111 學年度畢業典禮工作協調會會議紀錄

本紀錄同時連結於生輔組網頁，歡迎上網瀏覽。
http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/records.html

會議時間：中華民國 112 年 2 月 23 日 1000 時

會議地點：行政大樓三樓第三會議室

主 持 人：林副校長俊良

紀　　錄：生活輔導組卓晉良校安老師

出席人員：(詳如簽到表)

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

叁、工作報告：

一、110 學年度畢業典禮工作檢討會決議事項執行情形報告（如附件一）

二、111 學年度畢業典禮活動實施計畫報告（如附件二）

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論暨決議事項：

上次工作檢討會決議執行情形如承辦單位報告辦理，就目前疫情狀況逐漸減緩情形下，中央流行疫情指揮中心已宣布鬆綁室內口罩政策，教育部亦將於 3 月 6 日起，配合放寬校園口罩規定，針對校內的大型活動仍建議戴口罩但不強制，健諮中心會在入口處提供口罩以利使用。

有關畢業典禮新增博士班畢業生致詞程序，請承辦單位確實做好整體時間管控，當日除全天開放校園提供與會來賓及家長停車外，另請駐警隊注意興光大道期間校門口車輛管制及疏導工作，勿造成路口堵塞，影響附近交通。

經確認各單位對典禮程序及工作配合事項都清楚瞭解，期許典禮順暢按時完成，謝謝各位的參與。

陸、散會：1100 時

111學年度畢業典禮工作協調會簽到單

會議時間：112年2月23日1000時

會議事由：召開111學年度畢業典禮工作協調會

會議地點：行政大樓3F第三會議室

會議主席：林副校長俊良　　紀錄：生輔組校安老師卓晉良

編號	職稱	簽名	聯絡電話
1	林俊良副校長	[illegible]	537
2	楊靜瑩學務長	楊靜瑩	223
3	媒體公關組	張嘉敏	127
4	校友中心	請假	249-16
5	註冊組	宋雅玲	212-13
6	外籍與大陸學生事務組	李美[illegible]	206-13
7	校史館組	陳[illegible]	290-412
8	學安室	劉國泉	248
9	生輔組	陳彥年	663
10	健康及諮商中心	蔡文[illegible]	241-11、13
11	課外組	楊維倚	227-15
12	事務組	陳[illegible]	260-27
13	資產經營組	[illegible]	272-22
14	營繕組	洪伸[illegible]	276-18
15	駐警隊	[illegible]	568

序號	出席者	簽名處	聯絡電話
16	採購組	請假	677
17	計資中心	劉守耀	306-725
18	文學院	林玉凱	313-514
19	農資學院	蕭素佩	333-16
20	理學院	汪澤鳳	408-13
21	工學院	羅濟統	430-708
22	生科學院	郭雅菱 代	370-16
23	獸醫學院	王凱暉 代	834-308
24	管理學院	林明能 代	808-562
25	法政學院	詹慧心	571-577
26	電資學院	張嘉淵	120-3304
27	創產學院	黃淑貞	455-2203
28	醫學院(生科中心)	王俊君	450~452 轉 6015
29	儀禮大使團長	鍾艾彤	
30	攝影社社長	張凱鈞	

附件一

承辦單位報告

國立中興大學110學年度畢業典禮工作檢討會決議事項執行情形：

提案一

案由	擬請討論本年度畢業典禮活動相關工作人員提報敘獎事項。
決議	各單位如視畢業典禮為例行性工作者，原則上不予敘獎，若有特殊表現者，應詳加敘明具體事項，始予以獎勵，且敘獎人員以不超過各單位參與人數三分之一為原則，敘獎額度小功以上者，請系所主管列席考績會，報告該員績效卓著之事蹟。
執行情形	110學年度畢業典禮獎勵建議案，已依人事室意見辦理並簽奉校長核定。

提案二

案由	擬請討論畢業典禮大使接待事宜及能否規劃外籍畢業生代表致詞，讓外籍生更有參與感。
決議	典禮活動有類似邀請邦交國大使與會時，可參考國際禮儀慎重接待，爾後校級畢典亦可考量是否安排外籍生講話，或以錄影撥放的方式，以達國際化效果。
執行情形	一、畢業典禮若有駐台使節觀禮，援例將請國際處協助接待，承辦單位亦將配合國際處相關國際禮儀接待需求。 二、請外籍畢業生有意在校級畢典發表感言者，可報名參加課外活動組舉辦之畢業生致詞代表甄選(未限定國籍)，國際處亦可推派表現優異外籍畢業生參加，以達國際化效果。

