

99 學年度新生入學工作協調會會議紀錄

本紀錄同時連結於生輔組網頁，歡迎上網瀏覽。
<http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/records.html>

會議時間：中華民國 99 年 6 月 25 日下午 3 時 30 分

會議地點：行政大樓四樓第四會議室

主持人：蘇副校長玉龍

記錄：李金玲（生活輔導組）

出席人員：（詳如簽到表）

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

參、工作報告：

□ 98 學年度新生入學工作檢討會決議事項執行情形。

決議一：99 學年度新生報到、新生進住、新生家長說明會辦理模式仍依循 98 學年度模式於預備週前之週六辦理。

執行情形：

（一）新生報到：辦理單位教務處註冊組

報到時間：99 年 9 月 4 日（星期六），各系報到時間由註冊組排定，各學系報到時間如下。

報到地點：惠蓀堂 1 樓

| 時間 | 8:30- 9:10 | 9:20- 10:00 | 10:10- 10:50 | 11:00- 11:40 | 13:30- 14:10 | 14:20- 15:00 | 15:10- 15:50 | 16:00- 16:40 |
|----|---------------|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 法律系 | 企管系 | 電機系 A 班 | 化學系 | 生科系 A 班 | 獸醫系 A 班 | 植病系 | 動科系 |
| 2 | 會計系 | 環工系 | 電機系 B 班 | 資工系 | 生科系 B 班 | 獸醫系 B 班 | 昆蟲系 | 食生系 |
| 3 | 資管系 | 材料系 | 機械系 A 班 | 應數系 A 班 | 中文系 | 森林系 林學組 | 土環系 | 水保系 |
| 4 | 財金系 | 土木系 A 班 | 機械系 B 班 | 應數系 B 班 | 外文系 | 森林系 木材科學組 | 生機系 | 農藝系 |
| 5 | 行銷系 | 土木系 B 班 | 化工系 | 物理系 一般組 光電組 | 歷史系 | 應經系 | 園藝系 | 景觀學程 生技學程 |

- (二) 進駐宿舍：辦理單位學務處住輔組
進駐時間：99 年 9 月 4 日（星期六）
報到地點：男、女生宿舍
- (三) 家長說明會：辦理單位各院系
辦理時間：99 年 9 月 4 日（星期六），詳細時間由院、系自訂
辦理地點：各院、系自訂
- (四) 新生入學指導：辦理單位學務處生輔組
辦理時間：99 年 9 月 6~7 日（星期一~二）
辦理地點：惠蓀堂

決議二：為使新生家長能更加知悉家長說明會相關活動內容，99 學年度請各院配合提前提供確定之相關行程予生輔組彙整資料後送交註冊組印製併新生錄取通知資料寄發。

執行情形：各院規劃辦理新生入學家長說明會情形請參附件一。

決議三：依副學務長建議，由生輔組廣徵各系所 98 學年度家長說明會被徵詢之問題，以《導師輔導資源手冊》為架構編製 Q&A 手冊供各系（所）作全校性之統一答案回覆。

執行情形：98 年 10 月 8 日生輔組以書函惠請相關單位提供辦理新生家長說明會時家長所徵詢之問題，並將彙整資料移轉諮商中心修訂《導師輔導資源手冊》。

決議四：依農資院建議新生家長說明會所需經費，由學務處研擬運用導生活動經費編列支應。

執行情形：已在各院聯合導師會議宣導，每學期每生之 250 元導生活動費用可由院系制定支用辦法與比例。建議自本年度新生說明會起可首次實施各院經費之支用，未來歡送畢業生及家長之活動亦可編列在內。

