畢典撥穗人數統計，請於5月3日前紙本用印後送生輔組，電子檔傳送承辦人卓晉良校安老師clcho@dragon.nchu.edu.tw信箱。

表格下載網址 http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate/109/

(網頁路徑：學校首頁→行政單位 →學務處→ 生活輔導組→畢業典禮→典禮籌備工作—畢業典禮附件統計表)

(二)各院碩、學士班領授證書代表：

請各院分別遴選一名碩、學士班領授證書代表，依**附件八**格式填寫資料，於5月3日前傳送電子檔至承辦人信箱，紙本主管用印後送生輔組，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。

(三)謝師禮影片製作:

請參加典禮之博士生提供與指導教授合照電子檔1～3張(以○○院○○系所○○人名標示檔名)，碩、學士畢業班提供與師長合照或班級活動照片電子檔1～3張(以○○院○○系、所標示檔名)，上述照片均請提供原始檔勿用壓縮

照片)，以利典禮影片製作。為免錯漏造成學生遺憾，請提供相關照片之系所務必確認系、所名稱與照片人員是否相符後，交由院承辦人彙整，請於5月3日前將電子檔燒錄成光碟或另存隨身碟逕送生輔組辦理，未繳照片之系、所畢業班或博士生將視同放棄影片製作。

(四)特殊優秀事蹟畢業生推薦:

煩請各院系提供特殊優秀事蹟畢業生，並填送個人相關事蹟表(**如附件九**)，本推薦名單為提供媒體公關組發布消息使用，無則免送，請於5月3日前將電子檔傳送承辦人信箱，紙本用印後送媒體公關組運用。

(五)畢業典禮邀請函：

請各院承辦人統計博、碩、學士班所需之畢業典禮邀請函數量，於5月3日前將統計表(**如附件十**)電子檔傳送承辦人信箱，紙本請主管用印後送生輔組彙整印製。觀禮來賓邀請函交由文書組寄發；院、所、系主管及行政主管邀請函由生輔組發送；畢業生家長邀請函協請各系所至生輔組領取後轉發。

(六)院長祝福影片：

為傳遞各院院長對畢業生的祝福，謹訂於110年4月19日(星期一)～4月28日(星期三)，拍攝給予畢業生的祝福(約30秒) 。屆時將於薪火相傳程序播放，敬請填寫可配合錄製時間(**如附件十一**)，於4月8日前回覆以利影片製作。

(七)興光大道院系所進場祝福文辭填報：

請各院、所、系承辦人於5月10日前上網填報院、所、系30秒祝福文辭稿(60字以內)以利實施興光大道時使用。網址：祝福文辭填報系統 https://forms.gle/24ebgyZn8JRUUr3Z6(網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—興光大道院、所、系進場祝福文辭填報)。

(八)興光大道持牌人員遴選報名：

請遴選非畢業生擔任進場持牌人員，以利畢業生參與各項活動，並於5月10日前完成持牌人員遴選報名，網址：持牌人員遴選報名系統 https://forms.gle/KVnk1pTRvb25KASE9(網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—興光大道持牌人員遴選報名)。

興光大道院、所、系持牌人員講習於5月27日下午2點在惠蓀堂內場實施，請持牌人員務必參加。

(九)興大校友APP：

請應屆畢業生畢業時安裝整合虛擬校友證、申請汽車通行證、申請圖書館入館服務以及查看所有校友的優惠訊息之興大校友 APP，以享受校友的專屬福利，網址：https://alumni.nchu.edu.tw/qrcodeapp.php。

四、畢業回憶明信片活動：

由生輔組製發「回憶明信片」，於5月31日至6月11日畢業典禮前後，提供畢業生填寫一年後對自己的期許，明年（111年）畢業典禮前夕，畢業生將收到年前（110年）寄給自己的明信片。

五、畢業生致謝詞代表：

協請課外活動組於5月10日前，提供致謝詞代表姓名、系別、聯絡電話，並先行指導致詞稿內容，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。

六、典禮預演時間：

6月4日將於惠蓀堂分時段舉行預演，協請各系所通知優秀畢業生（上午09時30分至10時），博士班及各院碩、學士班領授證書代表（上午10時至11時）參加預演，逾時未參加預演同學，將不另安排席位及列入典禮程序。