提案三

案由	擬請討論畢業典禮邀請函，除紙本外亦可提供電子版以利邀請及通知。
決議	同意製作電子邀請函同步邀請，可以讓老師瞭解典禮的流程。
執行情形	本屆畢業典禮將設計電子邀請函，以利同步邀請並通知師長。

附件二

國立中興大學111學年度畢業典禮活動實施計畫

壹、依據

本校111學年度行事曆暨112年2月1日第14次校務協調會決議辦理。

貳、目的

為營造畢業典禮隆重、溫馨氣氛，以畢業主題「**興途燦爛**」為活動主軸，期勉同學常秉「誠、樸、精、勤」之校訓，服務社會、貢獻人群；並藉典禮活動，深化感恩情懷，增進師生情感，祝賀莘莘學子習業有成，期使畢業同學帶回師生滿滿的祝福與美好回憶，昂首開展新的人生里程。

參、活動內容、時間及地點

一、興光大道：

(一)集合時間、地點：6月3日上午8時20分前由系、所執牌人員引導畢業生至萬年樓旁林蔭大道集合，準時於上午8時30分出發，並在音樂引導下，沿惠蓀堂前興光大道進入惠蓀堂就位。

(二)興光大道梯隊、集合點位置暨路線圖**如附件一**。

二、校園回顧影片：畢業生進場時播放縮時中興影片，再次回顧校園生活點滴。

三、畢業典禮：6月3日上午9時舉行，由校長主持，邀請貴賓致詞，會中頒發畢業生證書、撥穗並表揚優秀畢業生。

四、畢業生抽獎活動：典禮安排抽獎活動，增加畢業生參與畢業典禮意願，活絡現場氣氛。

五、歡送茶會：6月3日中午請各院系所規劃辦理，藉茶會以達師生聯誼之目的。

六、服裝規定：各一級單位暨院、所、系主管及全體畢業學生均須著學位服，畢業生帽穗垂於右側不固定，於領受證書後移垂左側，請院系所提醒畢業生注意學士服服裝穿著。

肆、籌備委員及工作編組：如附件二、三。

伍、參加典禮人員及座席分配

一、舞臺貴賓席：請秘書室提供確認出席貴賓名單，以利生輔組安排規劃座位。

二、會場座位：

(一)師長、記者、博士班畢業生、碩士班及學士班院代表、優秀畢業生由生輔組規劃區域入座。

(二)碩、學士系所畢業生：於興光大道進場後以系所合一方式依序就座，系與系之間不留空位以節省座位調整時間，未參加興光大道同學請於8時50分前接續後面座席就座。

(三)當天若因天候緣故取消興光大道，將由學安室發送簡訊轉知系持牌人員，8 時 30 分直接引導畢業生至惠蓀堂會場就位，8 時 50 分前完成座位區調整，惠蓀堂座席分配圖，**如附件四。**

(四)家長席：規劃惠蓀堂 3～4 樓供家長觀禮(請由惠蓀堂 3 樓兩側進入)，另於興光大道活動結束後完成畢業生座位區調整，依室內座位現況開放家長自由入席。

三、6 月 3 日上午 9 時畢業典禮開始前，將關閉南北兩側出入口至典禮結束，請與會人員由後方出入口進入會場。

陸、 畢業典禮程序 如附件五。

柒、 其他行政配合事項

一、 會場布置：

(一)惠蓀堂內外典禮布置由生輔組規劃，以畢業生畢業年度為設計主軸，(字樣由左至右：國立中興大學 112 年畢業典禮)，結合西元年度標示(字樣為：2023 National Chung Hsing University Graduation Ceremony)，以利畢業年度識別。

(二)典禮臺、貴賓室、觀禮區等座位由生輔組規劃，請事務組負責桌椅搬運整理及場地清潔消毒。

二、協請各院承辦人處理事項如下：

(一)博士生參加畢業典禮人數統計：

1. 請調查 111 學年度畢業生 依**附件六**填寫有意願參加畢典撥穗人數統計，於 4 月 17 日前紙本用印後送生輔組，電子檔傳送承辦人信箱。
2. 表格下載網址 https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate/111/
(網頁路徑：學校首頁→行政單位 →學務處→ 生活輔導組→畢業典禮→ 典禮籌備工作—畢業典禮附件統計表)

(二)各院碩、學士班領授證書代表：

請各院分別遴選碩、學士班各一名領授證書代表，依**附件七**格式填寫資料，於 4 月 17 日前傳送電子檔至承辦人信箱，紙本主管用印後送生輔組，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。