決議五：工學院新生家長說明會辦理相當成功，請工學院於 99 學年度第一次新生入學工作協調會分享經驗及模式供各單位參考。

執行情形：工學院邀請材料科學與工程學系分享辦理新生家長說明會經驗及模式請參附件二。

肆、提案討論：

案 號：第一案

提案單位：學務處生輔組

案 由：擬請討論國立中興大學 99 學年度新生入學指導課程表。

說明：依據 98 學年度新生入學指導課程表規劃 99 學年度新生入學指導課程表，提請 討論。

| 99 年 9 月 6 日 (星期一) | | | | | |
|--------------------|------|------------------|-------------|-----|-----------------------------------|
| 時間 | 使用時間 | 活動內容 | 主持(講)人 | 地點 | 說明 |
| 07:50 ~ 08:00 | 10' | 升旗典禮 | 學務長 | 惠蓀堂 | |
| 08:00 ~ 08:15 | 15' | 1. 迎新 2. 會場就位 | 學務長 | 惠蓀堂 | 1. 各系新生就座 2. 發放新生手冊 |
| 08:15 ~ 08:45 | 30' | 始業典禮 校長致詞 | 校長 | 惠蓀堂 | 08:10 請各一級主管 與各院院長出席俾利 介紹 |
| 08:45 ~ 09:05 | 20' | 校況簡介 | 主任秘書 | 惠蓀堂 | 請秘書室提供公關版 校況簡介 DVD 播放 |
| 09:05 ~ 09:25 | 20' | 校務綜合說明 | 學務長 | 惠蓀堂 | 介紹本校組織架構、各 行政區配置、服務項目 與連繫窗口 |
| 09:25 ~ 09:55 | 30' | 教務介紹 | 教務長 | 惠蓀堂 | |
| 09:55 ~ 10:10 | 15' | 圖書館簡介 | 圖書館館長 | 惠蓀堂 | |
| 10:10 ~ 10:25 | 15' | 休息時間 | | | |
| 10:25 ~ 11:15 | 50' | 校園保護智慧財產權 宣導 | 計資中心 | 惠蓀堂 | 新生惠蓀堂上課 |
| 11:15 ~ 12:00 | 45' | 校歌教唱 | 課指組 組長 | 惠蓀堂 | 新生惠蓀堂上課 |
| 12:00 ~ 13:30 | 90' | 社團表演 | 課指組 組長 | 惠蓀堂 | 新生惠蓀堂上課 |
| 13:30 ~ 13:50 | 20' | 諮商中心服務介紹 | 諮商中心 主任 | 惠蓀堂 | 新生惠蓀堂上課 |
| 13:50 ~ 14:10 | 20' | 新生體檢表說明 | 衛保組 組長 | 惠蓀堂 | 新生惠蓀堂上課 |
| 14:10 ~ 15:40 | 90' | 校園及交通安全宣導 | 教官室 主任 | 惠蓀堂 | 新生惠蓀堂上課 |
| 15:40 ~ 16:40 | 60' | 性別平等教育宣導 | 性別平等 委員會 | 惠蓀堂 | 新生惠蓀堂上課 |

| 99年9月7日(星期二) | | | | | |
|------------------|------|--------------|-----------|------------|----|
| 時間 | 使用時間 | 活動內容 | 主持(講)人 | 地點 | 說明 |
| 07:50 ~ 08:40 | 50' | 防災及消防設施操作 | 住輔組 組長 | 男、女生 宿舍 | |
| 08:40 ~ 09:00 | 20' | 移動前往各系學會安排地點 | | | |
| 09:00 ~ 12:00 | 180' | 學系時間 | 各系學會 | 各系學會 安排 | |

決議：

- 一、依秘書室媒體體公關組建議、主席裁示：校況簡介 DVD 改為播放「招生版」。課程修正如下。

| | | | | | |
|------------------|-----|------|------|-----|--------------------------|
| 08:45 ~ 09:05 | 20' | 校況簡介 | 主任秘書 | 惠蓀堂 | 請秘書室提供招生版 校況簡介 DVD 播放 |
|------------------|-----|------|------|-----|--------------------------|

- 二、依計資中心建議、主席裁示：「校園保護智慧財產權宣導」課程名稱修正為「校園智慧財產權宣導」。課程修正如下。

| | | | | | |
|------------------|-----|-----------|------|-----|---------|
| 10:25 ~ 11:15 | 50' | 校園智慧財產權宣導 | 計資中心 | 惠蓀堂 | 新生惠蓀堂上課 |
|------------------|-----|-----------|------|-----|---------|