七、興光大道：

(一)請各一級單位暨院、所、系主管著學位服，於6月5日上午8時30分前至萬年樓旁林蔭大道參與興光大道及畢業典禮。

(二)請各系所及健康及諮商中心協助提醒導師，6月5日上午8時30分前至萬年樓旁林蔭大道（系所集合地點）帶領本屆畢業生，於校長、一級主管、各院院長及系所主任陪同下，一起行走興光大道進入惠蓀堂參加畢業典禮。

八、校史館協助事項：

請於6月5日典禮當天上午8～12時開放惠蓀堂校史館，提供家長及與會來賓參觀，藉此了解本校校史演進。

九、事務組協助事項：

請於6月4日下午15時前完成惠蓀堂大廳穿堂300張室外座席區椅子設置，供無法進入會場之家長就座。

十、營繕組協助事項：

請於6月4日下午17時前，於惠蓀堂聯合服務中心設置電話一具(可撥打市話及長途)。

十一、駐警隊協助事項：

(一)典禮前請公告興光大道實施時間，提醒車輛出入動線及行政大樓前、萬年樓旁林蔭大道兩側禁止停車訊息，以利活動進行。

(二)當天上午 7 時 30 分～9 時，請實施興光大道週邊交通動線管制，上午 11 時～12 時典禮結束亦請協助大門交通疏導工作。

(三)6 月 5 日畢業典禮活動期間，全天開放校園提供與會來賓及家長免費停車。

十二、109 學年度畢業典禮各院、所、系繳交資料暨活動管制表，請參考附件十二。

十三、請各系所及課外活動組指導系學會，於興光大道動線布置祝福圖文標語及安排歡送活動。

