

100 學年度新生入學工作檢討會會議紀錄

本紀錄同時連結於生輔組網頁，歡迎上網瀏覽。
<http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/records.html>

會議時間：中華民國 100 年 9 月 15 日（星期四）下午 1 點 30 分

會議地點：行政大樓四樓第四會議室

主持人：歐學生事務長聖榮

記錄：李金玲（生活輔導組）

出席人員：（詳如簽到表）

壹、宣布開會

貳、主席致詞：略

參、工作報告：100 學年度第一學期新生入學工作執行情形檢討報告（略）

肆、提案討論

案 號：第一案

提案單位：圖書館

案由：建請研究新生入學辦理報到同時發放學生證之可行性。

說明：

- 一、為提供更貼心服務，並考量新生各方面需求，且便於新生使用校內各項資源如進出圖書館、使用電腦設施等等，建議本校新生入學辦理報到作業時，同時發放學生證，有效提昇學校行政作業之處理效率。
- 二、日前圖書館接獲新生抱怨有關學生證發放速度問題，影響其進出圖書館及使用相關資源。
- 三、目前新生入學辦理報到作業時，同時發放學生證之學校有高雄大學等，此做法有利於新生使用校內各項資源，並能認同校方所做的努力。

決議：此案涉及行政層面廣泛，建議移請校務協調會討論。

案 號：第二案

提案單位：學務處生輔組

案由：擬請討論本年度新生入學活動相關工作人員提報敘獎事項。

說明：本年度新生入學活動順利完成，相關工作人員恪盡職守，圓滿達成任務，援例提報獎勵，請各單位於 100 年 10 月 7 日（星期五）前提報敘獎名單予生輔組完成相關敘獎建議名冊，依行政程序辦理簽核作業。

決議：感謝各單位配合完成新生入學相關工作，填寫獎懲案件建議表（參附件一～三）之建議獎懲緣由時請詳列具體工作績效，議獎人員請符合〈國立中興大學職員獎懲要點〉第 7 條第 2 項「同一事項，應俟全部完成後，視實際績效依規定辦理獎懲，且不得重複獎懲，其議獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。」規定。並請各單位於 100 年 10 月 7 日（星期五）前提報敘獎名單予生輔組彙辦並依行政程序辦理簽核作業。

伍、臨時動議

提案單位：秘書室

案由：「校況簡介暨校務綜合說明」課程，擬請討論變更不列入課程而為新生入學指導流程之一。

說明：

- 一、現行「校況簡介暨校務綜合說明」課程為播放 DVD 光碟。
- 二、如持續現行 DVD 光碟播放模式，建議不列入課程而為新生入學指導流程之一。
- 三、校況簡介可請駐校作家進行校園導覽方式實施。

決議：

- 一、「校況簡介暨校務綜合說明」課程時段仍保留，相關課程進行方式及呈現內容請秘書室依權責逕行調整。
- 二、另請學務處於 100 學年度第一學期週會實施「新生入學指導課程」問卷，依問卷結果作為未來新生入學指導課程規劃參考。

陸、主席結論

- 一、新生報到當日系列活動，各單位請依權責衡量於新生報到當日辦理加班事宜，以處理各項服務及突發事件。
- 二、101 學年度創新產業學院新生報到日請調整與大一新生報到日同時辦理，以利進修學士班新生辦理宿舍進住及參加新生家長說明會。
- 三、請事務組查修惠蓀堂舞臺監聽喇叭，以利座席設於舞臺上之出席者能聆聽演講者演說之內容。
- 四、為提升新生入學課程學習效果，請事務組評估採買惠蓀堂大型投影機的可行性。

柒、散會

附件一：職員獎懲案件建議表

下載網址：<http://www.nchu.edu.tw/home/person/WWW/table-RG.htm>

(人事室網站 → 表格下載 → 考核獎懲 → 獎懲案件建議表)

國立中興大學職員獎懲案件建議表			
姓 名		人員代號	
單 位		職 稱	
依據法令 (本欄由建議單位填寫)			
建議獎勵 期間之狀況 (請鈎選)	<input type="checkbox"/> 一、未領加班費。 <input type="checkbox"/> 二、未領津貼。 <input type="checkbox"/> 三、本案為跨單位業務，已整合。	當事人簽章及填寫日期：	
建議獎懲緣由 (請建議單位主管具體、量化說明，並附相關資料，同一事項建議獎勵人數2人以上時，請註明主、協辦)			
建議獎懲 種類及次數		建議獎懲單位主 管簽章：	
直屬系所主管 或二級單位主 管簽章：		直屬一級單位主 管簽章：	
人事室			校長

