

國立中興大學九十五年學年度第一學期師生座談會紀錄

時間：九十五年十一月三十日(星期四)下午二時至四時

地點：圖書館七樓國際會議廳

主席：蕭校長介夫

紀錄：廖貞雅

壹、主席致詞

同學看到學校蒸蒸日上，我想這是同仁和同學共同努力的成果。希望大家都愛護學校，由愛護學校的觀點提供建言，相信今天的座談會是很好的機會。大家理解到資源有限，宿舍不足的地方等等和教學設施的改善，今年也有五年五百億，給老師、同學論文和教學的補助，同學在學校經費的許可下努力，另外也有拔尖，全體提升頂尖大學，希望各位可以提出建設性的意見。目前宿舍也規劃在興大二村眷屬的宿舍，有和住戶協調好，用BOT的規劃來解決，如果不成功就用校務基金來蓋，明年規劃就會出來，也會請廠商來討論，小禮堂後面要蓋校友聯絡中心也是要請廠商來規劃。另外大門旁要變成哈佛的廣場，市政府討論要移轉給學校來管理，也可提供給學生多一個活動的場所，在那個地方有一小劇場，也有辦公室的空間。這些都能提供多些活動的場所，也希望在學校的周邊能規劃成一個造街的景象，生活機能也能改善。在硬體方面，學校的進步也很快，在期刊論文方面，也增加很多，國際學生也增加到140多位，所以也增加了國際事務處，學校也和很多學校結為姊妹校，同學要好好利用此機會短期留學，出國學校也會提供獎學金，英文的提升也很重要，出國都會要求一定的英文能力，這部分在教學研究方面會大幅提升，同學要一起努力。學校名聲變好同學出去也會很有榮耀，在開會之前先說這些的引言。

貳、學生代表發言(含問題解答)

★學生代表：西畫社社長在圖書館一樓辦展覽，問過圖書館館員後，將已過期一個月的海報撕下，結果卻被研發處小姐語帶威脅責罵，希望這位態度不佳的行政人員可以向此學生當面道歉。也希望研發處和圖書館雙方可以有更周全的溝通。

研發長：不曉得有這回事，先代表研發處道歉，這種行為是很不適當的，從事行政工作的人員應該謙卑的心態。等先了解是哪位職員再做適當的處理，同學生活的環境中不應該存在言語的威脅下，假如所說為事實會還同學一個公道。

校長：校園是一個和諧快樂工作學習的地方，人與人之間要互相尊重，同仁對待同學或老師要有適度的尊

重，這是很重要的原則，同仁應該也需要一些禮儀的訓練，人際應如何禮貌的對待很重要。

圖書館館長：大廳的出借率相當高，某些單位在佈置的過程中常常會造成某些困擾，例如噪音，這是影響很大的。關於過期的海報，由於研發處有先協調，以致於活動過期海報卻持續張貼，也由於圖書館工作人員眾多，所以同學有可能隨便問一個，以致於沒有正確的答覆，在這方面也會加強一些溝通上的協調。

校長：圖書館可以找一個負責人，負責大廳的整潔或是訂一些規則，大家遵循就不會有問題。

執行情形：【研發處】

1. 座談會後研發處學術組已立即將海報拆除。
2. 經洽詢圖書館詹館長，並與學術組行政人員了解事件始末，問題癥結在於溝通不良與認知差異，未來研發處將加強行政人員溝通技巧與服務態度之訓練。

★學生會長：公文傳遞太慢，例如校運會或是開會資料，都很慢才收到。另外各單位執行的政策，例如一些師生相關的問題，希望各單位能皆能告知合作的單位，以免反應時遭到推託。另外行政人員的效率及態度需要加強，希望能開放學生公開評鑑，並列入評鑑辦法。看過其他學校有規定，一、二級主管每日要上網路的討論區，並於三日內回覆處理辦法，依處理案件效率列入考績。