- 三、依住輔組建議、主席裁示：9月7日(星期二)課程時間均順延20分鐘。又，經會議與會代表討論修正「學系時間」為「院系時間」。9月7日(星期二)課程修訂如下。

| 99年9月7日(星期二) | | | | | |
|------------------|------|------------|-----------|------------|----|
| 時間 | 使用時間 | 活動內容 | 主持(講)人 | 地點 | 說明 |
| 08:10 ~ 09:00 | 50' | 防災及消防設施操作 | 住輔組 組長 | 男、女生 宿舍 | |
| 09:00 ~ 09:20 | 20' | 移動前往院系安排地點 | | | |
| 09:20 ~ 12:00 | 160' | 院系時間 | 院系 | 院系安排 | |

案號：第二案

提案單位：學務處生輔組

案由：擬請討論國立中興大學 99 學年度新生報到暨家長說明會、新生入學指導分工事項表。

說明：依據 98 學年度各單位分工事項規劃 99 學年度新生報到暨家長說明會、新生入學指導分工事項表，提請 討論。

| 國立中興大學 99 學年度新生報到暨家長說明會、新生入學指導分工事項表 | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|----|------------------|--|--------------------------|----------------|
| 項次 | 項目 | | 辦理日期 | 工作重點 | 辦理單位 | 備考 (辦理地點) |
| 一 | 新生入學指導暨家長說明會工作協調 | | 7/30 前 | 1. 訂定新生報到時間 2. 訂定各院系辦理家長說明會時間、地點及承辦人 3. 訂定宿舍進住日期 4. 訂定新生入學指導課程表 5. 建置新生入學相關活動專屬網頁暨家長說明會網頁報名系統 | 註冊組 各院系 住輔組 生輔組 | |
| 二 | 遴選系輔導員、持系牌引導員 | | 8/6 截止 | 請各學系至新生入學專區網頁填送相關資料 | 各院系 | |
| 三 | 新生入學指導手冊 | 製作 | 8/6 前 | 1. 彙整各學系輔導員名冊 2. 彙整各處室新生入學研習資料 | 生輔組 各院系 各報告單位 | |
| | | 印製 | 8/13 | 1. 新生入學指導研習手冊彙整編排 2. 新生入學指導研習手冊印製 | | |
| 四 | 新生家長說明會報名、人數統計 | | 8/20 截止 | 8/23 彙整報名資料轉送各院 | 生輔組 | |
| 五 | 會場佈置與檢查 | | 8/30 9/3 | 電路系統檢查、場地預檢、冷氣檢查、升旗典禮擴音器音響之準備 惠蓀堂等各相關活動區域暨接待室清潔、消毒、佈置及茶水準備 川堂設置分類垃圾桶(9/6 另備廚餘桶) 會場及升旗場地國旗、校旗置掛並完成會場各項佈置事宜 | 事務組 營繕組 | 惠蓀堂 |
| 六 | 工作人員講習 | | 9/2 | 儀禮大使講習 各系輔導員、膳委會服務工作人員講習 | 生輔組 教官室 | 惠蓀堂 |
| 七 | 新生報到、宿舍進住及新生家長說明會 | | 9/4 | 99 學年度新生報到 | 註冊組 | 惠蓀堂 1 樓 |
| | | | | 宿舍開放進住 | 住輔組 | 男女生宿舍 |
| | | | | 各系學會引導新生、家長參加院系活動、家長說明會 | 各院系及系學會 | 各院系辦公室 規劃地點 |
| | | | | 協辦 9/6 新生午餐便當代訂事項 | 生輔組 | 生輔組辦公室 |
| | | | | 1. 活動當天交通秩序維持 | 駐警隊 | |

| | | | | | |
|---|----------|-----------------|----------------------------------|--------|--------|
| | | | 2. 車輛管制、汽車停車場標定 3. 校區週邊安全維護事宜 | | |
| 八 | 實施新生入學指導 | 9/6 9/7 | 新生入學指導活動 | 生輔組 | 惠蓀堂 |
| | | | 9/6 升旗典禮 | 教官室 | 惠蓀堂前廣場 |
| | | | 9/6 升旗典禮交通秩序維持、車輛管制 | 駐警隊 | 惠蓀堂前廣場 |
| | | | 9/7 防災及消防設施操作 | 住輔組 | 男女生宿舍 |
| | | | 請支援並架設 9/6 上課用投影機等器材 | 通識教育中心 | 惠蓀堂 |
| | | | 緊急救護事宜安排 | 衛保組 | |