十四、各協辦單位請確實掌握工作進度，完成各項準備工作。

十五、畢業典禮當日各單位協辦人員，請依人事法規規定辦理補休假。

十六、因全球疫情影響，依教育部 110 年 1 月 19 日「提醒各級學校辦理集會活動防疫措施」通報，本校因應規範如下：

(一)執行實聯制入場(掃描 QRCode 登錄)。

(二)入場人員實施體溫測量、酒精消毒及全程佩帶口罩。

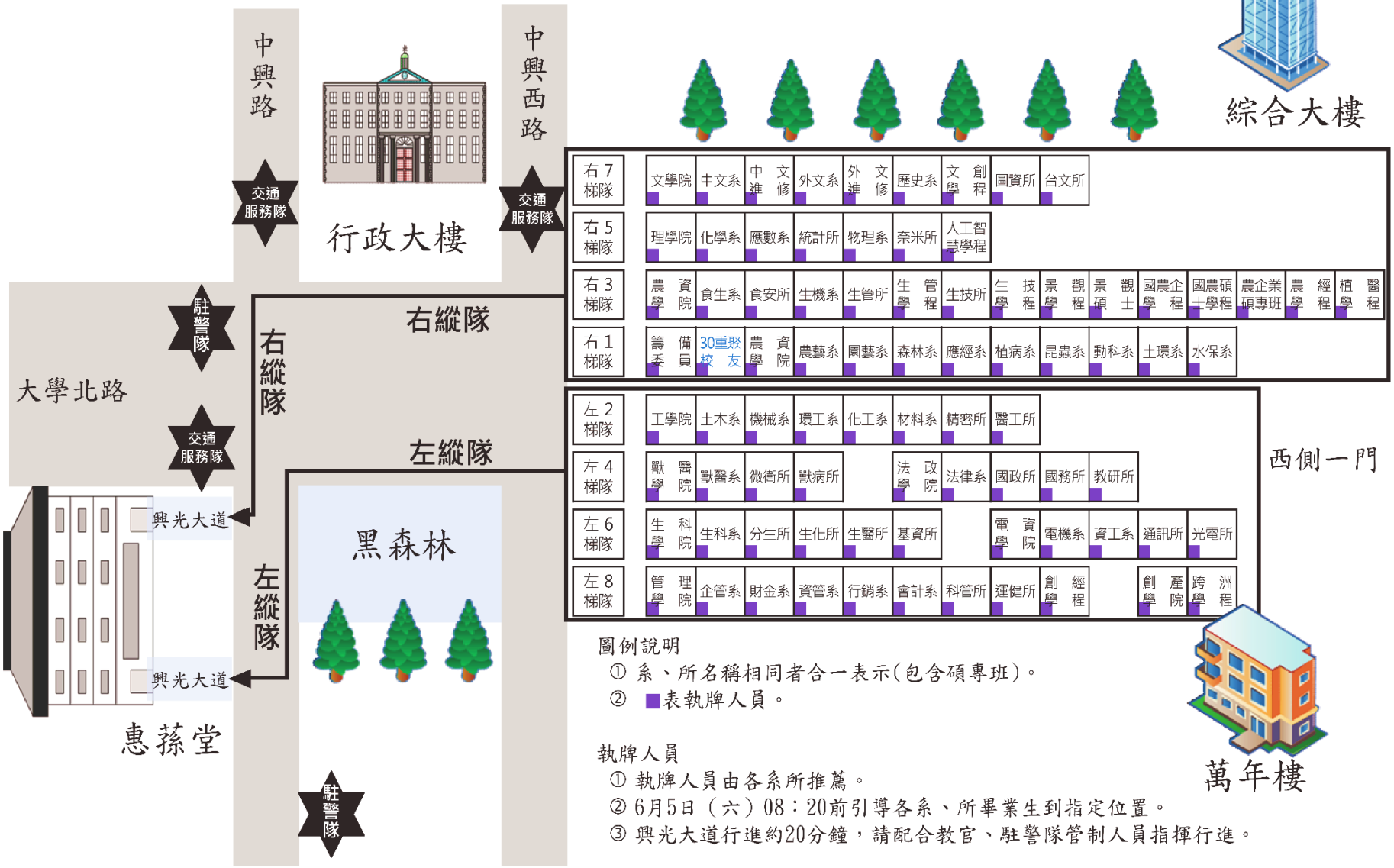
(三)戶外排隊保持安全距離，並配戴口罩。

十七、本次活動後續將視疫情狀況及配合中央流行疫情指揮中心指示辦理，若疫情趨於嚴重或教育部另有規定時，將適時調整辦理方式，並另行通知相關單位。

十八、畢業典禮綜合承辦人：學務處生輔組卓晉良校安老師（校內分機 663)。

捌、本計畫如有未盡事宜另函補充之。

109學年度畢業典禮興光大道系所集合位置圖



圖例說明

① 系、所名稱相同者合一表示(包含碩專班)。

② ■表執牌人員。

執牌人員

① 執牌人員由各系所推薦。

② 6月5日（六）08：20前引導各系、所畢業生到指定位置。

③ 興光大道行進約20分鐘，請配合教官、駐警隊管制人員指揮行進。

附件二：籌備委員會編組表

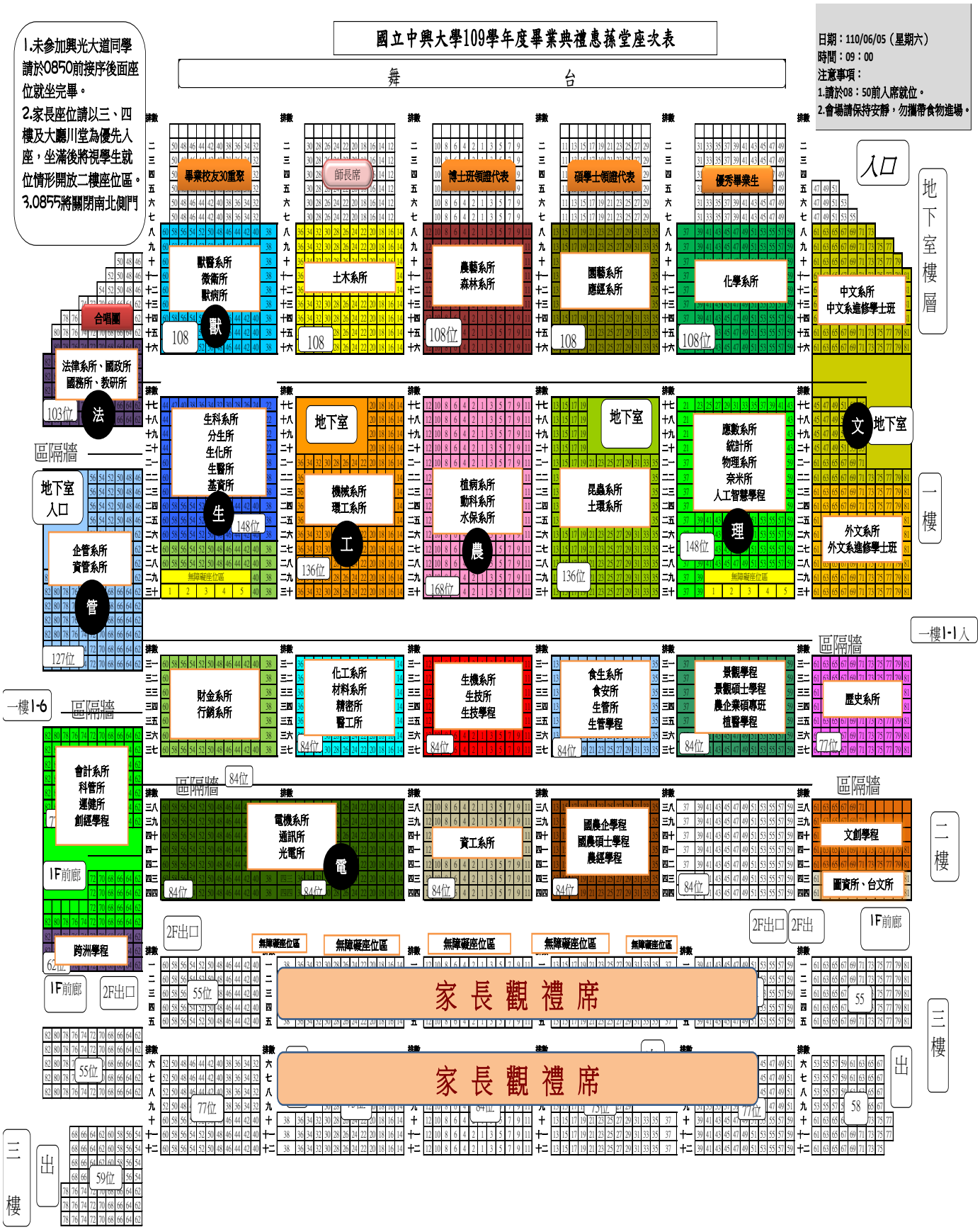
國立中興大學109學年度畢業典禮籌備委員會編組表			
職稱	姓名	職掌	備考