校長：彼此要保持互相尊重的態度，以後每個職員該做什麼工作，應該讓同學知道，是誰負責的。職員態度的問題，除了剛剛說的要有服務態度，也應該有一些評鑑，相信以後會有一些改善，同學以後所說的應該具體的記下來，時間、地點、哪位同仁，這樣也比較好查證。

學務長：此問題常常發生，已經做內部的檢討，至於通知活動方面，會提前一個禮拜通知，另外資訊整合也是目前要處理的問題，也向校長請求多一、兩個職員，對於學生或老師也將會相當方便，工讀生來來去去，對於事情也是相當不方便，系統的整合也是我們目前努力的目標。

校長：對於這方面可能和計資討論，對於通知活動可以用電子郵件直接寄出，另外也特別強調職員、老師或同學之間的態度要互相尊重，職員的訓練也要加強。還有合理化的人力配置，應該在有限的資源下做最好的利用。

執行情形：【人事室】

1. 公文傳遞速度太慢一節，為改善文書處理作業速度，文書組已陸續建置相關措施，如線上公文作業、公文上傳公告並傳送個人電子信箱、公文（信件）櫃交換等作業，已大大提高文件傳遞之速度。惟有關公文傳遞事宜，事涉文書組及秘書室作業，已責成相關單位研議改善。
2. 有關行政人員效率及態度需加強，並建議開放學生評鑑一節，查為提昇本校行政人員服務態度及工作效率，已責成人事室每年辦理行政人員行政業務研討座談會，並不定期薦送同仁接受相關訓練，期提供本校師生良好的服務品質。至建議開放學生評鑑行政人員部分，因公務人員考績之評定，係依公務人員考績法第14條規定：「各機關對於公務人員之考績，應由主管人員就考績表項目評擬，遞送考績委員會初核，機關首長覆核，經由主管機關或授權之所屬機關核定，送銓敘部銓敘審定。」，因考核評定屬主觀判定，在考績法等相關法規未修正前，由單位主管人員以外人員評擬考績，實於法無據，且有所不宜。惟本校師生、同仁若對學校或部份人員有建議意見時，除可透過學校各種行政管道外，並可利用行政大樓1樓二側之建議信箱，予以提供建言。

【計資中心】

1. 全校相關事務，本中心可協助以電子郵件即時通知全校師生，

另首頁”最近消息”及”校園焦點”亦可接受投稿於本校往頁公告週知。

2. 討論區新文章張貼，逾三日未回覆，中心相關業務人員會以電話通知該單位負責人負責上網回覆。

【文書組】

1. 有關發校運會或開會資料給學生代表，本組向來都是請課外活動組轉發。
2. 從公文系統流程明細上來看，最近一年多來，發給學生代表的通知、公文，皆按正常流程及時限完成。

★企研一：社管院二館和農機系館中間停車場照明不足，安全檢查也不足，希望學校能加強。

總務處：車棚內原設計僅有地上設射燈(照射植物用)並無其他照明設備，已請設計師於追加工程中納入照明燈項目。

執行情形：【總務處】

已辦理請購中，核可後即可安裝照明燈具。

★歷史一：1. 大門左右側的停車場希望能加強一些燈光照明。

2. 有同學反映男宿前的紅綠燈，讀秒器不準確，導致同學穿越馬路時極度危險。

3. 興大路內環機車道路面不平。

4. 校門口交通混亂，同學甚至說紅綠燈左轉還比較安全。

5. 希望圖書館晚間延後修館時間。

駐警隊：路面為市政府所管，要修補一塊路面都要花很多錢。

圖書館：同學都希望時間能越久越好，但是也有老師反映，時間應該縮短減少電費，所以一直有很多不同的聲音反應，在這也都會回答說明。

典藏組：關於自習室開放延後的問題，在考前兩週開放，通常考試周都沒問題，但在考前的一周，通常半夜兩點到六點幾乎是沒有人的，圖書館都會針對情況來考量開放的時間。

校長：同學應該知道學校資源有限，每年的電費都一億多元，所以大家如果都能節約，該用的時候就要使用，但對於少數人在使用的話，相對的開放的區域就要管理，開源節流很重要。

