

華通電腦股份有限公司優秀獎學金申請辦法

壹、目的

華通電腦作為企業公民，善盡企業社會責任，為鼓勵莘莘學子努力向學並具有優秀人品，達到培育人才之目的，特設立優秀獎學金。

貳、申請系所、名額及作業期間

一、學校及系所

1. 學校：中央大學、中興大學、中正大學、台北大學、台灣科技大學、中原大學、元智大學、淡江大學
2. 系所：化學工程、材料工程、機械(電)工程、自動控制、電機工程、光電工程等相關系所

二、獎學金名額

上述校系(所)，全台共計 60 名

三、申請方式及作業期間

1. 本獎學金作業採「學年度」申請，並以申請人前一學年度之成績單為審查標準
 - 1-1. 大四申請者，請檢附大三上、下學期之成績單
 - 1-2. 碩二申請者，請檢附碩一上、下學期之成績單
2. 申請辦理作業：
每年度 8 月公告訊息，10 月申請截止，12 月公告得獎名單

參、申請資格

一、對象

1. 學士班：四年級之本國籍在學學生
2. 碩士班：二年級之本國籍在學學生
3. 延修生、在職進修生、僑生不得申請

二、條件

1. 前一學年度之學業成績平均需達 80 分，且在學期間無任何懲處紀錄
2. 操行成績達 80 分(或甲等以上)，無學科不及格
3. 未有領取其他企業約定就業/實習等義務性、相似性質之獎學金，請檢附學校查驗後之證明(格式不拘，以各校開立之證明或蓋印為主)
4. 符合上述資格者，若為清寒家庭、低收入戶，請檢附相關證明。

肆、獎學金額度及暑期實習機會

1. 獎學金額度：每次申請經審查之得獎者，每名新台幣 2 萬元整。
2. 暑期實習：本公司將視當年度需求提供暑期實習機會，得獎人得優先至本公司參加暑期實習生遴選作業(仍需依公司申請格式提供相關資料並通過公司主管面試)，暑期實習期間，提供實習薪資。

伍、申請程序

一、凡符合申請條件者，請詳實填寫本公司所提供之申請表，並檢附下列相關文件：

1. 優秀獎學金申請表乙份(如表一)
2. 學生證及身分證正反面影本各乙份(如表二)
3. 前一學年度之成績單正本〔含學業成績平均分數(學校使用 GPA 者亦可)〕、名次證明正本(系所無排名者，可不提供名次證明)，並加蓋學校印信
4. 學校獎懲紀錄證明
5. 自傳(如表三，至少 800 字，包含家庭狀況、個人優/劣勢、未來自我規劃等說明)
6. 若為清寒家庭、低收入戶者，請檢附低收入戶證明
7. 學生本人帳戶存摺影本(如表四)

※請注意，上述文件(第 6 項除外)，申請人若有缺件或內容不齊全之情況，視同資格不符。

二、本次申請時間及報名：

1. 請申請之學生，將備審資料統一交由學校或系所寄件，以利學校、系所作業，請勿以個人方式私下寄件(若有特殊情況，請先來電詢問)。
2. 即日起至 **2022 年 10 月 24 日(一)止**，請於申請時間內(以郵戳為憑)，以「掛號」方式將申請資料寄至華通電腦人力資源部 吳明鈴小姐收，並註明【優秀獎學金申請】。(地址：33843 桃園市蘆竹區新莊里大新路 814 巷 91 號)

陸審查、撥款及公告作業

一、審查方式

可分為以下兩種，各校系可依實際情況擇一辦理：

1. 各校系承辦人員進行初步審查，各校系初審之標準，依各校系之規定辦理，再將推薦之學生名單及申請資料，寄至公司進行複審。
2. 各校系承辦人員協助收件，再統一寄至公司，交由公司進行審查。

二、撥款及公告作業

1. 本次申請案件經本公司審查得獎者，將於 **2022 年 12 月底**前，發函至各校系所。
2. **公司撥款至學生本人帳戶**
將款項以匯款方式，匯入各校系得獎學生之個人帳戶，請各校系承辦人員協助將得獎名單公告並通知得獎人簽收領據，再將領據寄回公司。