決議：除於 9 月 4 日（星期六）新生報到、宿舍進住及新生家長說明會新增住輔組分工事項：「於惠蓀堂 1 樓新生報到處設立服務臺，處理宿舍進住相關問題」外，其餘照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

- 一、98 學年度檢討會決議事項均依執行情形辦理。另決議二各院規劃辦理新生入學家長說明會情形經與會各院代表確認無誤，請註冊組併新生錄取通知資料寄發。並依註冊組建議，如欲再變更資料者，請於 6 月 28 日（星期一）下午 5 點前完成修訂資料送生輔組彙整移送註冊組印製。
- 二、各相關單位請依 99 學年度新生入學指導課程表及分工事項表時程完成相關作業。
- 三、為利工作推行及資訊揭露，請註冊組、生輔組將印製之「99 學年度學士班新生入學須知」手冊及「99 學年度新生入學指導研習手冊」分送與會單位。

柒、散會

附件一

99 學年度新生入學家長說明會

親愛的中興新鮮人及家長您們好：

歡迎加入中興大家庭。為了讓家長和新生能對人生規劃較有信心及了解，同時也

讓家長一同參與學生的發展並了解學校對學生所提供的資源，中興大學特於新生

辦理報到手續當日由各院、系舉辦家長說明會。請您及 貴家長務必撥冗參加。

為安排家長會相關事項，請於 **99 年 8 月 20 日（星期五）前**將「99 學年度新生

家長說明會報名表」以傳真方式報名參加，或至新生入學網（線上報名網址：

<http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/99freshman.html>）填送相關報名資料（二選一），謝

謝您的協助！竭誠歡迎您及 貴家長的蒞臨！敬祈

安好！

| 文學院 99 學年度新生入學家長說明會 | | |
|---------------------|---|-----------------|
| 參加對象 | 中文系、外文系、歷史系(以上皆含進修學士班)大一新生及家長 | |
| | 大學部 | 進修學士班 |
| 辦理時間 | 10:30~13:30 | 10:30~13:30 |
| 辦理地點 | 綜合教學大樓 1301 國際會議廳 | 綜合教學大樓 1308 會議室 |
| 備註 | 承辦人姓名：劉杏怡小姐 聯絡電話：(04) 22840313 轉 988 傳真號碼：(04) 22854871 | |

| 農資學院 99 學年度新生入學家長說明會 | |
|----------------------|--|
| 參加對象 | 大一新生及家長 |
| 辦理時間 | 10:30~14:00 |
| 辦理地點 | 農業環境科學大樓十樓國際會議廳 |
| 備註 | 聯絡電話：(04) 22840331~333 傳真號碼：(04) 22862960 |

| 理學院 99 學年度新生入學家長說明會 | | |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 系別 | 辦理時間 | 地點 |
| 化學 | 9:30~11:00 | 化學館 107 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：吳美瑤小姐 傳真號碼：(04) 22862547 | 聯絡電話：(04) 22840411 轉 479 |
| 應數 | 10:00~11:00 | 資科大樓 B1 致平廳 |
| 備註 | 承辦人姓名：康淑惠小姐 傳真號碼：(04) 22873028 | 聯絡電話：(04) 22840424 轉 416 |
| 物理 | 13:00 | 理學大樓 1 樓 1A03 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：梁雅萍小姐 傳真號碼：(04) 22862534 | 聯絡電話：(04) 22840427 轉 623 |
| 資工 | 10:00 | 理學大樓 8 樓 803A 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：陳秀蘭小姐 傳真號碼：(04) 22853869 | 聯絡電話：(04) 22840497 轉 801 |