校長：規劃立體停車是有必要，校內目前有的停車場，使用率不高，但在校外卻停的很凌亂，請駐警隊規劃一下，若要停到校內就要收取一些管理費。

執行情形：【總務處】

1. 部分燈具被噴黑漆及損壞，近日招商整修。
2. 路口交通號誌讀秒不正確問題經向交通局反映並已改善，該局

表示各號誌都有維修單位定期查修，如再有相關問題歡迎隨時通知修護。

3. 環校道路已於95年12月即填補鋪平，並在96年5月底在社管院

工地環校道路入口處，設置防撞條禁止汽車進入停放。

4. 交通局已將大門前紅綠燈調整秒差，疏解車潮。

★進修中文一：1. 希望雲平樓的廁所能加裝緊急鈴和掛勾，為了進修部下課時間較晚的安全考量，廁所使用上的便利。

2. 希望進善亭旁邊的機車停車棚的柏油能重新鋪過或是加裝排水溝，因為一下雨就容易積水，使用不便。

總務處：經了解該停車場柏油路面尚稱堪用，如須加設排水溝則移請營繕組勘查辦理。

執行情形：【營繕組】

已請廠商進行估價，將簽辦處理。

★男宿：1. 宿舍內部空間改善的問題，目前僅有仁齋和信齋三樓於暑假已完成內部空間改善，但是基於每位住宿學生所繳交的住宿費相同，所享有的權益應該也要相同，所以希望校方能解決現階段的不均問題，將其餘的義、禮、智及信齋一、二、四樓也一併完成改善。此工程也沒如期完工，新生進住時各樓層依舊隨地可見工程所用的材料擺放在走道，寢室內也有未完成的廚櫃和床下抽屜，新生要進住宿舍卻也無法告知確定完工日期，希望校方能檢討重視此問題。

2. 學期初發生多起竊盜案件，雖然自治會不斷宣導此期間住宿生要注意隨身貴重物品，外出將門上鎖，但竊盜問題層出不窮，希望校方能增設監視器的管制系統，讓學生財物安全能更有保障。三、由於今年招收國際交換生，更擠壓到本國籍生的床位數量，請校方短期內尋求解決方案。

校長：住宿問題嚴重不足，需要一點時間，但都有持續改善。

學務處：工地案方面，未來是由學校管理，有關管理方面會加強。宿舍偷竊都會有處罰條例，同學不用擔心。未來在施工方面，這期間可和生輔組來協調，也會來改善，宿舍方面的問題，今年改善了床和衣櫃等等，宿舍老舊，但有BOT案，所以男宿目前只能更新內部方面。

校長：要有使用者付費的觀念，但付同樣的費用就要有一致的待遇。

執行情形：【生輔組】

1. 感謝校方的支持，96年度仍編列1200萬元預算改善義齋及信齋。有關95年度工期嚴重落後情形，本次工程規劃亦自96年2月份起著手規劃，上述工程預定96.5.28招標，暫訂96.7.4至96.8.26為施工日期。
2. 男宿監視系統增設工程已在96年9月份向學校積極爭取，限於經費問題，仍無法施作，預定96年度將向學校再次爭取經費改善。
3. 目前已在女宿及興大二村著手規劃增建學生宿舍，希望有效解決本校學生住宿床位不足問題。

★食生四：1. 人工加退選的實際辦法公佈在哪。

2. 和任課老師溝通不良，導致每位教師對於加退選方法不一。

3. 近期內人工加選方法是否會更改。

4. 對於選課方面，學生是否有發表管道。

5. 部分註冊組人員態度不佳。

註冊組組長：選課不能滿足所有學生，教室有一定空間，人數一定會有限制，由於人力問題，所以都用網路加退選，人工加退選由於人力有限，所以大致上還是網路來選，也和老師協調，如果願意開放加選，就直接網路上選，因為人力有限，若是課程會影響畢業，是必修課程，此問題才會以人工來處理。

