

98 學年度新生入學指導工作協調會會議紀錄

本紀錄同時連結於生輔組網頁，歡迎上網瀏覽。
<http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/records.html>

會議時間：中華民國 98 年 8 月 13 日下午 2 時整

會議地點：行政大樓四樓第四會議室

主持人：蘇副校長玉龍

記錄：李金玲（生活輔導組）

出席人員：（詳如簽到表）

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

參、工作報告：略

肆、工作報告決議事項：

一、98 學年度新生入學指導課程內容確認如下：

（一）9 月 7 日（星期一）校況簡介光碟播放版本經秘書室出席代表徐鳳珠專員建議變更為播放招生版光碟。

（二）9 月 8 日（星期二）暫訂課程部分，依教學資源暨發展中心出席代表洪秀卿組員確認活動內容為 10:15~11:15 有獎問答、11:15~12:00 大學之道，主持人皆為副教務長。

（三）國立中興大學 98 學年度新生入學指導課程表確認如下：

日期	時間	使用時間	活動內容	主持(講)人	地點	說明
九月七日 (星期一)	07:50 ~ 08:00	10'	升旗典禮	學務長	惠蓀堂	
	08:00 ~ 08:15	15'	1. 迎新 2. 會場就位	學務長	惠蓀堂	1. 各系新生就座 2. 發放新生手冊
	08:15 ~ 08:45	30'	始業典禮 校長致詞	校長	惠蓀堂	08:10 請各一級主管 與各院院長出席俾 利介紹
	08:45 ~ 09:05	20'	校況簡介	主任秘書	惠蓀堂	請秘書室提供校況 簡介 DVD 播放

	09:05 ~ 09:25	20'	校務綜合說明	學務長	惠蓀堂	介紹本校組織架構、各行政區配置、服務項目與連繫窗口
	09:25 ~ 10:15	50'	校園保護智慧財產權 宣導	林三元法官	惠蓀堂	新生惠蓀堂上課
	10:15 ~ 10:30	15'	休息時間			
	10:30 ~ 10:45	15'	諮商中心服務介紹	諮商中心 主任	惠蓀堂	新生惠蓀堂上課
	10:45 ~ 11:00	15'	新生體檢表說明	衛保組 組長	惠蓀堂	新生惠蓀堂上課
	11:00 ~ 12:00	60'	校歌教唱	課指組 組長	惠蓀堂	新生惠蓀堂上課
	12:00 ~ 13:00	60'	社團表演	課指組 組長	惠蓀堂	新生惠蓀堂上課
	13:00 ~ 14:30	90'	校園及交通安全宣導	教官室 主任	惠蓀堂	新生惠蓀堂上課
	14:30 ~ 14:50	20'	移動前往綜合大樓			
	14:50 ~ 15:00	10'	學生英語能力檢測預備鈴			
	15:00 ~ 17:00	120	學生英語能力檢測	教務長	綜合 大樓	
日期	時間	使用 時間	活動內容	主持(講)人	地點	說明
九月八日 (星期二)	07:50 ~ 08:40	50'	防災及消防設施操作	住輔組 組長	男、女生 宿舍	
	08:40 ~ 09:00	20'	移動前往惠蓀堂			
	09:00~ 09:30	30'	教務介紹	教務長	惠蓀堂	
	09:30~ 09:45	15'	通識教育介紹	通識教育 中心主任	惠蓀堂	
	09:45~ 10:00	15'	圖書館簡介	圖書館館長	惠蓀堂	

10:00~ 10:15	15'	休息時間			
10:15~ 11:15	60'	有獎問答	副教務長	惠蓀堂	
11:15~ 12:00	45'	大學之道	副教務長	惠蓀堂	