(三)博士生謝師禮影片製作：

請參加典禮之博士生提供與指導教授合照電子檔 1～3 張(以○○院○○系所○○人名標示檔名)，上述照片均請提供原始檔勿用壓縮照片)，以利典禮影片製作。為免錯漏造成學生遺憾，請提供相關照片之系所務必確認系、所名稱與照片人員是否相符後，交由院承辦人彙整，請於 4 月 17 日前將電子檔另存隨身碟或上傳雲端(連結)後逕送生輔組辦理，未繳照片之博士生將視同放

棄影片製作。

(四)特殊優秀事蹟畢業生推薦：

煩請各院系提供特殊優秀事蹟畢業生，並以院為單位彙整填送**附件八**個人相關事蹟表(無則免送)，有推薦者請於 4 月 17 日前將電子檔傳送承辦人信箱，另紙本用印後送生輔組彙整運用。

(五)畢業典禮邀請函：

1. 請各院承辦人統計所需之畢業典禮邀請函數量，於 4 月 17 日前將**附件九**統計表之電子檔傳送承辦人信箱，紙本請主管用印後送生輔組彙整以利印製作業。
2. 觀禮來賓邀請函由秘書室寄發；院、所、系主管及行政主管邀請函由生輔組發送；畢業生家長邀請函協請各系所至生輔組領取後轉發。
3. 另製作電子邀請函提供院系所發送師長信箱以利通知並邀請參加。

(六)院長祝福影片：

為傳遞各院院長對畢業生的祝福，謹訂於 4 月 11 日(星期二)～4 月 18 日(星期二)，拍攝給予畢業生的祝福(約 30 秒) 。屆時將於薪火相傳程序播放，敬請於 3 月 27 日前填寫**附件十**可配合錄製時間回覆生輔組，以利影片製作。

(七)興光大道院系所進場祝福文辭填報：

1. 請各院、所、系承辦人於 4 月 24 日前上網填報院、所、系 30 秒祝福文辭稿（60 字以內）以利實施興光大道時使用。
2. 祝福文辭填報系統網址 https://reurl.cc/X4Q1Vj(網頁路徑:學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—興光大道院、所、系進場祝福文辭填報)。

(八)興光大道持牌人員遴選：

1. 請院系所遴選非畢業生各乙員擔任進場持牌人員，以利畢業生參與各項活動，並於 4 月 24 日前完成持牌人員遴選。
2. 持牌人員遴選系統網址 https://reurl.cc/akx0dX(網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—興光大道持牌人員遴選)。
3. 興光大道院、所、系持牌人員講習於 5 月 25 日下午 2 點在惠蓀堂內場實施，請持牌人員務必參加。

(九)興大校友 APP：

請院系所協助宣導應屆畢業生畢業時安裝整合虛擬校友證、申請汽車通行證、申請圖書館入館服務以及查看所有校友的優惠訊息之興大校友 APP，以享受校友的專屬福利，網址 https://alumni.nchu.edu.tw/qrcodeapp.php。

三、畢業生致謝詞代表：

(一)以院為單位推薦博士班一名及碩學士班一名畢業生致謝詞人選（其國籍不限本國籍或外國籍)，敬請學院先行審閱畢業生致詞稿，其致詞內容以發表 5 分鐘畢業感言為限，相關期程與資料將由課外活動組承辦人另行發文通知繳交。

(二)請課外活動組於 5 月 12 日前，提供致謝詞代表姓名、系別、聯絡電話及致詞稿內容至生活輔導組，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。

四、典禮預演時間：

6 月 2 日將於惠蓀堂分時段舉行預演，各系所通知下列同學參加預演，請提前報到，逾時未參加者，將不另安排席位及列入典禮程序。

(一)優秀畢業生：上午 09 時 30 分至 10 時。

(二)博士班及各院碩、學士班領授證書代表：上午 10 時至 11 時。

五、興光大道：

(一)請各一級單位暨院、所、系主管著學位服，於 6 月 3 日上午 8 時 30 分前至萬年樓旁林蔭大道參與興光大道及畢業典禮。

(二)請各系所及健康及諮商中心協助提醒導師，6 月 3 日上午 8 時 30 分前至萬年樓旁林蔭大道（系所集合地點）帶領本屆畢業生，在校長、一級主管、各院院長及系所主任陪同，行走興光大道進入惠蓀堂參加畢業典禮。

