

112 年全社評評審建議(給所有社團參考)

1. 組織章程：修訂會議日期，經何種會議通過，右上角顯示
2. 活動績效：服務學習、教育優先區、帶動中小學、落實聯合國 17 項永續發展目標 SGDs(<https://futurecity.cw.com.tw/article/1867>)、STEAM(科學、科技、工程、藝術、數學之教育宗旨精神)(<https://tw.toybrains.com/blog/stem-5-benefits>)(<http://eb1.hcc.edu.tw/edu/data/fill/1/2955/201708081115411453.pdf>)
3. 短中長程計畫與行事曆不一樣，期程要清楚
4. 社群網頁互動、網頁要有管理(有沒有管理要點)、網頁回復速度、流量分析
5. 制定經費管理辦法、財產管理辦法
6. 活動績效呈現 PDCA、SWOT 分析、可加入甘特圖、規劃執行成效
7. 教育優先區或活動的反思階段
8. 社團宗旨與學校發展連結、社團定位清楚
9. 會議資料缺漏嚴重(事前通知、簽到表、線上會議要有截圖)、會議記錄一致性、資訊化留存雲端資料分類清楚(編號)
10. 活動規劃最好有每周進度紀錄安排
11. 活動目的要明確並把預期成效扣合
12. 活動回饋單問題要與活動目的與預期成效扣合(之後統整分析無法搭

配)、問卷場地及餐飲沒有甚麼特色，需要更有深度及廣度的問題，對這社團有沒有建議等等，要對之後辦活動有改善的建議

13. 組織章程：監督機構與立法機構的權責寫清楚，組織架構圖也要補清楚
(監督及立法部門)
14. 表單交接簽名(前後任幹部交接時的表單簽名)
15. 活動企劃書要有活動核准流程(可能可附上我們的活動單)
16. 及社團活動要帶出社團的專業(要展現出只有這個社團有辦法辦理這種營隊的獨特性)
17. 活動完整性(一案一卷)
18. 跨校性活動薄弱(多增加跨校性活動)
19. 年度總經費預/決算表一定要有(才能看出一開始預估的經費和最後整年度花費的經費差距多少，經費管控有沒有適當?)