二、國立中興大學 98 學年度新生報到暨家長說明會、新生入學指導分工事項表如下。請各行政單位及院、系依今日會議決議事項辦理。

項次	項目		辦理日期	工作重點	辦理單位	備考 (辦理地點)
一	新生入學指導暨家長說明會工作協調		8/13 前	1. 訂定新生報到時間 2. 訂定各院系辦理家長說明會 3. 訂定宿舍進住日期 4. 訂定新生入學指導課程表 5. 建置新生入學相關活動專屬網頁暨家長說明會網頁報名系統	註冊組 各院系 住輔組 教學中心 生輔組	
二	新生入學指導手冊	製作	8/17 前	1. 彙整各院系輔導員名冊 2. 彙整各處室新生入學研習資料	生輔組 各院系 各報告單位	
		印製	8/18	1. 新生入學指導研習手冊彙整編排 2. 新生入學指導研習手冊印製		
三	新生家長說明會報名、人數統計		8/25	1. 8/25 將報名資料轉送各院 2. 生輔組製作邀請函寄送報名參加之新生家長	生輔組	
四	會場佈置與檢查		8/31 9/4	電路系統檢查、場地預檢、冷氣檢查、擴音器之準備 惠蓀堂等各相關活動區域暨接待室清潔、消毒、佈置及茶水準備 川堂設置分類垃圾桶(9/7 日另備廚餘桶)	事務組 營繕組	惠蓀堂

			會場及升旗場地國旗、校旗置掛並完成會場各項佈置事宜		
五	工作人員講習	9/2	儀禮大使講習	生輔組 教官室 教學中心	惠蓀堂
			各系輔導員、膳委會服務工作人員講習		電機大樓階梯教室及惠蓀堂
六	新生報到、宿舍進住及新生家長說明會	9/5	98學年度新生報到	註冊組	惠蓀堂地下室
			宿舍開放進住	住輔組	男女生宿舍
			各系學會引導新生、家長參加院系活動、家長說明會	各院系及系學會	各院系辦公室 國際會議廳
			協辦 9/7 新生午餐便當代訂事項	生輔組	生輔組辦公室
			1. 活動當天交通秩序維持 2. 車輛管制、汽車停車場標定 3. 校區週邊安全維護事宜	駐警隊	
七	實施新生入學指導	9/7 9/8	新生入學指導活動	生輔組	惠蓀堂
			9/7 升旗典禮	教官室	惠蓀堂前廣場
			9/7 學生英語能力檢測	教學中心	綜合大樓
			9/7 升旗典禮交通秩序維持、車輛管制	駐警隊	惠蓀堂前廣場
			9/8 防災及消防設施操作	住輔組	男女生宿舍
			9/8 教務處、通識教育中心、圖書館相關課程	教學中心	惠蓀堂
			請支援並架設 9 月 7~8 兩日上課用投影機等器材	通識教育中心	惠蓀堂
			緊急救護事宜安排	衛保組	