六、註冊組協助事項：

學位推薦書請註冊組於 5 月 12 日前製作完成，以提供教務長推薦學位時使用。

七、校友中心協助事項：

當日配合於惠蓀堂聯合服務中心擺設攤位宣導，提升畢業生參與意願。

八、校史館協助事項：

請於 6 月 3 日典禮當天上午 8～12 時開放惠蓀堂校史館，提供家長及與會來賓參觀，藉此了解本校歷史演進及精神傳承。

九、事務組協助事項：

請於 6 月 2 日下午 15 時前完成惠蓀堂大廳穿堂 300 張室外座席區椅子設置，供無法進入會場之家長就座。

十、營繕組協助事項：

請於 6 月 2 日下午 17 時前，於惠蓀堂聯合服務中心設置電話一具(可撥打市話及長途)。

十一、駐警隊協助事項：

(一)典禮前請公告興光大道實施時間，提醒車輛出入動線行政大樓前、萬年樓旁林蔭大道兩側禁止停車訊息，並置放三角錐以利活動進行。

(二)當天上午 7 時 30 分～9 時，請實施興光大道週邊及大學北路西側一門車輛入口交通動線管制，上午 11 時～12 時典禮結束亦請協助大門交通疏導工作。

(三)6 月 3 日畢業典禮當日全天開放校園提供與會來賓及家長免費停車。

十二、111 學年度畢業典禮各院、所、系繳交資料暨活動管制表，請參考**附件十一。**

十三、請各系所及課外活動組指導系學會，於興光大道動線布置祝福圖文標語及安排歡送活動。

十四、各協辦單位請確實掌握工作進度，完成各項準備工作。

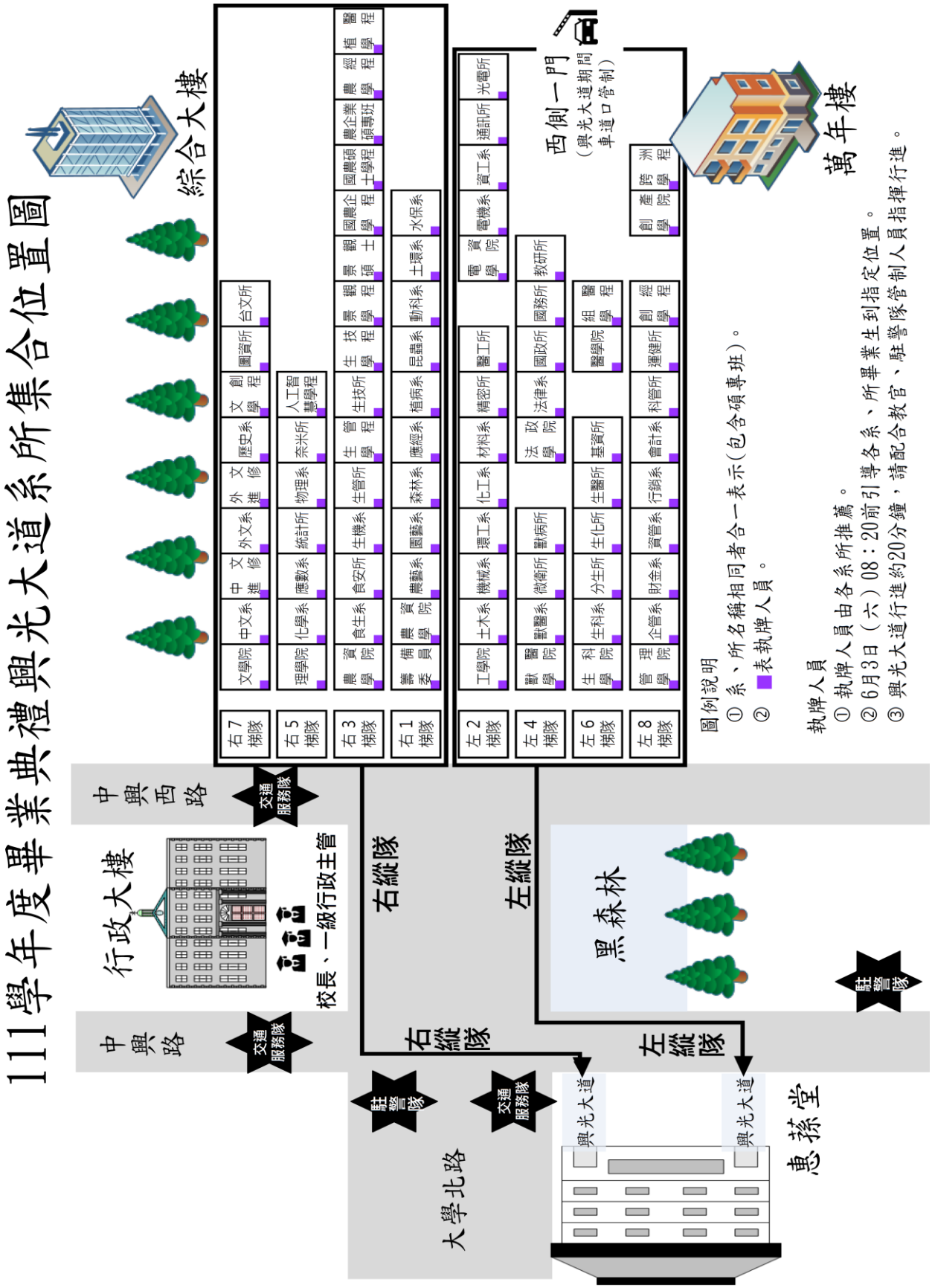
十五、畢業典禮當日各單位協辦人員，請依人事法規規定辦理補休假。

十六、畢業典禮綜合承辦人：學務處生輔組卓晉良校安老師

（校內分機 663，信箱 clcho@nchu.edu.tw）。

捌、本計畫如有未盡事宜另函補充之。