柒、其他注意事項

1. 申請人於申請期間或取得得獎資格後，若因休學、退學等理由離校，本公司將不予給付獎學金。
2. 得獎人申請之文件內容與事實不符者，將取消得獎資格。
3. 若有問題，請於週一至週五上午 08：00~12：00、13：00~17：00 與本公司人力資源部聯繫，電話：(03)323-1111，承辦人員：吳小姐，分機：2277
4. 本辦法若有未盡事宜之處，由本公司人力資源部解釋之。

表一、華通電腦優秀獎學金申請表

填寫注意事項：

1. 本表可以書寫或電腦打字，請勿擅自變更欄位內容，簽名處請本人親筆簽名；標示「*」欄位由本公司填寫
2. 日期一律以西元填寫

申請日期： 年 月 日

| | | | | | | | |
|--|--|---|------|-----------------------|--|---|--|
| *收件日期 | | | | *收件編號 | | | |
| 學校名稱 | | | | 申請身分 (目前就讀年級) | 學士班： <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級 | | |
| 系所名稱 | 系/所 | | | | 碩士班： <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 | | |
| 姓名 | | | | 學號 | | | |
| 出生日期 | 西元 | 年 | 月 | 日 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | |
| 聯繫電話 | | | | 電子郵件 | | | |
| 通訊地址 | | | | | | | |
| 是否曾申請過本獎學金 | <input type="checkbox"/> 是，之前申請年級： <input type="checkbox"/> 大學三年級 <input type="checkbox"/> 大學四年級 <input type="checkbox"/> 碩士一年級 <input type="checkbox"/> 否，本次為第一次申請 | | | | | | |
| 前一學期成績 | 操行成績 | | 學業成績 | | 班級排名 | | |
| 是否有受領其他公司、機構或服務義務約定之獎助學金 | | <input type="checkbox"/> 是，公司/機構名稱： <input type="checkbox"/> 否 | | | | | |
| 個人資料蒐集、處理及利用同意書 | | | | | | | |
| <p>1. 本公司基於各項人事行政作業管理、獎學金申請、審查及相關營運所需之目的，向台端直接或間接蒐集、處理、利用及國際傳輸台端所提供之個人資料(含填寫及繳交之資料)。</p> <p>2. 台端就其提供之個人資料，得依個人資料保護法向本公司請求查詢、請求閱覽或製給複製本、補充或更正、請求停止蒐集、處理、利用及刪除等權利。</p> <p>3. 台端得自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端需了解若拒絕提供、未確實完整提供或未如實填寫該資料，將無法申請本獎學金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人已詳盡閱讀本獎學金辦法及個人資料蒐集、處理及利用同意書，並同意遵守相關規定。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人同意本公司查核申請之任何相關資料。</p> | | | | | | | |
| 申請人簽名：_____ | | | | 日期：_____年_____月_____日 | | | |
| 檢附文件自我確認表 | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 1.本獎學金申請表 <input type="checkbox"/> 2.學生證及身分證正反面影本各乙份(請印在同一頁) <input type="checkbox"/> 3.前一學年度之成績單(需含學業成績平均分數、排名並加蓋學校印信) <input type="checkbox"/> 4.獎懲紀錄證明 <input type="checkbox"/> 5.自傳(至少 800 字，內容需包含家庭狀況、個人優/劣勢、未來自我規劃等說明) <input type="checkbox"/> 6.若為清寒家庭、低收入戶者，請檢附低收入戶證明 <input type="checkbox"/> 7.學生本人帳戶存摺影本 | | | | | | | |

表二、身分證、學生證正反面影本

| 身分證(正、反面影本) | 學生證(正、反面影本) |
|-----------------------------|-----------------------------|
| <p>(請浮貼)</p> <p>身分證正面影本</p> | <p>(請浮貼)</p> <p>學生證正面影本</p> |
| <p>(請浮貼)</p> <p>身分證反面影本</p> | <p>(請浮貼)</p> <p>學生證反面影本</p> |

表四、學生本人帳戶存摺封面影本

(請浮貼)