| 工學院 99 學年度新生入學家長說明會 | | | |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 系別 | 學生、家長說明會合辦 | 辦理時間 | 地點 |
| 土木 | 學生、家長說明會合辦 | 10:00~11:00 | 土木環工大樓 B1 第一會議室 |
| 備註 | 承辦人姓名：江俊譽助教 傳真號碼：(04) 22862857 | | 聯絡電話：(04) 22840437 轉 242 |
| 環工 | 學生說明會 家長說明會 | 10:00~12:00 | 土木環工大樓 403 教室 土木環工大樓 404 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：吳麗芬助教 傳真號碼：(04) 22862587 | | 聯絡電話：(04) 22840441 轉 414 |
| 機械 | 學生、家長說明會合辦 | 11:20~13:00 | 機械系館 P130 視聽教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：張榮誌助教 傳真號碼：(04) 22877170 | | 聯絡電話：(04) 22840433 轉 327 |
| 電機 | 學生、家長說明會合辦 | 11:00 | 電機系館一樓 |
| 備註 | 承辦人姓名：張嘉怡助教 傳真號碼：(04) 22851410 | | 聯絡電話：(04) 22851549 轉 409 |
| 化工 | 新生家長說明會 | 11:00 | 化材館 B1 國際會議廳 |
| 備註 | 承辦人姓名：顧玉茹助教 傳真號碼：(04) 22854734 | | 聯絡電話：(04) 22840510 轉 111 |
| 材料 | 學生、家長說明會合辦 | 10:30 | 化材館 3 樓 C307 演講廳 |
| 備註 | 承辦人姓名：張琇雅助教 傳真號碼：(04) 22857017 | | 聯絡電話：(04) 22840500 轉 113 |

| 生科學院 99 學年度新生入學家長說明會 | |
|----------------------|--|
| 參加對象 | 大一新生及家長 |
| 辦理時間 | 14:30~16:30 |
| 辦理地點 | 生科大樓 Z000 演講廳 |
| 備註 | 承辦人姓名：張玟小姐 傳真號碼：(04) 22874740 聯絡電話：(04) 22840416 轉 331 |

| 獸醫學院 99 學年度新生入學家長說明會 | |
|----------------------|--|
| 參加對象 | 大一新生及家長 |
| 辦理時間 | 15:30~ |
| 辦理地點 | 診斷中心 1 樓 108 視聽教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：郭銘彰先生 傳真號碼：(04)22862073 聯絡電話：(04) 22840894 轉 321 |

| 社管學院 99 學年度新生入學家長說明會 | | | |
|----------------------|---|------------------|-------------|
| 系別 | 新生及家長說明會 (院簡報)(社管大樓地下室國際會議廳) | 新生及各系家長說明會(各系時間) | |
| | | 時間 | 地點 |
| 法律 | 9:20~10:10 | 10:20~11:30 | 社管大樓 101 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：楊嘉玟小姐 傳真號碼：(04) 22873370 聯絡電話：(04) 22840880 轉 795 | | |
| 會計 | 9:20~10:10 | 10:30~12:00 | 社管大樓 103 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：洪雅雪小姐 傳真號碼：(04) 22858542 聯絡電話：(04) 22840828 轉 641 | | |
| 資管 | 9:20~10:10 | 10:10~11:00 | 社管大樓 121 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：陳全溢先生 傳真號碼：(04) 22857173 聯絡電話：(04) 22840864 轉 643 | | |
| 行銷 | 9:20~10:10 | 10:20~11:00 | 社管大樓 104 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：吳庭瑩小姐 傳真號碼：(04) 22860993 聯絡電話：(04) 22840392 轉 791 | | |
| 財金 | 9:20~10:10 | 10:10~11:00 | 社管大樓 123 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：吳慧瑛小姐 傳真號碼：(04) 22856015 聯絡電話：(04) 22840591 轉 631 | | |
| 企管 | 10:10~11:00 | 11:10~ | 社管大樓 102 教室 |
| 備註 | 承辦人姓名：邱明美小姐 傳真號碼：(04) 22858040 聯絡電話：(04) 22840571 轉 681 | | |

99學年度新生家長說明會報名表

| | | | |
|----------------------|------|------|------|
| 錄取學院名稱(必填)： | | | |
| 錄取學系名稱(必填)： | | | |
| 新生姓名 | 聯絡電話 | 手機號碼 | 電子郵件 |
| | | | |
| 地址： | | | |
| | | | |
| 新生家長姓名 | 聯絡電話 | 手機號碼 | |
| | | | |
| 參加說明會人數(含新生)：_____ 人 | | | |