附件一：興光大道梯隊、集合點位置暨路線圖(待畢業生人數確定後微調)



附件二：籌備委員會編組表

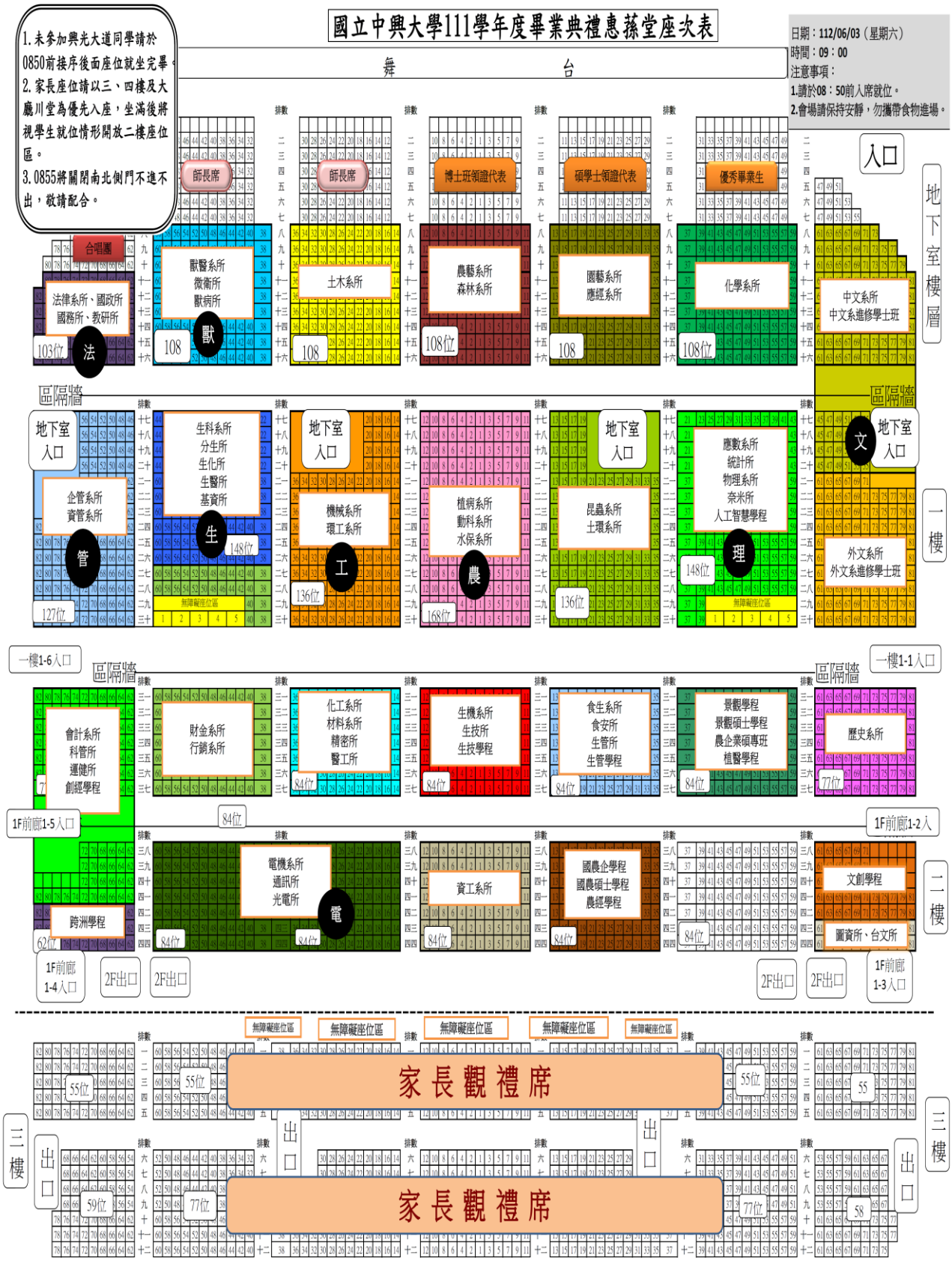
國立中興大學111學年度畢業典禮籌備委員會編組表			
職稱	姓名	職掌	備考
主任委員	薛富盛	指導典禮全般事宜	校長
副主任委員 兼召集人	林俊良	督導典禮有關工作之籌備與執行	副校長
委員兼總幹事	楊靜瑩	規劃、籌備、執行典禮全般事宜	學務長
委員	林金賢	指導各有關工作之籌備與執行	主任秘書
委員	梁振儒	指導各有關工作之籌備與執行	教務長
委員	蔡岡廷	指導各有關工作之籌備與執行	總務長
委員	宋振銘	指導各有關工作之籌備與執行	研發長
委員	張嘉玲	指導各有關工作之籌備與執行	國際事務長
委員	董澤平	指導各有關工作之籌備與執行	創新產業暨 國際學院院長
委員	張玉芳	指導各有關工作之籌備與執行	文學院院長
委員	詹富智	指導各有關工作之籌備與執行	農資學院院長
委員	施因澤	指導各有關工作之籌備與執行	理學院院長
委員	楊明德	指導各有關工作之籌備與執行	工學院院長
委員	黃介辰	指導各有關工作之籌備與執行	生命科學院院長
委員	陳德勛	指導各有關工作之籌備與執行	獸醫學院院長
委員	謝煚君	指導各有關工作之籌備與執行	管理學院院長
委員	李長晏	指導各有關工作之籌備與執行	法政學院院長
委員	楊谷章	指導各有關工作之籌備與執行	電資學院院長
委員	陳健尉	指導各有關工作之籌備與執行	醫學學院院長
委員	王升陽	指導各有關工作之籌備與執行	循環經濟學院院長
委員	鄭中堅	指導各有關工作之籌備與執行	人事室主任
委員	許秀鳳	指導各有關工作之籌備與執行	主計室主任
委員	溫志煜	指導各有關工作之籌備與執行	圖書館館長
委員	陳育毅	指導各有關工作之籌備與執行	計資中心主任