校長：將來朝向大班教學小班輔導的方式，盡量滿足每個人的需求。

★進修外文：1. 感謝校長及學校在綜大各教室增設麥克風，使得教學的效率和便利性大大提升。

2. 針對硬體方面，是否能在特定時段開放電腦教室，以供進修部學生使用。

3. 針對課程問題，希望能放寬日夜互選的課程標準，例如有些日間部有開的課程，而夜間沒開或是開不成的課，希望可以開放讓進修部學生選課，如此一來，進修部學生也能得到較公平的選課機會，也能增加未來的競爭力，為學校爭光。

4. 同學建議進修部能否聘請第二外語的外籍老師，像是西文或日文二和三。五、能否修完畢業所需的學分就提早畢業，部要太有嚴格的限制，因為許多進修部同學需要自食其力，白天有工作，希望能縮短限修年限。

進修部：課程由進修部各系去規劃。目前若課沒開成都有開放日夜互選機制。

校長：若其他學校的課程水準有達到，希望也能跨校選課。

★進修外文：日夜互選有百分之十的限制。

進修部：若學生有這方面需求，也會再討論看看，不能全部開放。

執行情形：【進修部】

依本校「日夜學生互選辦法」規定，已有針對特殊需求的學生開放日夜互選選課，但為求日夜各系開課穩定，目前不宜全面開放。

★中文三：學校有輕人文的傾向，希望能建文學院。圖書館開放外人進入，造成人員控管的缺口，以致於同學離開位置後，物品會遺失，成大圖書館設有置物櫃，如果學校可改進，將會降低遺失率。

校長：文學院大樓明年就會開規劃會議，答應了就會做到，也希望能做成有特色的文院大樓。中興湖文學獎也增加百分之十的經費。也請歷史系的教授來規劃文學院的規劃，同學不要有哀怨的心態，學校沒有不重視文學院。老師或同學有規劃或意見，要自己努力，另外也會請重量級的人物來一起規劃。

研發處：校長很重視文學院，也都和文學院的主管召開會議，另外也有其他大樓也都陸續召開籌會議，當初希望人文大樓能在年底交出計畫書，但文學院無法如期交出，所以計畫可能落空，反而理學院和環工大樓都能在時間內交出計畫，實際上也給予很多的機會給文學院大樓，但是或許文學院方面有其他因素，導致文學院計畫無法如期交出，所以此計畫要等到明年才會在提出。

校長：大家要積極主動，不能太被動，要自立自強。

★學生會：室外場地燈光是否延長關閉，變成使用者付費。延長體育場地的使用時間。操場沒有飲水機及置物櫃，造成不變。體育室行政人員態度差。攀岩社希望能延長攀延場開放時間。

校長：同仁態度要互相尊重，其他設施也在改善，外界也在反映沒有置物櫃，導致許多失竊案件，另外飲水機由於外界會當取水用，造成很大的問題。

體育室張主任：目前開放時間到九點四十五分，經過整個場地檢討後，時間應該是足夠的。有關付費籃球場問題，由於學校場地屬於戶外，控管不易，若要使用者付費，首先的問題是要將場地圍起來，這還要回去討論。羽球場地的開放時間，已經很長，唯一休息時間只有假日，作為場館的維護，也在假日開放一些校外的比賽，這也是場管維護經費的主要來源，校內的例如大食盃之類的。飲水機的問題由於操場屬於地下水，水管老舊，也擔心由於操場屬於室外，會有外人破壞，考量同學的安全問題，不便裝設，在室內的引水機就都有定期安檢，也有控管。場區的開放，也由於管理人員的方面，像是工讀金的使用很拮据，已經用最有限的經費做最大的人員使用，希望同學能諒解。同仁態度不佳方面，希望同學能具體提出，以便改善。置物櫃方面體育場內已經裝設，但是場外的同學要自己小心看管。攀岩場基於安全考量，若還是覺得時間不夠可以再商量。