附件二：技工、工友獎懲案件建議表

下載網址：<http://www.nchu.edu.tw/home/person/WWW/table-RT.htm>

(人事室網站 → 表格下載 → 技工、工友、勤務員 → 技工、工友獎懲案件建議表)

國立中興大學技工、工友獎懲案件建議表

姓 名			
員 工 編 號			
服 務 單 位			
職 稱			
依據法令(本欄由建議單位填寫)	一、符合本校工友工作規則第 條第 項規定。 二、其他()。		
建議獎勵期間之狀況(請勾選)	<input type="checkbox"/> 一、未領加班費。 <input type="checkbox"/> 二、未領津貼。 <input type="checkbox"/> 三、未給予補休假。	當事人簽章及填寫日期：	
建議獎懲緣由(請建議單位主管具體量化說明，有必要時請加附件)			
建議獎懲種類及次數			
考 績 會 審 議 結 果			
簽會單位主管簽章：	人事室	人事主任	校長
直屬單位主管簽章：			
直屬上級單位主管簽章：			

註：1.請依據本校工友工作規則第 53、54、55 條規定(詳見背面)予以獎勵或懲處。

2.如建議懲處，當事人簽章一欄請空白；如未涉及其他單位，則簽會單位主管一欄免會章。

附件三：契約進用職員獎懲案件建議表」

下載網址：<http://www.nchu.edu.tw/home/person/WWW/table-RE.htm>

(人事室網站→表格下載→契約進用職員→獎懲案件建議表)

國立中興大學契約進用職員獎懲案件建議表		
姓 名		
身分證號碼		
單 位		
職 稱		
依據法令 (本欄由建議單位填寫)		
建議獎勵 期間之狀況 (請鈎選)	<input type="checkbox"/> 一、未領加班費。 <input type="checkbox"/> 二、未領津貼。 <input type="checkbox"/> 三、未給予補休假。 <input type="checkbox"/> 四、本案為跨單位業務， 已整合。	當事人簽章及填寫日期：
建議獎懲緣由 (請建議單位主管具體量化說明，有必要時請加附件)		
建議獎懲 種類及次數		
考 績 會 審議結果		
單位主管： 一級單位主管：	人事室	校長
(非本單位建議獎懲) 建議獎懲單位主管簽章：		

國立中興大學 100 學年度新生入學工作檢討會簽到表

會議時間：100 年 9 月 15 日下午 1 時 30 分

會議事由：召開 100 學年度新生入學工作檢討會

會議地點：行政大樓四樓第四會議室

會議主席：歐學務長聖榮

記錄：生輔組行政辦事員李金玲

序號	出席單位	簽名處	聯絡電話
1	歐學生事務長聖榮	歐聖榮	222
2	秘書室	涂詩文	202
3	教務處	謝美偉	208
4	學務處	胡慧敏	222
5	總務處	田月玲	254
6	國際事務處	高韻如	206-12
7	圖書館	李麗雲 張美輝	700-140
8	計算機及資訊網路中心		306-733
9	通識教育中心	傅瑞成	597-32
10	創新產業推廣學院	范瑞華	22873274
11	註冊組	謝美偉	212-12
12	事務組	張人文	260
13	營繕組	賴堉錫	22870870/276
14	駐警隊	孫偉忠	568
15	性別平等教育委員會	陳靜欣	610

序號	職稱	簽名處	聯絡電話
16	諮詢中心	周幼娟代	241-23
17	課指組	張健忠	227
18	教官室	林志忠	248
19	住輔組	楊發貴	552
20	衛保組	張淑良	235
21	生輔組	李忠良	664
22	生涯發展中心	傅志強	237-21
23	文學院	廖明賢	313-988
24	農業暨自然資源學院	陳明輝	333-1016
25	理學院	梁雅萍	427-623
26	工學院	羅濟統	430-308
27	生命科學院	張文	416-331
28	獸醫學院	郭龍新	894-321
29	管理學院	朱家威	808-564