附件三：畢業典禮工作編組表

國立中興大學111學年度畢業典禮工作編組表				
組別	職稱	姓名	工作職掌	備考
委員會	副主任委員兼召集人	林俊良	協助主任委員督導畢業典禮全般事宜。	副校長
委員會	委員兼總幹事	楊靜瑩	襄贊主任及副主任委員協調、籌備、執行畢業典禮全般事宜。	學務長
媒體公關組	召集人	廖舜右	1、貴賓邀請聯繫及接待，包含外籍畢業生所屬駐台使節邀請及外賓邀請函、程序表及回函翻譯事宜。 2、畢業典禮校長致詞稿及師長祝福影片講稿準備。 3、新聞媒體邀請、採訪安排及新聞稿發布。	媒體公關組組長
校友中心	召集人	洪啟耀	校友活動安排與校友會相關人員接待事宜	校友中心主任
資訊網路組	召集人	吳賢明	畢業典禮現場網路直播架設及播放事宜。	副主任兼資訊網路組組長
典禮組	召集人	陳秀年	綜合畢業典禮計畫之策訂、協調與執行。	生輔組組長
活動組	召集人	黃建維	應屆畢業生學位推薦書製作。	註冊組組長
		張嘉玲	1、外籍生家長接待及活動安排。 2、舉辦招待駐台使節之茶會。 3、招募外籍生協助駐台使節接待事宜。 4、協助畢典預演及當天外籍生相關事宜。	兼任外籍與大陸學生事務組組長
		劉國宗	1、興光大道規劃、辦理事宜。 2、持牌人員講習相關事宜。 3、典禮會場學生就位暨秩序維持。 4、僑生家長接待及各項活動安排。	學安室主任