主任委員	薛富盛	指導典禮全般事宜	校長
副主任委員 兼召集人	周至宏	督導典禮有關工作之籌備與執行	副校長
委員兼總幹事	謝禮丞	規劃、籌備、執行典禮全般事宜	學務長
委員	林金賢	指導各有關工作之籌備與執行	主任秘書
委員	吳宗明	指導各有關工作之籌備與執行	教務長
委員	林建宇	指導各有關工作之籌備與執行	總務長
委員	蔡清池	指導各有關工作之籌備與執行	研發長
委員	張嘉玲	指導各有關工作之籌備與執行	國際事務長
委員	王升陽	指導各有關工作之籌備與執行	創新產業暨 國際學院院長
委員	張玉芳	指導各有關工作之籌備與執行	文學院院長
委員	詹富智	指導各有關工作之籌備與執行	農資學院院長
委員	施因澤	指導各有關工作之籌備與執行	理學院院長
委員	王國禎	指導各有關工作之籌備與執行	工學院院長
委員	陳全木	指導各有關工作之籌備與執行	生科學院院長
委員	陳德勛	指導各有關工作之籌備與執行	獸醫學院院長
委員	謝煥君	指導各有關工作之籌備與執行	管理學院院長
委員	蔡東杰	指導各有關工作之籌備與執行	法政學院院長
委員	楊谷章	指導各有關工作之籌備與執行	電資學院院長
委員	鄭中堅	指導各有關工作之籌備與執行	人事室主任
委員	顏添進	指導各有關工作之籌備與執行	主計室主任
委員	林　偉	指導各有關工作之籌備與執行	圖書館館長
委員	陳育毅	指導各有關工作之籌備與執行	計資中心主任
委員	林聖惠	指導畢聯會工作之籌備與執行	畢聯會會長

附件三：畢業典禮工作編組表

國立中興大學109學年度畢業典禮工作編組表				
組別	職稱	姓名	工作職掌	備考
委員會	副主任委員兼召集人	周至宏	協助主任委員督導畢業典禮全般事宜	副校長
委員會	委員兼總幹事	謝禮丞	襄贊主任及副主任委員協調、籌備、執行畢業典禮全般事宜	學務長
媒體公關組	召集人	廖舜右	1、貴賓邀請聯繫及接待，包含外籍畢業生所屬駐台使節邀請及外賓邀請函、程序表及回函翻譯事宜 2、畢業典禮校長致詞稿及師長祝福影片講稿準備 3、新聞媒體邀請、採訪安排及新聞稿發布	媒體公關組組長
校友中心	召集人	許恒銘	1、校友活動安排與校友會相關人員接待事宜 2、30重聚畢業校友邀請接待及上台撥穗代表人員資料提供事宜	校友中心主任
文書組	召集人	蕭有鎮	貴賓請柬及畢業回憶明信片之寄發	文書組組長
資訊網路組	召集人	吳賢明	畢業典禮網路直播事宜	副主任兼資訊網路組組長
典禮組	召集人	廖志強	綜合畢業典禮計畫之策訂、協調與執行	生輔組組長
活動組	召集人	曾喜育	1、應屆畢業生學位推薦書製作 2、提供外籍生預定畢業名單給媒體公關組	註冊組組長
		鄧文玲	1、外籍生家長接待及活動安排 2、舉辦招待駐台使節之茶會 3、招募本校外籍生協助駐台使節接待事宜 4、協助畢業典禮預演及當日外籍生典禮事宜	外籍與大陸學生事務組組長
		于力真	1、興光大道規劃、辦理事宜 2、持牌人員講習相關事宜 3、典禮會場學生就位暨秩序維持 4、僑生家長接待及各項活動安排	學安室主任

		張厚謙	畢業暨職涯系列輔導活動	生發中心主任
		謝禮丞	1、協調畢業班導師帶領同學參加畢業典禮各項活動 2、緊急救護安排事宜	健康及諮商中心主任
		陳奕君	1、指導畢聯會安排歡送畢業生之相關活動、畢業歌甄選及畢業歌 MV 拍攝作業 2、畢業生致謝詞代表遴選及致詞稿指導 3、管樂社、合唱團、攝影社訓練事宜	課外組組長
		張文榮	1、綜理典禮活動校區布置及相關工作事宜 2、各相關活動區域及接待室清潔消毒工作 3、貴賓接送派車事宜	事務組組長
		廖炳雄	協助辦理典禮活動設備採購	採購組組長
		賴堆興	活動場地及惠蓀堂電路系統檢查、冷氣檢查及各項軟、硬體設備檢修、聯合服務中心電話設置	營繕組組長
		黃思恩	學位服之發放與收繳	資產經營組組長
文化場地支援組	召集人	蔡宗憲	典禮當天上午 08～12 時，配合開放校史館提供家長及來賓參觀	校史館組長
交通組	召集人	葉明哲	1、協助典禮前興光大道交通管制公告 2、當天 8:20～9:00 負責交通秩序維持及典禮結束時車輛管制工作	駐警隊小隊長
攝影組	召集人	張曼玲	協助興光大道及畢業典禮活動拍照事宜	攝影社指導老師
典禮支援組	召集人	廖淑芳	負責儀禮大使協助典禮預演暨頒獎事宜	蝴蝶蘭儀禮大使指導老師
附記	各組分工事項表內執行所需經費請由各單位相關經費勻支			

附件四：惠蓀堂座席分配圖(待畢業生人數確定後微調)



附件五：畢業典禮程序表

<table>
<tr><th colspan="4">國立中興大學109學年度畢業典禮程序表</th></tr>
<tr><td>次序</td><td colspan="2">典禮程序</td><td>使用時間(分鐘)</td><td>備考</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一</td><td colspan="2">興光大道</td><td rowspan="2">08：30～09：00
（共計30分鐘）</td><td rowspan="2">08:20前於萬年樓旁林蔭大道集合(含30重聚校友)</td></tr>
<tr><td colspan="2">播放學生樂團畢業歌MV
（由畢聯會公開徵選）</td></tr>
<tr><td>二</td><td colspan="2">典禮開始</td><td>09：00～09：10
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>三</td><td colspan="2">校園回顧影片</td><td>09：10～09：20
（共計10分鐘）</td><td>30重聚、縮時中興影片</td></tr>
<tr><td>四</td><td colspan="2">校長致詞</td><td>09：20～09：30
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>五</td><td colspan="2">貴賓致詞</td><td>09：30～09：50
（共計20分鐘）</td><td>鮮乳坊慕渴公司
龔建嘉董事長</td></tr>
<tr><td>六</td><td colspan="2">畢業生代表致謝詞</td><td>09：50～09：55
（共計5分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">七</td><td rowspan="2">頒發學位證書</td><td>教務長推薦
授予學位證書</td><td rowspan="2">09：55～10：25
（共計30分鐘）</td><td rowspan="2">依序上臺撥穗：
1.30重聚校友推薦代表
2.108及109學年度博士班畢業生
3.碩、學士班各院推薦代表</td></tr>
<tr><td>院長撥穗、
校長頒發畢業證書</td></tr>
<tr><td>八</td><td colspan="2">頒發優秀畢業生獎項</td><td>10：25～10：35
（共計10分鐘）</td><td>含特殊優秀畢業生</td></tr>
<tr><td>九</td><td colspan="2">薪火相傳</td><td>10：35～10：40
（共計5分鐘）</td><td>校長及各院長祝福</td></tr>
<tr><td>十</td><td colspan="2">感謝師恩影片
行謝師禮、唱校歌</td><td>10：40～10：50
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>十一</td><td colspan="2">禮成
（校長師長與學生合影）</td><td>10：50～</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">典禮程序合計110分鐘</td></tr>
</table>

附件六:108 學年度畢業校友博士生參加畢業典禮人數統計表

國立中興大學 109 學年度 _____ 學院

108 學年度博士生畢業校友參加畢業典禮人數統計表

系所名稱	博士生姓名	指導教授姓名	個人行動電話	博士生聯繫 E-mail	備考

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 請逐一填寫相關資料（博士生有 2 位指導教授者請確實填寫，若為身障生或外籍生，煩於備考欄註明），以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
2. 請各院承辦人協助彙整後，於 5 月 3 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱 clcho@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後，連同博士生照片電子檔光碟送生輔組彙辦 (請務必確認照片與姓名是否相符)
3. 表格請至本校生輔組網頁下載。（網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件七:109 學年度應屆博士生參加畢業典禮人數統計表

國立中興大學 109 學年度 _____ 學院

109 學年度博士班應屆畢業生參加畢業典禮人數統計表

系所名稱	博士生姓名	指導教授姓名	個人行動電話	博士生聯繫 E-mail	備考

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

4. 請逐一填寫相關資料（博士生有 2 位指導教授者請確實填寫，若為身障生或外籍生，煩於備考欄註明），以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
5. 請各院承辦人協助彙整後，於 5 月 3 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱 clcho@dragon.nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後，連同博士生照片電子檔光碟送生輔組彙辦 (請務必確認照片與姓名是否相符)
6. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件八：各院碩、學士班領授證書代表名冊

國立中興大學 109 學年度 _____ 學院

碩、學士班領授證書代表名冊

碩士班		學士班	
系別		系別	
學生姓名		學生姓名	
行動電話		行動電話	
E-mail		E-mail	
備考		備考	

承辦人簽章	單位主管簽章

填表說明：

1. 碩士班、學士班請以院為單位，分別遴選領證代表一名（若為身障生或外籍生，請於備考欄註明），代表同學之行動電話請務必填寫，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
2. 請各院承辦人彙整後，於 5 月 3 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
3. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)

附件九：特殊優秀事蹟畢業生推薦表

國立中興大學 109 學年度＿＿＿＿＿＿ 學院 特殊優秀事蹟畢業生推薦表

系所名稱	姓名	個人行動電話	聯繫 E-mail	備考

◆優秀類別(請勾選):