★食生系：體育室希望假日開放場地租借，希望收更多場地費，但是又不提供場地供同學住宿盥洗，例如體育館二樓羽球場旁的盥洗室，或是游泳池的洗澡間，希望學校能在收場地費後，讓學校提供品質度更好。

體育室：所有場地器材的問題，可直接寄電子郵件給我。關於游泳池開放洗澡的問題，由於有安全性的問題，一開放就必須有四個救生員在場。場地燈光的問題，有時候是電腦故障的問題，不是常常發生。

校長：很多人反應同仁態度不好，同學應該具體的陳述，主管單位應該更注意這些事情。

- ★進中文四：
1. 校慶運動大會辦於禮拜二、三，對進修部學生而言相當不便，一方面白天須請假，一方面晚上不停課，造成進修部學生權益受損。
 2. 課程越開越少，以進修部來說並無兼課講師的員額限制，除了放寬日夜互選之外，能否增聘進修部講師。
 3. 學校行政人員乃至工讀生或可制定其工作之標準作業流程，而最少也應使行政人員、工讀生以誠意與尊重來面對學生。

校長：校慶今年比較特別，由於訂定行事曆時沒有發現，下次的時間將會在禮拜六、日，進修部通常都由各系來處理這些事情。

- ★女宿村長：
1. 女宿歷年皆有床位不足的狀況，如今年排新生床位時，以北到新竹、已南到雲林的新生已排不到床位，對新生來說是很困擾的，請問校方對於增設女宿床位的未來規劃方針。
 2. 建議女宿出口地下道加裝監視器，以維護住宿及住宿環境的安全，另外地下道出口至收發

室中間的腳踏車停車區，有許多女住宿生在此停車，但停車棚自去年颱風吹毀後就沒重建，希望能在新建停車棚。停車區到晚上非常暗，為安全著想，建議校方增設照明設備。

3. 學校今年召進國際生，國際生對於門禁時間視若無睹，或與同房室友相處不和，以及外籍生中文程度不足，以致於宿舍公告無法讀懂，請國際事務處在外籍生住宿方面協助溝通。
4. 女宿今年加裝冷氣，住宿費調漲一千五百元，多數住宿生反應太貴，想提出是否能夠不調漲這麼多，因為若是學校方面要回收冷氣設備費用，在五年內就能達成，所以是否能降低加收的費用，而延長收回成本的時間，讓繳費學生不會一時負擔太大。

校長：又時候做事情，要有考量，女宿由於找過BOT沒有人投標，所以考慮用校務基金來解決一些問題。另外國際學生的問題，現在國際化，所以國際學生是一個重要的指標，若是同學將來有機會到國外去進修，在外地都會希望別人有很大的協助，去年因為有超過五十位國際學生，所以有得到教育部的獎勵，大家要理解，這是國家的政策，若是要國際化，應該要有英文的環境，讓外國人可以容易適應。

國際長：外籍生今年增多，由於是交換，所以一個人來，就有一個人可以出去，還有十四個名額可以派出，學校也有補助，下年度教育部也有經費要送台灣學生出去國外，我們也有去爭取，若是通過就有六十位學生可以出國。外籍生的生活習慣不同，這可以理解，有些人來半學期或是一學年，中文程度不好是可以理解，同學多包容，因為要有國際學生來，同學才有機會可以出國。

校長：大家要有國際觀，多和這些學生接觸，剛開始會不習慣，久了就會發現對學校是有好處的。

學務長：衣櫃今年也陸續完成，一定會編列預算，冷氣方面，和外面的宿舍費來比較，學校的宿舍費算是比較低一點的，這些錢是用來作為以後的裝修費用，也是用在學生身上。國際生的問題，同學要多包容，畢竟生活習慣上會有所不同，同學可以去盡量協調，如果沒辦法協調，也可以到生輔組，看要怎麼更換寢室，盡量往這方面走。