		童鈺棠	1、協調畢業班導師帶領同學參加畢業典禮各項活動。 2、緊急救護安排事宜。	健康及諮商中心主任
		涂宏明	1、協助畢代安排畢業生相關活動(團拍)。 2、博士班及碩學士班畢業生致謝詞代表遴選及致詞稿指導。 3、儀禮大使、攝影社訓練事宜。	課外組組長
		張文榮	1、綜理典禮活動校區布置及相關工作事宜。 2、各相關活動區域及接待室清潔消毒工作。 3、貴賓接送派車事宜。	事務組組長
		楊惠如	協助辦理典禮活動設備採購。	採購組組長
		賴堆興	活動場地及惠蓀堂電路系統檢查、冷氣檢查及各項軟、硬體設備檢修、聯合服務中心電話設置。	營繕組組長
		黃思恩	1、畢業生學位服發放與收繳。 2、協助預演時學位帽更換事宜。	資產經營組組長
文化場地支援組	召集人	蔡宗憲	典禮當天上午 8～12 時，配合開放校史館供家長及來賓參觀。	校史館組長
交通組	召集人	黃　雄	1、典禮前協助興光大道交通管制及公告。 2、當天 8：20～9：00 負責交通秩序維持及典禮結束時車輛管制工作。 3、畢典當日全天開放校園供與會來賓及家長免費停車。	駐警隊小隊長
附記	各組分工事項表內執行所需經費請由各單位相關經費勻支			

附件四：惠蓀堂座席分配圖(待畢業生人數確定後微調)



附件五：畢業典禮程序表

<table>
<tr><th colspan="4">國立中興大學111學年度畢業典禮程序表</th></tr>
<tr><th>次序</th><th colspan="2">典禮程序</th><th>使用時間(分鐘)</th><th>備考</th></tr>
<tr><td rowspan="2">一</td><td colspan="2">興光大道</td><td rowspan="2">08：30～09：00
（共計30分鐘）</td><td rowspan="2">0820至萬年樓旁林蔭大道集合參與興光大道</td></tr>
<tr><td colspan="2">校園回顧影片
（撥放縮時中興影片）</td></tr>
<tr><td>二</td><td colspan="2">典禮開始</td><td>09：00～09：10
（共計10分鐘）</td><td>師長及貴賓介紹</td></tr>
<tr><td>三</td><td colspan="2">校長致詞</td><td>09：10～09：20
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>四</td><td colspan="2">貴賓致詞</td><td>09：20～09：40
（共計20分鐘）</td><td>圖靈鏈執行長與創辦人胡耀傑先生</td></tr>
<tr><td rowspan="2">五</td><td colspan="2">碩、學士班畢業生代表致謝詞</td><td rowspan="2">09：40～09：50
（共計10分鐘）</td><td rowspan="2">致詞時間各5分鐘</td></tr>
<tr><td colspan="2">博士班畢業生代表致謝詞</td></tr>
<tr><td rowspan="2">六</td><td rowspan="2">頒發學位證書</td><td>教務長推薦
授予學位證書</td><td rowspan="2">09：50～10：20
（共計30分鐘）</td><td rowspan="2">依序上臺接受撥穗：
1.博士班畢業生一一上臺
2.碩、學士班由院推薦代表上臺</td></tr>
<tr><td>院長撥穗、
校長頒發畢業證書</td></tr>
<tr><td>七</td><td colspan="2">頒發優秀畢業生獎項</td><td>10：20～10：30
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>八</td><td colspan="2">薪火相傳</td><td>10：30～10：40
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>九</td><td colspan="2">感謝師恩影片
行謝師禮、唱校歌</td><td>10：40～10：50
（共計10分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>十</td><td colspan="2">畢業生抽獎活動</td><td>10：50～10：55
（共計5分鐘）</td><td></td></tr>
<tr><td>十一</td><td colspan="2">禮成</td><td>10：55～</td><td>校長、師長與畢業生代表合影</td></tr>
<tr><td colspan="5">典禮程序合計115分鐘</td></tr>
</table>

附件六：111 學年度博士生參加畢業典禮人數統計表

國立中興大學 111 學年度 _____ 學院

博士班畢業生參加畢業典禮人數統計表

系所名稱	博士生姓名	指導教授姓名	個人行動電話	博士生聯繫 E-mail	備考

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 請逐一填寫相關資料（博士生有 2 位指導教授者請確實填寫，若為身障生或外籍生，煩於備考欄註明），以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
2. 請各院承辦人協助彙整後，於 4 月 17 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱 clcho@nchu.edu.tw，紙本敬請主管用印後，連同博士生照片電子檔存隨身碟或上傳雲端連結送生輔組彙辦(請務必確認照片與姓名是否相符)
3. 表格請至本校生輔組網頁下載。（網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件七：各院碩、學士班領授證書代表名冊

國立中興大學 111 學年度 _____ 學院

碩、學士班畢業生領授證書代表名冊

班別	系所名稱	學生姓名	行動電話	E-mail	備考
碩士班					
學士班					

承辦人簽章	單位主管簽章

填表說明：

1. 碩士班、學士班請以院為單位，分別遴選領證代表一名（若為身障生或外籍生，請於備考欄註明），代表同學之行動電話請務必填寫，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
2. 請各院承辦人彙整後，於 4 月 17 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
3. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)

附件八：特殊優秀事蹟畢業生推薦表

國立中興大學 111 學年度 _____ 學院 特殊優秀事蹟畢業生推薦表

系所名稱	姓名	個人行動電話	聯繫 E-mail	備考

◆優秀類別(請勾選)：

☐重大傷病仍勤奮向學者 ☐經濟弱勢仍克服困難完成學業者

☐代表性外籍生 ☐其他特殊優秀事蹟學生

◆日間或進修部（請勾選）： ☐日間部 ☐進修部

模範事蹟：(100 字以內)

承辦人簽章		單位主管簽章	

填表說明：

1. 煩請於 4 月 17 日(星期一)前將電子檔傳送承辦人信箱，紙本敬請主管用印後,逕送生活輔導組(無則免送)。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區）本表若不敷使用，請自行複製使用。

附件九：畢業典禮邀請函數量統計表

國立中興大學 111 學年度_____學院**畢業典禮邀請函數量**統計表		
學系名稱	**邀請函張數**	**備考**

承辦人簽章		**單位主管簽章**	

填表說明：

1. 請各院承辦人於 4 月 17 日(星期一)前統計所需張數，並將電子檔傳送承辦人信箱，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
2. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)
3. 請各系、所依生輔組通知單至生輔組領取邀請函後轉發。

附件十：院長祝福影片拍攝回覆表

111 學年度畢業典禮院長祝福影片拍攝回覆表

單位職稱		姓名	

拍攝說明：

敬請填註院長便於拍攝時間，並預先準備 20 秒至 30 秒之祝福文辭，我們將派人至指定地點拍攝（拍攝前將以電話聯繫），感謝師長的參與。

＊拍攝日期：_____(拍攝期 4/11～4/18 止，4/18 週二下午請勿排拍)

＊拍攝時間：_____　　＊拍攝地點：_____

＊聯絡方式(電話或 mail)：_____

敬請於 3 月 27 日（星期一）前回傳本單至生輔組以利彙整，謝謝!

承辦人員：卓晉良校安老師　連絡電話：22840663　傳真：22851649

附件十一：中興大學 111 學年度畢業典禮各院、所、系資料繳交暨活動管制表

月次	日	一	二	三	四	五	六	週次	重要記事
三月	26	27	28	29	30	31		七	◎請各院承辦人繳交下列資料 3/27 ◎院長祝福影片拍攝回覆表(**附件十**) **拍攝時間為 4/11~4/18(請勿排 4/18 下午)** 4/17 (1)111 學年度博士生參加畢業典禮人數統計表電子檔及紙本(**附件六**) (2)各院碩、學士班領授證書代表名冊電子檔及紙本(**附件七**) (3)謝師禮影片製作照片 博士生請提供與指導教授合照電子檔 1～3 張 (以○○院○○系所-○○人名標示檔名，以院為單位置放於隨身碟或雲端，照片請給原始檔勿用壓縮照) (4)特殊優秀事蹟畢業生推薦表(**附件八，無則免送**) (5)畢業典禮邀請函數量統計表(**附件九**) 4/24 ◎請院、系、所承辦人員至生輔組畢業典禮網頁，完成興光大道進場祝福文辭填報及興光大道持牌人員遴選。 網址:進場 https://reurl.cc/X4Q1Vj 持牌 https://reurl.cc/akx0dX
四月							1	七	
	2	3	4	5	6	7	8	八	
	9	10	11	12	13	14	15	九	
	16	17	18	19	20	21	22	十	
	23	24	25	26	27	28	29	十一	
	30							十二	
五月		1	2	3	4	5	6	十二	5/25 ◎下午 2 點於惠蓀堂內場實施興光大道院、系、所持牌人員講習，預演結束時將一併發放餐券。 6/2 ◎上午 9 時 30 分至 10 時於惠蓀堂，實施優秀畢業生預演（請於 9 時 30 分前報到完畢）、上午 10 時至 11 時實施博士班及各院碩、學士班領授證書代表預演(請於 10 時前報到完畢）。 6/3 ◎上午 9 時畢業典禮開始，上午 8 時 20 分前請各系所持牌人員引導畢業生至萬年樓旁林蔭大道集合點就位，上午 8 時 30 分前請各院、系、所主管著學位服至現場參與興光大道。
	7	8	9	10	11	12	13	十三	
	14	15	16	17	18	19	20	十四	
	21	22	23	24	25	26	27	十五	
	28	29	30	31				十六	
六月					1	2	3	十六	