※請將報名表於 **99年8月20日(星期五)前** 傳真至欲參加之學院、系，傳真後請以電話確認報名是否完成。

※各學院、系辦理說明會時間、地點請參閱新生手冊，如有變更，請依各學院、系最新公告為準。

附件二

國立中興大學材料科學與工程學系辦理「新生暨家長座談會」作業準備事項

- ◆ 確定舉辦日期(大學部報到日約 9 月初)及當日活動流程(約三週前)，並著手準備郵寄資料。
- ◆ 8 月上旬放榜後，通知系學會於分區迎新活動時，廣為向新生宣傳。
- ◆ 於學系網頁公告座談會訊息及線上報名等資訊。
- ◆ 待收到學校之新生名單及通訊資料時(約 8 月中旬)，郵寄書面宣傳資料(含學系簡介、系主任給新生暨家長函、本次座談會時程及報名表、系學會相關資料等)。
- ◆ 報名截止日前，向生輔組詢問報名狀況及人數(若情況不理想，可由系辦或請系學會同學協助聯絡新生，再次宣傳本活動)。
- ◆ 約活動前一週：
 1. 準備當日所需海報及簡報資料等。
 2. 確定參加人數，並預訂當日餐盒(餐點)。
 3. 預訂講桌花。
- ◆ 活動前一日會場準備及佈置(海報、紅布條、報到桌定位等)。
- ◆ 學生報到當日，請現場系學會總幹事再向學生宣達本活動及系館地點。
- ◆ 活動當天會場準備(單槍、麥克風等)。

國立中興大學 99 學年度新生入學工作協調會簽到表

會議時間：99 年 6 月 25 日下午 3 時 30 分

會議事由：召開 99 學年度新生入學工作協調會

會議地點：行政大樓四樓第四會議室

會議主席：蘇副校長玉龍

記錄：生輔組行政辦事員李金玲

| 序號 | 職稱 | 簽名處 | 聯絡電話 |
|----|------------|-----|-------------|
| 1 | 蘇副校長玉龍 | 請假 | 254 |
| 2 | 秘書室徐鳳珠專員 | 徐鳳珠 | 202 |
| 3 | 教務處 | 林彥佑 | 208 |
| 4 | 學務處鄭經偉學務長 | 鄭經偉 | 222 |
| 5 | 總務處 | 田月玲 | 254 |
| 6 | 研發處 | 李金玲 | 580 |
| 7 | 國際事務處 | 方韻琪 | 206-24 |
| 8 | 進修推廣部 | 鄭如雲 | 22872924 |
| 9 | 圖書館何淑津組長 | 何淑津 | 291-140 |
| 10 | 計資中心蔡淑惠技術師 | 蔡淑惠 | 306-733 |
| 11 | 註冊組林彥佑組長 | 林彥佑 | 22854801-10 |
| 12 | 諮商中心簡幼娟組員 | 簡幼娟 | 691-23 |
| 13 | 課指組黃淑美輔導員 | 黃淑美 | 227 |
| 14 | 教官室范樹宗主任 | 范樹宗 | 22870050 |
| 15 | 住輔組 | 李若華 | 553 |

| 序號 | 職稱 | 簽名處 | 聯絡電話 |
|----|----------------|-----|---------|
| 16 | 衛保組張淑良組長 | 張淑良 | 235 |
| 17 | 生輔組李忠良組長 | 李忠良 | 664 |
| 18 | 文學院 | 劉志培 | 313-988 |
| 19 | 農資學院 | 羅漢純 | 333-16 |
| 20 | 理學院 | 蔣以芳 | 408 |
| 21 | 材料科學與工程學系張琇雅助教 | 張琇雅 | 500-113 |
| 22 | 生命科學系張玟技士 | 張玟 | 416-331 |
| 23 | 獸醫學院郭銘彰助教 | 郭銘彰 | 894-321 |
| 24 | 社管學院朱家蕙行政辦事員 | 朱家蕙 | 808-564 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |