OOO年社團評鑑

OOO社團

共通性項目

組織運作

主編:

共同編輯:

目錄

[國立中興大學OOO社團【組織章程】 3](#_Toc66196408)

[國立中興大學OOO社團組織章程 【修正條文對照表】 6](#_Toc66196409)

[國立中興大學OOO社OOO年【年度計畫】 7](#_Toc66196410)

[國立中興大學OOO社OOO學年度第O次【會議紀錄】 9](#_Toc66196411)

[國立中興大學學生社團【行政指導老師】資料表 10](#_Toc66196412)

[國立中興大學學生社團【技藝指導老師】資料表 11](#_Toc66196413)

[國立中興大學學生社團【義務指導老師】資料表 12](#_Toc66196414)

[國立中興大學OO社【幹部成員】資料表 13](#_Toc66196415)

[國立中興大學OO社團【社團成員】資料表 14](#_Toc66196416)

# 國立中興大學OOO社團【組織章程】

 民國００年０月０日社員大會通過

每次修正日期均需補上

第一章　總則

第一條 本社團定名為「 」（以下簡稱本社）

第二條 宗旨

第三條 本社社址位於。

第二章　組織架構

第四條 凡本校學生認同並願力行本社宗旨，經辦理入社手續後成為本社社員。

第三章　幹部職掌

第五條 社長及副社長之權限及任期如下：

1. 社長對外代表本社，對內綜理社務並協調各部之工作。
2. 副社長協助社長執行職務。
3. 社長、副社長任期除創社第一學期為半年外均為一年，連選得連任（註：或一學期改選一次，由各社團自行決定）。
4. 教學部幹事代行社長職權不得逾二個月。

第六條 本社設下列各部，每部置幹事一人。其各部職權如下：

1. 教學部：計畫並執行定期的教學練習，策劃觀摩以及各種講座。
2. 總務部：總理本社財務收支。
3. 事務部：管理本社團所有之視聽、圖書設備、道具及使用場地之整理、借還與採買。
4. 文書部：管理本社團之文書事宜。
5. 公關部：管理本社團對外、募款及交流事宜。

第七條 本社為維持社務順利發展，經幹部會議認可，得增減前條所列之部門。

第八條 本社得由社長、副社長和教學部敦請老師若干位，藉以協助平時教學練習之指導。

第四章　選舉罷免

第九條 本社置社長、副社長各一人，經社員四分之三以上出席，出席人數四分之三以上同意選出（註：副社長由社長指定產生或選舉產生，由各社團自行決定），但參選人僅一人時，至少需出席者二分之一以上同意通過。

第十條 本社除創社第一學期於學期末外，每學年度結束前，舉行的社員大會中依第九條規定改選幹部，並於次依學年度正式辦理移交。（註：亦可一學期改選一次，由各社團自行決定）

第十一條 幹部之罷免由全體社員三分之一以上連署，二分之一以上同意成立。

第五章　社員大會

第十二條 社員大會由全體社員組成，為本社最高權力機構。但日常事務由幹部會議議決執行之。

第十三條 社員大會之職權如下：

1. 選舉社長（副社長）及各部幹事。
2. 修改本社組織章程。
3. 議決重要事項。

第十四條 社員大會每學期至少召開一次，由社長召開之，必要時得由社員總額五分之三以上連署請求，召開社員大會臨時會議。社員大會應有全體社員四分之三以上出席；其決議方式除重大提案至少應經出席社員三分之二以上同意外，一般提案以相對多數通過。

第十五條 社長缺位時由副社長繼任至任期屆滿，社長、副社長均缺位時，由教學部幹事代行其職權並召開社員大會補選社長、副社長。

第六章　社團經費

第十六條 本社經費來源如下：

1. 社員繳納之社費。社費每學期收取一次，收取標準視該學期行事計畫及社員人數而定，但每人至少新臺幣200元。（會費收取多寡，由各社團自行決定）
2. 學校補助。
3. 其他。
4. 經費由總務部收取管理，學期末需公布該學期經費收支狀況。

第七章　社員權利義務

第十七條 凡本社社員均享有下列權利：

1. 行使選舉權。
2. 優先參加本社各項活動。
3. 其他應享之權利。

第十八條 凡本社社員均應盡下列義務：

1. 參加本社各項活動。
2. 宣揚本社各項活動。
3. 維護社團財產。
4. 遵行社內決議。
5. 如期繳交社費。

第八章　修訂程序

第十九條 本章程之變更應由全體社員五分之三連署，經社長召開社員大會討論。 變更章程之決議應經全體社員四分之三以上出席，出席社員五分之四以上同意通過。

第九章　社團解散

第二十條 本社解散應由全體社員五分之三以上連署召開臨時會議或社長召開 社員大會討論。解散之決議經全體社員五分之四以上出席，出席社員五分之四以上同意始解散。

第二十一條 關於本社解散後社團財產之處理事項，準用中華民國關於法人之規定。剩餘財產，以下列原則進行處分：

1. 存入社團專戶，供未來校內性質類似之社團成立時使用。
2. 關於專戶財產之管理，由指導老師協同本社訂立辦法行之。

（註：或指定捐給某一慈善機關，由各社團自行決定）。

本章程訂定於 年 月 日

# 國立中興大學OOO社團組織章程 【修正條文對照表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|  | 第一條 本校學生社團輔導辦法第廿八條暨學生自治團體設置及輔導辦法第十一條。 | 原學生社團輔導辦法第二十八條刪除，爰原條文刪除。 |
| 第一條 國立中興大學（以下簡稱本校）為輔導本校學生社團健全發展，充實活動內容，建立檔案資料紀錄，提升學生課外活動品質，並選優表揚，增進院系學生自治團體及社團榮譽，且達觀摩學習效果，爰依大學法第五條第一項規定訂定之。 | 第二條 目的：為輔導本校學生社團健全發展，充實活動內容，建立檔案資料紀錄，提升學生課外活動品質，並選優表揚，增進社團榮譽，且達觀摩學習效果。 | 因刪除第一條條文，以下條文依序往前調移，並修正文字內容。 |