三、請各單位於 98 年 9 月 11 日前提送新生入學相關人員獎懲案件建議表予生輔組，於新生入學工作檢討會併案討論。

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：

提案單位：衛生保健組

案由：擬請討論國立中興大學 98 學年度大一新生入學指導因應 H1N1 新型流感應變措施。

說明：

一、依據：

(一) 教育部 98 年 8 月 3 日台體(二)字第 0980133885B 號函辦理。

(二) 教育部 98 年 8 月 5 日台體(二)字第 0980135542 號函辦理。

(三) 教育部 98 年 8 月 11 日高教司通報辦理，為因應 H1N1 新型流感可能造成之校園群聚感染。

二、目的：為維護學生及教職員工健康，防範校園 H1N1 新型流感群聚感染。

三、時間：98 年 9 月 5 日(六) 8:30~ 4:40PM—新生入學報到

98 年 9 月 7 日(一) 7:50~ 5:00PM—新生入學指導

98 年 9 月 8 日(二) 7:50~12:00AM—新生入學指導

四、實施辦法：

(一) 加強 H1N1 新型流感防治宣導，並提供每一位新生一片流感防治宣導磁鐵書夾。

(二) 建請住宿輔導組安排住宿學生(男宿、女宿)之體溫檢測。

(三) 衛生保健組增購額溫槍 40 支及 75%酒精噴霧式消毒瓶，指導各系輔導員，測量各系學生的體溫。

(四) 建請由儀禮大使給師長、演講者、及表演者測量體溫。

(五) 建請各院系辦理新生入學家長說明會時，安排測量體溫，請至保健組領取貼紙。

(六) 予檢測體溫者貼上貼紙，並給予 75%酒精消毒手部。

(七) 建請總務處維護惠蓀堂會場環境衛生、空調及提供洗手乳消毒液，另會場入口設置自動手指消毒機的設備。

五、檢測結果處置：

(一) 有咳嗽、發燒者給予口罩，並請再至保健組測量體溫，視需要轉診就醫處理。

(二) 有流感症狀：發燒、咳嗽、流鼻涕……等應戴口罩立即就醫，不要參加活動，做好自主健康管理。

(三) 針對就醫者進行追蹤，了解病況，並予以關懷。

決議：本校於 9 月開學後，為因應 H1N1 新型流感群聚感染防疫措施，決議事項如下。

(一) 行文各單位檢視原有的額溫槍、耳溫槍，若有損壞請自行再購買補充並準備洗手乳等防疫物資備用。

(二) 若每日量體溫，需貼上不同顏色貼紙，請總務處統籌購置不同顏色貼紙。

(三) 請總務處評估是否能設置活動式或固定式之乾洗手乳瓶架。

柒、主席結論：

一、今日會中各單位均已確認研習課程手冊資料、播放之投影片無誤，除尚缺之學生英語能力檢測教室分配表等相關資料，請教學資源暨發展中心於 8 月 17 日前以電子檔傳送生輔組，以利研習手冊印製。

二、生輔組已建置新生入學專區網頁請與會各單位至興大首頁校園焦點新生入學專區瀏覽相關內容，如需更動資料請通知生輔組。

- 三、請生輔組於 8 月 25 日轉送各院家長報名資料，並製作邀請函寄送報名參加之新生家長（工學院、獸醫學院將自行發送邀請函）。
- 四、9 月 2 日生輔組辦理新生入學系輔導員講習會，各行政單位如需安排講習時間，請向生輔組提出時間需求，並提供書面資料以利作成系輔導員研習手冊。
- 五、教學資源暨發展中心提出服務學習課程之意見，請依 98 年 3 月 6 日會議作成之決議於 9 月 8 日課程作安排。

國立中興大學 98 學年度新生入學指導工作協調會簽到表

時間：中華民國 98 年 8 月 13 日(星期四)下午二時

蔡淑惠

地點：行政大樓第四會議室

職稱	簽名處	聯絡電話
秘書室	<i>陳武輝</i>	604
學生事務處鄭經偉學務長	<i>謝禮丞</i>	0933406896
總務處廖炳雄組長	<i>廖炳雄</i>	254、22872172
教學資源暨發展中心 洪秀卿組員	<i>洪秀卿</i>	218
教學資源暨發展中心 謝宜芳行政組員	<i>謝宜芳</i>	218
註冊組林彥佑組長	<i>林彥佑</i>	22854801-10
圖書館何淑津組長	<i>何淑津</i>	291-211
計資中心蔡淑惠技術師	<i>蔡淑惠</i>	306-733
諮商中心謝禮丞主任	<i>謝禮丞</i>	691-23
課指組楊峻貴組員	<i>楊峻貴</i>	227
教官室范樹宗主任	<i>范樹宗</i>	22870050
住輔組黃志超行政組員	<i>黃志超</i>	553
衛保組張淑良組長	<i>張淑良</i>	235
生輔組李忠良組長	<i>李忠良</i>	
文學院劉杏怡秘書	<i>劉杏怡</i>	313-988

農資學院羅濟統專員	羅濟統	333-16
理學院詹秀雅秘書	詹秀雅	408
工學院陳莉莉秘書	陳莉莉	430-308
生命科學系張玟技士	張玟	416-331
獸醫學院董光中教授	董光中	368-35
社管院黃靜如秘書	黃靜如	808