校長：學校不可能用這來賺錢，關於宿舍的收費，都會有詳細的說明，也要求教官對於這些收費列出，能讓同學明白。

執行情形：【生輔組】

宿舍所有收費細目都在宿舍申請表中詳細列出，提供學生參考。

★學生會：行政人員的態度問題，學生會這方面希望能做一個評鑑。交通問題方面，機車亂停的問題很嚴重。行政人員休息時間都不一定，造成學生去處理事物造成不便，若要中午休息，也應該請一個人來負責學生的問題。生活方面，小禮堂的廁所清潔問題，以及圓廳甚至三樓廁所是男女共用，有安全的問題。在圖書方面，同學反應圖書太少。

校長：若學生會願意做行政人員的評鑑來給校方參考，要具體一點的理由，要有根據，學生會願意去做，是好事情。女生廁所都有特別重視，惠孫堂的廁所也是特別花錢去弄，都有注意到。

學務長：試著看能不能男女分層來改善。

圖書館：由於學校以往是重期刊而輕圖書，而文學院的圖書館，當中許多專書都放在那，沒有回收到本館，這也是目前要改善的。對於丟東西的問題，也是一直有在考慮在體育館加裝監視器，置物櫃由於管理上的考量，所以沒有裝設，目前有一個櫃子，但由於當初的設計沒有裝鎖，目前會考慮加上鎖，或是投幣式的方式，在管理上也不會那麼不方便。

★學生會：1. 轉學生學分抵免期限略短，從學校開始至到期日僅兩週，偏偏又遇校務最繁忙時刻，希望可以延長。

2. 學分抵免上限縮減，使轉學生之負擔更為吃重。

3. 希望能提供選課本給轉學生或轉聯會，以避免轉學生僅能從網路得知本學期之課表，而無法獲得全學年的排課。
4. 學分抵免的限制一再增加，且未在簡章中說明，此情況使轉學生可能須往返各單位數趟。
5. 校內行駛車輛煩請注意行車方向及方向燈標示。

課務組：學生若有需要在放寬，這還需要再研究。

【註冊組】：

1. 學分抵免期限若延長，學生可能因為逾加退選截止日期，無法加選未獲准抵免之課程。
2. 學分抵免上限係經教務會議討論同意通過。大二轉學生同學可抵免學分數上限45學分，為大部份一般同學於一年級時整學年均無法修達的學分數。應不致於造成轉學生同學負擔過重。
3. 學分抵免限制條件之變更由各系決定。依抵免學分辦法第11條規定，抵免學分之審核，由相關教學單位（院、系、所、室、中心）分別依據本辦法自行訂定詳細抵免標準報教務處備查後負責初核審查，必要時得舉行考試以決定是否給予抵免。各系抵免限制條件均公告於網站，錄取同學應自各系網站瞭解各系抵免規定，辦理學分抵免，以避免誤抵及辦理時間不足之窘境。

★生科三：本系的課程在演講廳上課，位置有限，如果沒有限修外系的同學人數，就會有同學因為位置不夠而得坐在走道上上課，同學可能無法好好上課；但是有些相關科系在課程上外系限修為零，或已經修到外系的課程，最後卻又改成外系限修，讓本科系同學感到權益受損，在此提出希望學校能否改進，是否能在各系開課時，依照系所開課廠所的條件彈性開放特定名額給外系學生。

校長：先前說過大班教學小班輔導，至於場所的調配要教務處去討論。同學

反應熱烈是好事情，資源有限，要利用有限的資源做到最大的效用。

★企管一：1. 圖書館將書分類成自然應用、社會及人文科學太過籠統，希望能再進一步細分為歷史、地理、物理、化學、文學之類，因為並非所有人到圖書館找書時，知道要找的書名，大部分都是先看書的類別，再看書名之後再進一步借閱

2. 希望圖書館能購置簡體字的書籍

圖書館：1. 本館中(日)、西文圖書分類各採中國圖書分類法及杜威十進分類法，分為十大類，每一大類再細分為十小類，以此類推，做更小類細分，如300自然科學—340化學總論—341分析化學—341.1工分析作業方法與技術，您可依所需資料的深廣度決定類號粗細分的取用。

2. 本館目前已收藏部分簡體字圖書，以歷史、政治、中國文學、財法、農業類圖書較多，爾後將視狀況陸續添購，亦歡迎推薦

★歷史二：園廳側門三樓、四樓廁所小便斗已壞掉很久，學校一直沒有修理，對於學校的形象有害，且廁所沒有常常打掃，請學校相關單位重視。

課外組：1. 本組已提案送總務處辦理學生活動中心三、四廁所整體整修，將再行協調總務處辦理。

2. 經查三、四樓小便斗損壞狀況為自動沖水裝置故障，已請廠商維

修。

★電機一：1. 外文部分的課程能否多開一些，聽說大二並無英文進階的課程供

選擇，而第二外文的部份也很少，導致選課人數爆滿，例如日文(只能人工加選)。

2. 通識教育的課程和其他學校相比，明顯很少，能否再多樣化一點。

3. 圖書館靠近中興湖那一邊，隔音效果非常差，在六樓唸書時，樓下廣場小朋友的玩鬧聲很清楚，之前的音樂活動也明顯干擾到同學唸書，隔音效果可否改善。

圖書館：有關本館室內空間之隔音問題，將會請原建築師協助設法改善，並告知於本館戶外廣場舉辦活動的單位，設法將音量放低，以免影響館內讀者的閱讀。

★學生會：1. 成績證明等申請書，申請的價格貴。

2. 希望行政人員能依學生實際情況調整工作時間，目前是休息時間12：00-13：00，4：30就有人休息了。

註冊組：1. 經查詢各大學的成績單收費標準，本校的各項證明書申請費用尚在合理的範圍。

2. 本校上班為8:00至12:30、13:00至17:00，彈性上、下班15分鐘，上班足8小時又30分鐘，下班不可能在16:30刷退。同學可能對本組同仁有所誤會，可能是同仁剛離開座位或休假。

★財法三：註冊組負責蓋章的小姐，有同學反映一邊上班一邊吃小點心，對同學蓋註冊章之需求，愛理不理，態度差。

註冊組：已請同仁注意並改善服務態度。

★學生會：1. 增加學生停車區域以紓解交通問題。

2. 男宿至球場的路上易積水。

3. 校門第一銀行ATM旁，水泥塊造成安全問題。

總務處：1. 位於國光路旁防疫大樓邊的機車停車場已於十一月完工啟用。會再尋求適當地區增建停車場供同學使用。

2. 已於明年度編列預算重鋪柏油。

3. 經現場會勘，該設施系台中市政府為管理本校校門口前交通所施作之管制設施。本案市府原要將園道槽化，但亦不了解為何施工成二個水泥塊，日前曾去電交通規劃課詢問，曾小姐也表示該設施與原規劃不符，將會進一步了解改善。

執行情形：【駐警隊】

1. 目前已規畫在社館二館旁及弘道樓後方增設一停車場，以疏解機車停車位不足的問題。

2. 本案多次洽問交通局規劃課但一直未有正確回應，經轉問工程課該承辦人也已更換，由黃課員承接本案，據黃課員表示他了解本案後會盡速處理。至於積水則轉請建設局處理中。