修正條文及現行條文有不一樣的地方，要用不同顏色的字以及下底線標示

這樣看的人才知道哪邊不一樣

# 國立中興大學OOO社OOO年【年度計畫】

1. 短中長程發展計畫
2. 短程發展計畫(1年)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期程 | 目標 | 實施策略 | 具體執行項目 | 經費需求 | 資源管道 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 中程發展計畫(1-3年)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期程 | 目標 | 實施策略 | 具體執行項目 | 經費需求 | 資源管道 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 長程發展計畫(3-5年)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 期程 | 目標 | 實施策略 | 具體執行項目 | 經費需求 | 資源管道 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. ○○○年-年度計畫預定表(含預算需求)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 預定時間 | 活動名稱 | 活動內容 | 經 費 預 算（單位：元） | 預計參加人數/活動對象 |
| 09/03 | 社團博覽會 | 向新生介紹社團理念、活動大綱及招 收新社員。 |  |  |
| 總計 |  |  | 一般經費 |  |
| 設備經費 |  |

1. 年度計畫甘特圖

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 活動名稱 | 執行月份 |
| 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 年度計畫執行成效表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 活動名稱 | 地點 | 參與人數 | 執行成效 | 檢討事項 | 滿意度統計 | 經費使用 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 國立中興大學OOO社OOO學年度第O次【會議紀錄】

|  |  |
| --- | --- |
| 會議時間 |  |
| 會議地點 |  |
| 會議主席 |  | 記錄 |  |
| 出席人員 |  |
| 請假人員 |  |

1. 主席致詞:略
2. 討論事項

案由一:組織章程表決案

說明:

決議:

1. 宣告事項

說明:

決議:

1. 上次會議決議執行情形報告
2. 臨時動議
3. 散會：

# 國立中興大學學生社團【行政指導老師】資料表

|  |
| --- |
| 輔導資訊 |
| 輔導社團名稱 |  |
| 輔導起始時間 | 自 學年度第 學期起（ 年 月起） |
| 老師資訊 |
| 姓名 |  |
| 職員編號 |  |
| 服務單位 |  |
| 公務電話 |  |
| E-mail |  |
| 學歷 |  |
| 經歷 |  |

# 國立中興大學學生社團【技藝指導老師】資料表

|  |
| --- |
| 輔導資訊 |
| 輔導社團名稱 |  |
| 輔導起始時間 | 自 學年度第 學期起（ 年 月起） |
| 老師資訊 |
| 姓名 |  | 大頭照 |
| 出生日期 |  |
| 身分證字號 |  |
| 電話/手機 |  |
| E-mail |  |
| 戶籍地址 |  |
| 學歷（請檢附影本） |  |
| 經歷（請簡述並提供相關證明） |  |
| 現職 | 單位 |  |
| 職稱 |  |
| 開戶郵局 | 名稱 |  |
| 帳號 |  |
| 備註 |  |

# 國立中興大學學生社團【義務指導老師】資料表

|  |
| --- |
| 輔導資訊 |
| 輔導社團名稱 |  |
| 輔導起始時間 | 自 學年度第 學期起（ 年 月起） |
| 老師資訊 |
| 姓名 |  | 大頭照 |
| 職員編號 | （外校老師免填） |
| 服務單位 | （外校老師免填） |
| 出生日期 | （本校編制內教職員，以下免填） |
| 身分證字號 |  |
| 電話/手機 |  |
| E-mail |  |
| 戶籍地址 |  |
| 現職 | 單位 |  |
| 職稱 |  |
| 學歷 | (校內外老師/教職員皆需填寫) |
| 經歷 | (校內外老師/教職員皆需填寫) |
| 備註 |  |

# 國立中興大學OO社【幹部成員】資料表

|  |
| --- |
| 幹部資訊 |
| 姓名 |  | 大頭照 |
| 學號 |  |
| 電話/手機 |  |
| E-mail |  |
| 擔任時間 | 自 學年度第 學期起至今 |
| 活動經驗 |  |
| 目前職務 | (將職掌列出) |
| 經營理念 |  |
| 自我期許 |  |

# 國立中興大學OO社團【社團成員】資料表

|  |
| --- |
| 社員資訊 |
| 姓名 |  | 大頭照 |
| 學號 |  |
| 電話/手機 |  |
| E-mail |  |
| 參加時間 | 自 學年度第 學期至今 |
| 專長與興趣 |  |
| 打工經驗或社團經驗 |  |
| 自我期許 |  |
| 與社團第一次接觸之感想 |  |
| 給社團的話 |  |