□重大傷病仍勤奮向學者 □經濟弱勢仍克服困難完成學業者

□代表性外籍生 □其他特殊優秀事蹟學生

◆日間或進修部（請勾選）：□日間部 □進修部

模範事蹟：(100 字以內)

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 煩請於 5 月 3 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱，並電話通知確認，紙本敬請主管用印後,逕送媒體公關組運用(無則免送)。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件十：畢業典禮邀請函數量統計表

國立中興大學 109 學年度_____學院**畢業典禮邀請函數量**統計表		
學系名稱	**邀請函張數**	**備考**

承辦人簽章		**單位主管簽章**	

填表說明：

1. 請各院承辦人於 5 月 3 日(星期一)前統計所需張數，並將電子檔傳送承辦人信箱，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)
3. 請各系、所依生輔組通知單至生輔組領取邀請卡後轉發。

附件十一：院長祝福影片拍攝回覆表

109 學年度畢業典禮院長祝福影片拍攝回覆表

單位職稱		姓名	

拍攝說明:

敬請填註院長便於拍攝時間，並預先準備 20 秒至 30 秒之祝福文辭，我們將派人至指定地點拍攝（拍攝前將以電話聯繫)，感謝師長的參與。

＊拍攝日期:_____(拍攝期 4/19～4/28 止，4/22 週四下午請勿排拍)

＊拍攝時間:_____　　＊拍攝地點:_____

＊聯絡方式(電話或 mail):_____

敬請於 110 年 4 月 8 日（星期四）前回傳本單至生輔組以利彙整，謝謝!

承辦人員:卓晉良校安老師　連絡電話:22840663　傳真：22851649

附件十二：中興大學 109 學年度畢業典禮各院、所、系資料繳交暨活動管制表

月次	日	一	二	三	四	五	六	週次	《重要記事》
四月	4	5	6	7	8	9	10	七	**◎請各院承辦人繳交下列資料**
	11	12	13	14	15	16	17	八	4/8 ◎院長祝福影片拍攝回覆表(**附件十一**) **拍攝時間為 4/19~4/28**(請勿排週四下午)
	18	19	20	21	22	23	24	九	
五月	25	26	27	28	29	30	1	十	5/3 (1)108 及 109 學年度博士生參加畢業典禮人數統計表電子檔及紙本(**附件六、附件七**) (2)各院碩、學士班領授證書代表名冊電子檔及紙本(**附件八**) (3)謝師禮影片製作照片 1. 博士生請提供與指導教授合照電子檔 1～3 張 (以○○院○○系所-○○人名標示檔名) 2. 碩、學士畢業班提供與師長畢業合照或班級活動照片電子檔 1～3 張(以○○院○○系、所標示檔名) (以院為單位置放於光碟，照片請給原始檔勿用壓縮照) (4)特殊優秀事蹟畢業生推薦表(**附件九，無則免送**) (5)畢業典禮邀請函數量統計表(**附件十**)
	2	3	4	5	6	7	8	十一	
	9	10	11	12	13	14	15	十二	
	16	17	18	19	20	21	22	十三	5/10 ◎請院、系、所承辦人員至生輔組畢業典禮網頁，完成興光大道進場祝福文辭填報及興光大道持牌人員遴選報名。
	23	24	25	26	27	28	29	十四	5/27 ◎下午 2 點於惠蓀堂內場實施興光大道院、系、所持牌人員講習，預演結束時將一併發放餐券。
六月	30	31	1	2	3	4	5	十五	5/31～6/11 ◎「畢業回憶明信片」活動於畢業典禮前後放置，供畢業生投遞明信片給未來的自己。
	6	7	8	9	10	11	12	十六	6/4 ◎上午 9 時 30 分至 10 時於惠蓀堂，實施 (請於 9 時 30 分前報到完畢)、上午 10 時至 11 時實施博士班及各院碩、學士班領授證書代表預演(請於 10 時前報到完畢)。
	13	14	15	16	17	18	19	十七	
	20	21	22	23	24	25	26	十八	6/5 ◎上午 9 時畢業典禮開始，上午 8 時 20 牌人員引導畢業生至萬年樓旁林蔭大道集合點就位，上午 8 時 30 分前請各院、系、所主管著學位服至現場參與興光大道。
	27	28	29	30				十九	