★財法三：校門兩側機車停車場遇下雨就會積水改善案

總務處：移請由環保組通知市政府清潔隊前來疏通排水溝。

執行情形：【環保組】

於96年6月4日下午雷雨後實地觀察校門兩側排水溝，未發現有積水現象。

★農藝三：學生活動中心至女宿、食生系管大樓與森林系管之間及多處較偏僻之校園角落，希望能增加巡邏次數、密度以維護校園安全。

總務處：將請巡邏人員就上開地區加強巡查。

執行情形：【駐警隊】

對於校區偏僻危險處，本隊會加強巡邏，如同學仍有安全顧慮，可撥打大門警衛室電話，由值班警衛護送至安全處。另校園安全措施已由生輔組規劃中。

★獸醫病理所：由體育場進入獸醫院的馬路過於狹長，且有90度角的大轉彎，加上地面不平、坑洞，增加行人和行車的安全，請改善。1. 建議拓寬該段路面2. 重新鋪平路面3. 90度角轉彎處，增加路面緩衝區

總務處：96年度由本隊招商估價提出請購，經費來源為總務處校區路面改善預算經費支付。

執行情形：【駐警隊】

本案已由營繕組委請原施工廠商勘查改善。

★資料三：資料系504位學生，只有2層半(理學大樓8、9、10樓)的使用空間，而大部分皆為研究生之研究室，空間嚴重不足，系學會沒有辦公室，辦活動開會皆須借用系上教室，但遇上研究生會議或上課時，就沒有空間可使用，已詢問過系主任，主任希望將系上空間不足此項意見，向上反映給校長，盼學校能盡快答覆(或另外有空間可提供系學會使用)

研發處：有關資料系空間需求案，業已納入本校應用科技大樓規劃構想中，研發處校企組並於95年9月5日召開「籌建國立中興大學應用科技大樓研商會」，主要針對興建基地位址與空間需求與相關系所及單位討論，並由機械系統籌研擬工程興建構想書，俾利報部爭取工程預算補助。(詳附件)

【附件】：

籌建國立中興大學應用科技大樓研商會議紀錄

壹、時間：95年9月5日下午2時30分

貳、地點：行政大樓四樓研發處會議室

參、主持人：李副校長季眉

紀錄：許鳳玲小姐

肆、出席人員：薛研發長富盛、理學院黃院長博惠、工學院林院長其璋（武教授東星代理）、奈米中心林主任寬鉅、貴儀中心李主任茂榮、機械系黃主任敏睿、精密所洪所長瑞華、通訊所陶所長金旭、光電所貢所長中元、精密製程中心蔡主任清池、資科所詹所長進科、校企組李代組長玉玲

伍、業務報告：

理、工學院各系所使用空間現況。（如附件一之表一）

應用科技大樓需求推估草案。（如附件二）

陸、討論事項：

案由一、應用科技大樓基地位置，請 討論。（如附件三）

方案一：原植化館及舊電機館位址拆除重建。

方案二：原森林館及水保一、二館位址拆除重建。

說明：二方案基地上現有建物使用單位及樓地板面積如附件一表二。

決議：由於二方案基地在區位條件上甚為相似，並考量其現有建物目前仍都有使用單位使用中，建議現階段仍將二處共同列為本案基地評估之，待未來其他相關規劃完成後，再配合實際狀況決定基地位置。

案由二、應用科技大樓空間需求，請 討論。

說明：應用科技大樓之使用單位包括機械系、精密所、通訊工程所、光電工程所、生醫工程所、貴重儀器中心、奈米科技中心及精密製程中心等單位，擬請使用單位依實際需要提出空間需求、空間特性並研擬應用科技大樓之工程興建構想書。

決議：應用科技大樓規劃之使用單位包括工學院院本部、機械系（部分）、精密所、資科系、通訊工程所、光電工程所、貴重儀器中心、奈米科技中心及精密製程中心等單位，請各使用單位依實際需要於95年12月底前提出包括現況及未來發展之空間需求、空間特性等資料，並請機械系負責彙整及研擬應用科技大樓之工程興建構想書，研發處適時提供必要的行政協助。

柒、散會：下午四時十分

主席結論：謝謝大家發言